

# 5 PUNTOS

Para el manejo de la plataforma del

Sistema de Información de Gestión  
de Activos - SIGA

Manual del  
APROBADOR

- 1 Ingrese al sistema
- 2 Regístre su entidad y usuario
- 3 Solicite la creación de los usuarios operadores
- 4 Certifique la no pertenencia de activos
- 5 Consulte y genere los reportes de su entidad



# Perfiles para el registro:

## **USUARIO APROBADOR**

Perfil asignado a la persona sobre quien recae la responsabilidad de la información reportada de cada entidad (Representante legal, gerente, director, entre otros) Este perfil podrá cargar y/o modificar información y generar reportes.

## **USUARIO OPERADOR**

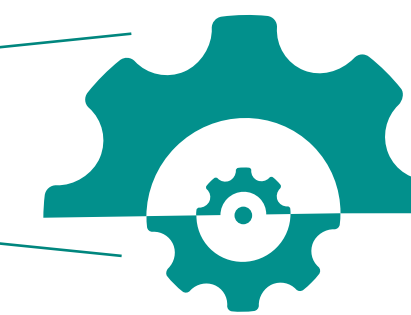
Perfil asignado a la persona encargada del diligenciamiento y/o cargue de la información de cada entidad, este perfil podrá generar reportes.

Este manual es una guía para  
**USUARIO APROBADOR**

# Paso 1

## Ingrese al sistema

The screenshot shows the CISA website portal at [cisa.gov.co/PortalCISA/](http://cisa.gov.co/PortalCISA/). The header includes the CISA logo (CENTRAL DE INVERSIONES S.A.), a navigation menu with items like 'Menu', 'La Entidad', 'Inmuebles y Muebles', 'Cartera', 'Soluciones para el Estado', 'Atención al Ciudadano', and 'Transparencia', and a 'SIGA' logo. Below the header, there are two main promotional banners: one for 'Inmuebles y cartera' with the text 'Aquí compramos y vendemos Inmuebles y cartera Rápido y fácil' and a 'Clic aquí' button; and another for 'Subastas CISA' with the text 'Faltan pocos días para que pueda adquirir bienes propiedad de la DIAN' and a 'Fecha de la subasta: 06 y 07 de octubre.' and 'Ingrese aquí' button. On the right side, there is a vertical sidebar with social media icons and a language selector. The 'SIGA' logo is highlighted with a green callout box.



# SIGA

Sistema de información de gestión de activos

En el portal web de CISA, seleccionar el logo del “SIGA” que se encuentra en la parte superior derecha de la página.



## ¡Conozca nuestra plataforma!

Ingrese hoy y realice el reporte de sus activos.



Será redireccionado a la página inicial del SIGA en la cual encontrará aspectos conceptuales y metodológicos asociados. Para ingresar al aplicativo del SIGA se debe dirigir a la parte superior derecha de la página y dar clic en el botón "Ingreso a Entidades"





Bienvenido al sistema de información de gestión de activos.

Email

El campo es requerido

Contraseña

El campo es requerido

Recordarme

[Recordar contraseña](#)

Iniciar Sesión →

 [Registros y Solicitudes](#) →

Esta acción redirige a la página de acceso al aplicativo SIGA, ya sea para su ingreso o para realizar el registro de la entidad y o usuario.

## Paso 2

# Regístre su entidad y usuario

El **USUARIO** APROBADOR debe realizar por primera vez el registro de la entidad a la que pertenece.

### ENTIDADES PRINCIPALES

Son aquellas que cumplen alguno de estos dos criterios.

- No comparten NIT con ninguna otra entidad.
- Comparten NIT con una o más entidades, pero son aquellas bajo las cuales se crean las demás. Ejemplo de principales que pueden compartir NIT: Alcaldías Municipales, Fiduciarias y Ministerios.

### ENTIDADES NO PRINCIPALES

Son aquellas que comparten NIT con otras entidades y que fueron creadas conforme a una ya existente. Ejemplo de no principales: Secretarías municipales y patrimonios autónomos.

Para este proceso es importante tener en cuenta la clasificación de su entidad.

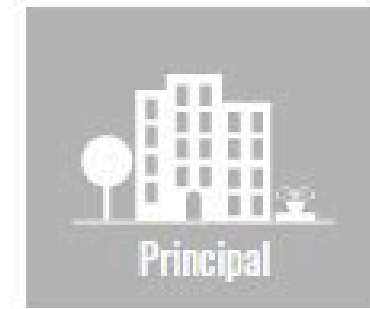
# Registro por clasificación de entidad



← Volver al Login

## Entidades

Seleccione el tipo de entidad



Al hacer clic en el formulario “Registros y solicitudes” seleccione la opción Principal o No Principal según corresponda.

# Registro entidad principal



[← Volver al Login](#)

## Entidades

Seleccione el tipo de entidad



NIT:

Continuar →

Al seleccionar la opción Principal, digite el número del NIT sin dígito de verificación, haga clic en la lupa para confirmar sobre la existencia, o no, de un registro asociado con base al NIT ingresado.

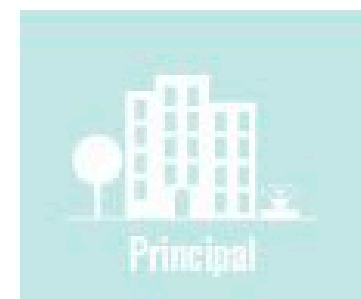




[← Volver al Login](#)

### Entidades

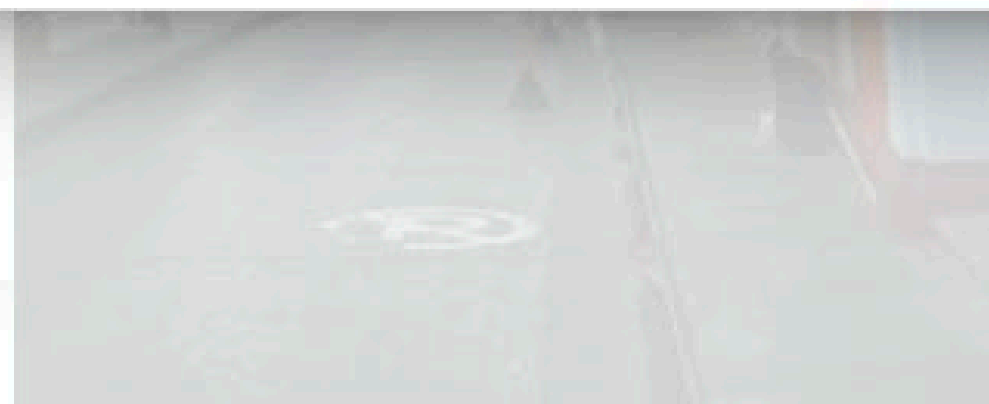
Seleccione el tipo de entidad



### Entidades

Se encontro en nuestra base de datos la entidad que acabo de ingresar corresponde a: ENTIDAD 1 PRUEBAS SIGA

[Ingresar un nuevo nit](#)



Si la búsqueda no era la indicada, al dar clic en “Ingresar un nuevo Nit” el sistema vuelve a la pantalla anterior limpiando la consulta del NIT ingresado previamente. En caso contrario si se selecciona “Ok” vuelve a la pantalla anterior y activa el botón “Continuar”.



Si el sistema no encuentra el NIT digitado seleccione el botón “Registrarme” En caso de desistir, al dar clic en “Ingresar un nuevo Nit” el sistema vuelve a la pantalla anterior y limpia la información del NIT ingresado.

# Registro entidad NO principal



← Volver al Login

## Entidades

Seleccione el tipo de entidad



NIT:

987654321

Razon social de la Entidad

No encuentro mi entidad

Continuar →

Al seleccionar la opción No Principal, diligencie el número del NIT, sin dígito de verificación, y seleccione la “lupa”, a continuación, se desplegará la lista de las entidades no principales que se encuentran en el sistema asociadas al NIT ingresado. Si su entidad está en la lista, selecciónela y haga clic en “Continuar”; en caso contrario, debe seleccionar la opción “No encuentro mi entidad”.





[← Volver al Login](#)

Ingrese los datos solicitados para continuar con la solicitud de ingreso.



Razón social

ENTIDAD 1 PRUEBAS SIGA

Dirección:

CALLE 63 # 11 - 09

Departamento:

BOGOTÁ, D.C.

Ciudad:

BOGOTÁ, D.C.

Telefono (pbx):

5460400

**Siguiente** →

Diligencie los datos de la entidad para la cual se encuentra realizando el registro. Una vez diligenciado, seleccione la opción "Siguiente" para almacenar la información.



[← Volver al Login](#)

Ingrese los datos solicitados para continuar con la solicitud de ingreso.



Nombre representante legal

Cargo representante legal

Correo institucional representante legal

Confirme correo institucional representante legal



Anterior

Siguiente



Ingrese o actualice los datos del representante legal de la entidad para la cual se encuentra realizando el registro. Haga clic en "Siguiente" para almacenar la información y continuar con el siguiente formulario.



[← Volver al Login](#)

Ingrese los datos solicitados para continuar con la solicitud de ingreso.



Número de identificación:

111222333

Nombre del usuario

Nombre del Aprobador

Apellidos del usuario

Apellido del Aprobador

Cargo del usuario

Cargo del aprobador

Correo institucional del usuario

correoaprobador@entidad

Confirme correo institucional del usuario

correoaprobador@entidad

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

Ingrese o actualice los datos del usuario APROBADOR de la entidad para la cual se encuentra realizando el registro. Después de ingresar los datos dar clic en “Siguiente” para almacenar la información y continuar.





[← Volver al Login](#)

Ingrese los datos solicitados para continuar con la solicitud de ingreso.



Nombre jefe directo:

Jefe del Aprobador

Correo electronico jefe directo

Correojefeaprobador@entidad

Teléfono de oficina

5460400

Extensión telefónica

1234

Conozco y Acepto la política de protección de datos personales de Central de Inversiones S.A. - CISA

[Que se puede encontrar aquí](#)

Conozco y Acepto las políticas de privacidad y condiciones de uso dispuestos por Central de Inversiones S.A. - CISA

[Que se pueden encontrar aquí](#)

[← Anterior](#)

[Registro](#)

[→](#)

Por último, ingrese los datos del jefe directo del APROBADOR de la entidad para la cual se encuentra realizando el registro. Para finalizar el registro es necesario que el usuario conozca y acepte la política de protección de datos personales y las políticas de privacidad y condiciones de uso de Central de Inversiones S.A. (CISA).



Respetado/a Representante de

Por medio del presente mensaje, **Central de Inversiones S.A. (CISA)** se permite informar que su solicitud de creación de entidad en el **Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA)** fue **aprobada**. Lo invitamos a consultar el correo electrónico en el cual se indica el resultado de la solicitud del usuario asociado.

Esta solicitud fue realizada el día: **jue., 08 oct. 2020 09:54 a. m.**

Este correo es de carácter informativo, por favor no responder sobre este.

Cordialmente.



**SIGA – SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
CENTRAL DE INVERSIONES S.A**

Visitar SIGA



Respetado/a Representante de

Por medio del presente mensaje, **Central de Inversiones S.A. (CISA)** se permite informar que su solicitud de creación de usuario en el **Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA)** fue enviada satisfactoriamente. Esta será atendida en el menor tiempo posible y le indicaremos la aprobación o rechazo de la misma a través de correo electrónico.

Esta solicitud fue realizada el día: **jue., 08 oct. 2020 11:23 a. m.**

Este correo es de carácter informativo, por favor no responder sobre este.

Cordialmente.



**SIGA – SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
CENTRAL DE INVERSIONES S.A**

Visitar SIGA

Al finalizar el proceso de registro y solicitud, se notificará al usuario mediante correo electrónico la gestión realizada para la entidad y el usuario en sí mismo.

## Paso 3

# Solicite la creación de los usuarios operadores



**SIGA**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN  
DE GESTIÓN DE ACTIVOS

Bienvenido al sistema de información de gestión de activos.

Email  
pruebassiga@gmail.com

Contraseña  
.....

Recordarme [Recordar contraseña](#)

Iniciar Sesión →

Registros y Solicitudes →

Para el ingreso a la aplicación del SIGA, debe utilizar las credenciales que fueron \*enviadas previamente al correo electrónico confirmando la aprobación del usuario.





Una vez ingrese por primera vez a la plataforma, esta solicitará el cambio de contraseña y usted deberá realizar la actualización a una de máxima seguridad.



Registro y control de información de inmuebles de entidades dadas a reportar al estado

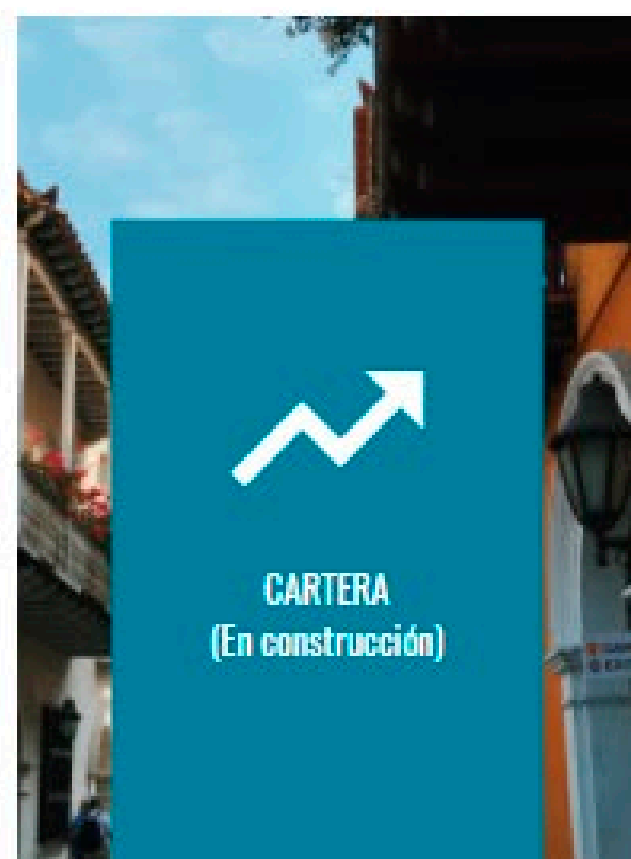
[Ingresar al módulo](#)



Una vez en ingresa en la plataforma, el APROBADOR podrá visualizar la totalidad de los módulos sobre los cuales se debe reportar información al SIGA.



Dº A1



Una de las principales funciones del perfil USUARIO APROBADOR es la de delegar a los USUARIOS OPERADORES responsables de gestionar la información en la plataforma SIGA.

El proceso se realiza mediante el módulo de usuarios que se encuentra en la parte superior representada mediante el perfil de una persona.



 **Usuarios**  
**Entidad 1 Pruebas SIGA**

 > Usuarios

Aprobador Prueba Entidad 1

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 123456789

CORREO  
pruebassiga@gmail.com

ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA

PERFIL  
APROBADOR

TELEFONO  
3115487



Nuevo Usuario 

En el módulo de usuarios, el APROBADOR podrá visualizar la totalidad de operadores existentes, así como también podrá solicitar la creación de los mismos a través de la opción "Nuevo usuario", que al ser seleccionada abrirá un formulario emergente que debe ser diligenciado.



NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 123456789

CORREO  
pruebasiga@gmail.com

ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA

PERFIL  
APROBADOR

TELÉFONO  
3115487

### Crear Usuario

Entidad 1 Pruebas SIGA  
Nit: 987654321

1 2 3

Número de identificación

22334455

Nombre

Nombre Operador

Apellido

Apellido operador

Cargo

Cargo operador

Perfil:

OPERADOR

Continuar

Diligencie la totalidad de campos del formulario con la información del usuario a quien se asignará el perfil "OPERADOR", asegurándose de seleccionar la opción "Continuar" en cada pestaña para almacenar la información y continuar con la siguiente.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 123456789

CORREO  
pruebasiga@gmail.com

ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA

PERFIL  
APROBADOR

TELÉFONO  
3115487

### Crear Usuario

Entidad 1 Pruebas SIGA  
Nit: 987654321

1 2 3

Correo institucional

correoperador@entidad

Confirme correo institucional

correoperador@entidad

Jefe directo:

Nombre del Jefe del operador

Correo Jefe directo

correojefe@entidad

Teléfono de Oficina

5460400

Extensión telefónica

4000

El usuario se encuentra Activo

Anterior



Continuar



Ingrese los datos que corresponden al nuevo usuario OPERADOR que se va a registrar, así como el nombre y correo del jefe directo. Accionar botón "Continuar" para almacenar la información.



Usuarios  
Entidad 1 Pruebas

Usuarios

Aprobador Prueba Entidad 1

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 123456789

CORREO  
pruebassiga@gmail.com

ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA

PERFIL  
APROBADOR

TELÉFONO  
3115487

### Crear Usuario

Entidad 1 Pruebas SIGA  
Nit: 987654321

1 2 3



Guardar +



Nuevo Usuario +



Nota: Por defecto, los módulos aparecerán totalmente habilitados (Color verde), el usuario APROBADOR deberá indicar a cuáles módulos otorga acceso al OPERADOR que está registrando.


Seleccione los módulos de la aplicación SIGA a los que el usuario OPERADOR tendrá acceso (inmuebles, cartera, bienes muebles y acciones).

 **Usuarios**  
**Entidad 1 Pruebas SIGA**

 [Usuarios](#)


 Filtrar

  **Nuevo Usuario** 

**Nombre Operador Apellido operador** 

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 22334455  
CORREO  
sigaoperador@gmail.com  
ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA  
PERFIL  
OPERADOR  
TELEFONO  
5460400



**Aprobador Prueba Entidad 1** 

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 123456789  
CORREO  
pruebassiga@gmail.com  
ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA  
PERFIL  
APROBADOR  
TELEFONO  
3115487



Cuando el nuevo usuario OPERADOR es aprobado por el administrador del SIGA, este se visualizará dentro de los registros del módulo de usuarios visible para el perfil APROBADOR.





### Detalle del usuario: Nombre Operador Apellido operador

Nombre Operador Apellido operador

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:  
22334455

NIT DE LA ENTIDAD:  
987654321

JEFE DIRECTO:  
Nombre del Jefe del operador

CORREO ELECTRÓNICO:  
sigaoperador@gmail.com

RAZÓN SOCIAL:  
ENTIDAD 1 PRUEBAS SIGA

CORREO ELECTRÓNICO:  
pruebassiga@gmail.com

CARGO DEL USUARIO:  
Cargo operador

MODULOS AUTORIZADOS



TELÉFONO:  
5460400

PERFIL DEL USUARIO:  
OPERADOR

EXTENSIÓN:  
4000

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:  
CC 22334455

CORREO ELECTRÓNICO:  
sigaoperador@gmail.com

ENTIDAD:  
Entidad 1 Pruebas SIGA

PERFIL:  
OPERADOR

TELÉFONO:  
5460400

3115487



El usuario APROBADOR puede revisar la información del nuevo usuario OPERADOR en detalle, seleccionando el icono lupa ubicado en la parte inferior del registro del usuario.

# Búsqueda de usuario






A1

Usuarios  
Entidad 1 Pruebas SIGA

Usuarios

X No. Identificación Valor... 

  Nuevo Usuario 



Nombre Operador Apellido operador	Aprobador Prueba Entidad 1
<p>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CC 22334455</p> <p>CORREO sigaoperador@gmail.com</p> <p>ENTIDAD Entidad 1 Pruebas SIGA</p> <p>PERFIL OPERADOR</p> <p>TELEFONO 5460400</p>	<p>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CC 123456789</p> <p>CORREO pruebassiga@gmail.com</p> <p>ENTIDAD Entidad 1 Pruebas SIGA</p> <p>PERFIL APROBADOR</p> <p>TELEFONO 3115487</p>

A través de la opción “filtrar” el usuario APROBADOR puede realizar búsquedas específicas dentro de la página.

# Actualización de usuario



Do A1

Usuarios  
Entidad 1 Pruebas SIGA



Usuarios

Nuevo Usuario +

Nombre Operador Apellido operador	Aprobador Prueba Entidad 1
<p>Actualizar</p> <p>Cambio aprobador</p> <p>Eliminar</p>	
<p>NÚMERO DE CC 22334</p> <p>CORREO sigaopera</p> <p>ENTIDAD Entidad 1 Pruebas SIGA</p> <p>PERFIL OPERADOR</p> <p>TELEFONO 5460400</p>	<p>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CC 123456789</p> <p>CORREO pruebassiga@gmail.com</p> <p>ENTIDAD Entidad 1 Pruebas SIGA</p> <p>PERFIL APROBADOR</p> <p>TELEFONO 3115487</p>

- Actualizar
- Cambio aprobador
- Eliminar

El usuario APROBADOR accede a esta opción, desplegando el menú (Tres Puntos) ubicado en la parte superior derecha del registro.



# Actualización de usuario



Usuarios  
Entidad 1 Pruebas

Usuarios

Nombre Operador Apellido operador

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
CC 22334455  
CORREO  
sigaoperador@gmail.com  
ENTIDAD  
Entidad 1 Pruebas SIGA  
PERFIL  
OPERADOR  
TELÉFONO  
5460400



## Modificar Usuario

Entidad 1 Pruebas SIGA  
Nit: 987654321

1 2 3

Número de identificación

22334455

Nombre

Nombre Operador

Apellido

Apellido operador

Cargo

Cargo operador|

Perfil:

OPERADOR

Continuar →

A1



Nuevo Usuario +

Cuando se selecciona la opción Actualizar, el sistema abre una ventana emergente para la modificación de los datos del usuario seleccionado. Solo se pueden modificar los campos que se encuentran habilitados.



# Eliminación de usuario

The screenshot displays the SIGA (Sistema de Información de Gestión de Activos) interface. At the top left is the SIGA logo with the text 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE ACTIVOS'. In the top right, there is a user profile icon and the text 'A1'. Below the logo, the page title reads 'Usuarios Entidad 1 Pruebas SIGA'. A 'Filtrar' button is visible on the right. A modal dialog box titled 'Eliminar Usuario' is open, containing a text input field for justification and an 'Eliminar usuario' button with a user icon. The background shows a list of users with columns for 'Nombre Operador', 'Número de Identificación', 'Correo', 'Entidad', 'Perfil', and 'Teléfono'.

Dentro del menú del usuario ubicado en la parte superior derecha del registro, se encuentra la opción “Eliminar” por medio de la cual se puede eliminar un usuario OPERADOR del sistema, caso en el cual se debe justificar y validar el proceso por medio de una confirmación.

# Cambio de APROBADOR

**SIGA**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE ACTIVOS

Do A1

Usuarios  
Entidad 1 Pruebas SIGA

Usuarios

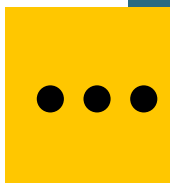
Nuevo Usuario

Filtrar

Nombre Operador Apellido operador	Aprobador Prueba Entidad 1
<b>NÚMERO DE CC</b> 22334	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b> CC 123456789
<b>CORREO</b> sigaopera	<b>CORREO</b> pruebassiga@gmail.com
<b>ENTIDAD</b> Entidad 1 Pruebas SIGA	<b>ENTIDAD</b> Entidad 1 Pruebas SIGA
<b>PERFIL OPERADOR</b>	<b>PERFIL APROBADOR</b>
<b>TELEFONO</b> 5460400	<b>TELEFONO</b> 3115487

Actualizar  
Cambio aprobador  
Eliminar

En caso de requerir el cambio de APROBADOR puede ser realizado mediante la opción presentada. La información será validada por el Administrados del SIGA.



# Cambio de APROBADOR

The screenshot displays the SIGA (Sistema de Información de Gestión de Activos) interface. On the left, there is a sidebar with a 'Usuarios' menu and a user profile card for 'Entidad 1 Pruebas SIGA'. The main content area shows a modal window titled 'Cambio de aprobador'. The modal contains the following fields and buttons:

- Entidad 1 Pruebas SIGA** (Entity name)
- 987654321** (Entity ID)
- FECHA DE SOLICITUD Oct 9, 2020** (Request date)
- Aprobador actual** (Current Approver) button
- Nuevo Aprobador** (New Approver) button
- Nombres** (Names) field: Aprobador Prueba
- Apellidos** (Surnames) field: Entidad 1
- Numero de Identificacion** (Identification Number) field: 123456789
- Perfil** (Profile) field: APROBADOR
- Justificacion** (Justification) field: Motivo de solicitud
- Continuar** (Continue) button with a right arrow

In the background, there are buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Nuevo Usuario' (New User).

El APROBADOR debe diligenciar los dos formularios que se le habilitan, precisando la información del OPERADOR que será designado como el APROBADOR suplente. Es necesario que se envíe la solicitud a través del botón "Crear Solicitud"

Cambio de aprobador

Entidad 1 Pruebas SIGA  
987654321  
FECHA DE SOLICITUD Oct 9, 2020

Aprobador actual

Nuevo Aprobador

Nombres

Nombre Operador

Apellidos

Apellido operador

Numero de Identificacion

22334455

Perfil

OPERADOR

Crear solicitud



Nuevo Usuario

Al dar clic en continuar, el módulo muestra la información del Nuevo APROBADOR



# Paso 4

## Certifique la no pertenencia de activos



Do A1



Registro y control de información de inmuebles de entidades dadas a reportar al estado

[Ingresar al módulo](#)



En caso de que la entidad no posea activos, el APROBADOR deberá ingresar al respectivo módulo de información para certificarlo mediante un documento cargado al SIGA.

 Mi entidad no posee activos 	 Cargue masivo de inmuebles 	 Consulta de inmuebles 	 Reporte 
--	---	--	--



Una vez ha ingresado al módulo de información, deberá seleccionar la opción "Mi entidad no posee activos"

Inmuebles de la entidad  
**Entidad 1 Pruebas SIGA**

🏠 ▶ Inmuebles ▶ No posee activos

## No posee activos

En caso de que su entidad no posea activos inmobiliarios, debe adjuntar a continuación el soporte correspondiente certificando la no propiedad de inmuebles.



Haga clic para la subida de  
archivos

Sólo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un máximo tamaño de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre sólo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines ( \_ ) y guiones ( - ). Sólo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 5 megabyte. Sólo se permite subir archivos con el formato: PDF.

El documento en PDF podrá ser cargado al SIGA mediante la opción "Nube". El archivo debe cumplir una serie de condiciones que se establecen para tal fin. La plataforma confirmará la carga exitosa y esto corresponderá al cumplimiento de lo establecido en el Decreto reglamentario del SIGA.



# Paso 5

## Consulte y genere los reportes de su entidad

The screenshot displays the SIGA (Sistema de Información de Gestión de Activos) interface. At the top left is the SIGA logo. The main header reads "Inmuebles de la entidad Entidad 1 Pruebas SIGA". Below this, a breadcrumb trail shows "Inmuebles". A horizontal menu contains four options: "Mi entidad no posee activos", "Cargue masivo de inmuebles", "Consulta de inmuebles", and "Reporte". Each option has a yellow arrow icon at the bottom. A line connects the "Consulta de inmuebles" option in the menu to a larger, detailed view of the "Consulta de inmuebles" option on the right, which also features a yellow arrow icon at the bottom.

En caso de que su entidad sea propietaria de activos, el OPERADOR deberá realizar el reporte de los mismos al SIGA como se indica en el respectivo manual del OPERADOR. Una vez realizado el reporte, el usuario APROBADOR podrá visualizar el detalle de los inmuebles cargados al sistema a través de la opción "Consulta de inmuebles".



Inmuebles de la Entidad  
Entidad 1 Pruebas SIGA

Home > Inmuebles > Consulta de Inmuebles

Resumen de predios ▾

La entidad no ha reportado ningún inmueble.

### Búsqueda Inmuebles



Departamento:

BOGOTÁ, D.C.

Ciudad:

BOGOTÁ, D.C.

Consultar





La visualización o consulta podrá ser realizada a nivel de "resumen de predios" o de manera individual, utilizando los parámetros dispuestos para tal fin.

  
Mi entidad no posee activos  


  
Cargue masivo de inmuebles  


  
Consulta de inmuebles  


  
Reporte  


  
Reporte  


Así mismo, el APROBADOR podrá exportar los informes de los inmuebles reportados al SIGA mediante la opción "Reporte"

### Criterios de búsqueda

Grid of search criteria buttons:

- Todos
- Departamento/Ciudad
- Tipo de inmueble** (highlighted)
- Destinación
- Estado jurídico

Tipo de inmueble:

OFICINA

Generar reporte 

El APROBADOR podrá generar el reporte en su totalidad, o utilizando los diferentes parámetros de consulta dispuestos para tal fin.