



**REPORTE DE
SOSTENIBILIDAD
2023 DE
CENTRAL DE
INVERSIONES S.A.
-CISA-**



REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023

DE CENTRAL DE INVERSIONES S.A. (CISA)

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

1

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2

SOBRE NUESTRO REPORTE

3

¿QUIÉNES SOMOS?

4

NUESTRO ENFOQUE
DE SOSTENIBILIDAD

5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

(Contenido 2-22)

Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible

Durante 2023 en Central de Inversiones S.A. - CISA, avanzamos con lo propuesto en nuestro plan estratégico, implementando acciones con base en los ejes de transformación del PND *Colombia, potencia mundial de la vida*, donde se destaca la Paz Total como eje transversal, entendiendo la seguridad como principio fundamental y poniendo a los ciudadanos, al medioambiente y la garantía de derechos como núcleo de la agenda pública.

Así, en el Gobierno del Cambio, en CISA venimos implementando estrategias de movilización de activos con una gestión más eficiente, equitativa, solidaria, generando valor compartido y consolidándonos como aliado estratégico de las entidades del Estado.

Desde la presidencia de Central de Inversiones S.A. - CISA presento el informe de sostenibilidad correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, que refleja nuestro compromiso con el diseño e implementación de estrategias que promueven la sostenibilidad de la organización.

Impulsar la identificación, medición y gestión de los aportes e impactos en sostenibilidad es prioridad de la Alta Dirección de CISA, por eso, buscamos la convergencia de los objetivos estratégicos institucionales con las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés y con la ciudadanía en general, evidenciando los impactos económicos, ambientales y sociales significativos para la Entidad y los que influyen en las decisiones de los grupos de interés.

Cordialmente,



Nicolas Corso Salamanca
Presidente



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

El presente informe se realiza de manera exclusiva para Central de Inversiones S.A. (CISA). Los estados financieros se encuentran auditados y la organización no ha tenido cambios durante el periodo de gestión.

Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

El período objeto del informe es el comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

El punto de contacto para cuestiones relacionadas con inquietudes o la verificación de la información presentada en el informe, es la Directora de Planeación Estratégica y Sistemas de información, Melissa Alfonso García, en el correo electrónico malfonso@cisa.gov.co o al teléfono (57) 601 794 4519 Ext. 4153.

Contenido 2-4: Actualización de la información

El informe se ha actualizado, conforme a la inclusión del indicador 401-3: Permiso parental.



3

¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIENES SOMOS?

(Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Contenido 2-1: Detalles organizacionales

Central de Inversiones S.A. (CISA), es una sociedad comercial de economía mixta del orden nacional, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de naturaleza única, sujeta en la celebración de todos sus actos y contratos al régimen de derecho privado. Es el único colector público del Estado colombiano, cuyo objeto es gestionar, adquirir, administrar, comercializar, cobrar, recaudar, intermediar, enajenar y arrendar, toda clase de bienes inmuebles, muebles, acciones, títulos valores, derechos contractuales, fiduciarios, crediticios o litigiosos, cuyos propietarios sean entidades públicas de cualquier orden y rama, organismos autónomos e independientes, sociedades con aportes estatales de régimen especial y patrimonios autónomos titulares de activos provenientes de cualquiera de las entidades descritas; así mismo, prestamos asesoría técnica y profesional a dichas entidades en el diagnóstico, gestión valoración, adquisición y/o administración de activos.

CISA busca con su gestión el manejo eficaz de los activos del Estado, de tal manera que las entidades estatales puedan concentrar sus esfuerzos en su propia misión, denotando la importancia de CISA como aliado estratégico de las entidades públicas en la medida en que, a través de su gestión en la monetización y movilización de activos, genera ingresos y ahorros para el Estado.

La operación de CISA se delimita al territorio nacional de Colombia y la Dirección General se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá en la calle 63 # 11 – 09. La cobertura nacional se distribuye en cinco agencias: la Agencia Insular y Centroriente ubicada en la ciudad de Bogotá; la Agencia Norte ubicada en la ciudad de Barranquilla; la Agencia Suroccidente ubicada en la ciudad de Cali; y la Agencia Noroccidente ubicada en la ciudad de Medellín.

Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales

Central de Inversiones S.A. (CISA), ejecuta las siguientes actividades:

- Gestionar, adquirir, administrar, comercializar, cobrar, recaudar, intermediar, enajenar y arrendar, a cualquier título, toda clase de bienes inmuebles, muebles, acciones, títulos valores, derechos contractuales, fiduciarios, crediticios o litigiosos, incluidos derechos en procesos liquidatorios.
- Prestar servicios de asesoría técnica y profesional a terceros de carácter privado, en el diagnóstico y/o valoración de activos de

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

similar naturaleza a los gestionados por la entidad y, en general, sobre temas relacionados con el objeto social cuando la junta directiva así lo determine.

- Realizar ofertas de adquisición a terceros de carácter público o privado, de vivienda VIS nueva o usada que cumpla con las características que para el efecto establezca el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
- Administrar, gestionar, comercializar y adquirir la participación de terceros de naturaleza privada que compartan la titularidad del activo con CISA.
- Adelantar el proceso de enajenación de la propiedad accionaria de la nación.
- Cartera: compra de cartera, recaudo de cartera, administración de cartera y cobro coactivo de cartera.
- Inmuebles y bienes muebles: compra de inmuebles, comercialización de inmuebles, saneamiento de inmuebles, administración de inmuebles, subasta electrónica de bienes muebles.
- Otros servicios: proyectos especiales, enajenación de participaciones estatales.

Teniendo en cuenta los mercados o sectores atendidos por CISA, tales como agencia pública, servicios de bienes muebles e inmuebles y servicios financieros, se relacionan a continuación las líneas de negocio:

LÍNEA CARTERA

Compra de Cartera: la compra de cartera es un proceso que consiste en comprar a las entidades del Estado, la cartera coactiva, comercial, educativa, agropecuaria, multas y sanciones, tributaria entre otras, con edad de mora mayor a 180 días, ofreciendo un precio de compra producto del modelo de valoración; contribuyendo a que las entidades generen recursos y de esta manera, mejoren sus estados financieros.

Actividades de Cobranza: la normalización de cartera constituye un proceso integral orientado a la regularización y recuperación de deudas. Este enfoque se desarrolla a través de la implementación de políticas adaptadas a las características de cada tipo de cartera, junto con estrategias específicas dirigidas a abordar cartera financiera, educativa, coactiva y agropecuaria a nivel nacional, teniendo en consideración la situación económica de los deudores y evaluando la efectividad de las diferentes tácticas de recuperación. Para lograrlo se emplean técnicas persuasivas como comunicaciones, llamadas, correos, adaptadas a las necesidades particulares de cada tipo de deuda.

Administración de Cartera: el servicio de administración de cartera consiste en la recuperación eficiente, a través de la cobranza preventiva, persuasiva y/o jurídica, investigación de bienes,

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

localización de deudores, judicialización de obligaciones, vigilancia de procesos judiciales, hasta el recaudo y aplicación de pagos, acorde con las necesidades requeridas para cada tipo de deuda, considerando la situación económica de los deudores y la efectividad de las diferentes estrategias de cobro.

LÍNEA INMUEBLES

Compra y Movilización: consiste en la compra y movilización de bienes inmuebles de diversas tipologías (rural, urbano, lotes, locales, bodegas, comercial y vivienda), que no sean requeridos para el desarrollo del objeto misional de las entidades del estado.

Comercialización de Inmuebles: es un servicio de intermediación y gestión comercial para la venta de inmuebles propios y de otras entidades del estado, a través del mecanismo de puja electrónica. Contempla acciones de alistamiento, comercialización, venta y formalización.

Administración de Inmuebles: consiste en el servicio de administración de inmuebles tendientes a la custodia, mantenimiento, preservación de inmuebles y demás gestiones administrativas.

Arriendo de Inmuebles propios y de terceros: consiste en el servicio de gestión administrativa y operativa para el arrendamiento de inmuebles propios y de terceros, para el cumplimiento de contratos de arrendamiento. Contempla la gestión para la adecuación y disposición de espacios de oficina bajo la modalidad de arrendamiento, atendiendo las necesidades de las entidades públicas.

LÍNEA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

Administración: consiste en la prestación del servicio de custodia, mantenimiento y preservación de inmuebles.

Arriendo: consiste en las gestiones administrativas que se adelantan para el cumplimiento de los contratos de arrendamiento.

Saneamiento: son las acciones jurídicas y técnicas de saneamiento, para dar mayor valor al inmueble.

Avalúos: consiste en la coordinación y revisión del cumplimiento de los requisitos establecidos por ley en la elaboración de los avalúos.

LÍNEA CONSULTORÍAS

Consiste en brindar servicios de asesoría técnica, jurídica y financiera a entidades públicas sobre sus activos. Incluye el levantamiento de información, el diagnóstico general, estado actual y usos potenciales

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

de activos de entidades públicas, saneamientos, avalúos y levantamientos topográficos.

LÍNEA SUBASTA ELECTRÓNICA

Gestión comercial para la comercialización y venta de bienes muebles y otros activos propiedad de las entidades públicas, por lotes o unidades, a través de subasta electrónica de tipo ascendente. Contempla acciones de alistamiento, comercialización, venta y formalización.

La medición de los impactos en la gestión de la entidad se evidencia en la ejecución de proyectos estratégicos de acuerdo con las líneas de negocio, los cuales ejecuta en coordinación y colaboración con otras entidades del Estado, garantizando la participación ciudadana y de los grupos de interés. Estos proyectos se encuentran alineados con el marco estratégico y los planes institucionales a través de objetivos específicos, los cuales se formulan con metodología de gestión de proyectos incluyendo metas, actividades, cronogramas, riesgos, etc.

Los objetivos específicos y sus respectivos proyectos asociados son:

GVC1: Gestionar 1 proyecto estratégico que permita generar ingresos a partir de la inserción en mercados de bonos de carbono, banco de hábitat o negocios verdes. Proyectos asociados: Ayapel – Generación de negocios verdes	GVC2: Gestionar 5 proyectos estratégicos inmobiliarios para iniciativas comunitarias y/o de entidades públicas que fortalezcan el tejido social en el marco de la Paz Total. Proyectos asociados: Fibratolima – Gestión de vivienda PECAN – Gestión de espacio institucional 4-72 - Gestión de espacio institucional Macarena - Gestión de espacio institucional
AE1: Gestionar 1 proyecto que contribuya al aumento del recaudo de municipios categoría 4,5,6 con el fin de disminuir la brecha municipal en la generación de recursos propios. Proyectos asociados: Municipios 4,5 y 6 – Cartera de entidades territoriales	AE2: Gestionar 3 proyectos de cartera que permitan disminuir la vulnerabilidad económica de grupos poblacionales y jóvenes. Proyectos asociados: ICETEX – Condonación de cartera educativa
AE3: Consolidar a CISA como la casa de cobranza pública para entidades del Estado. Proyectos asociados: ADRES – Gestión de cartera	AE4: Gestionar 2 proyectos de gestión de activos estratégicos (sociedades, participaciones accionarias y fiducias). Proyectos asociados: PROCAMPO – Comercialización de participaciones accionarias DISTASA- Comercialización de participaciones accionarias

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

AE5: Disminuir a 24 meses el promedio del periodo máximo de rotación en movilización de activos. Proyectos asociados: Movilización de activos	AE6: Gestionar soluciones de arrendamiento para las entidades del estado. Proyectos asociados: ART – Arrendamiento triple A ANIM – Arrendamiento espacio institucional
OT1: Fortalecimiento del Sistema de monitoreo y análisis de activos del Estado (SIGA). Proyectos asociados: SIGA - Geoportales	OT2: Generar 10 espacios de interacción y retroalimentación con los grupos de interés en el marco de la política anticorrupción y el relacionamiento estratégico. Proyectos relacionados: Aguazul Armero – Guayabal Arriendo social Barranquilla Planadas Santa Matilde
FGC 1: Posicionar a CISA frente a las entidades públicas y demás grupos de interés- Proyectos asociados: Posicionamiento – Comunicación institucional	FCG2: Fortalecer el gobierno corporativo por medio de la actualización de estatutos de CISA, código de buen gobierno, implementación de las buenas prácticas de la función pública con enfoque diferencial y de género. Proyectos asociados: Gobierno corporativo Equipares

Finalmente, a través de la operación de los procesos de la entidad, se consolidaron las acciones mediante la ejecución de nueve (9) planes de acción, los cuales se visualizan a continuación:

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

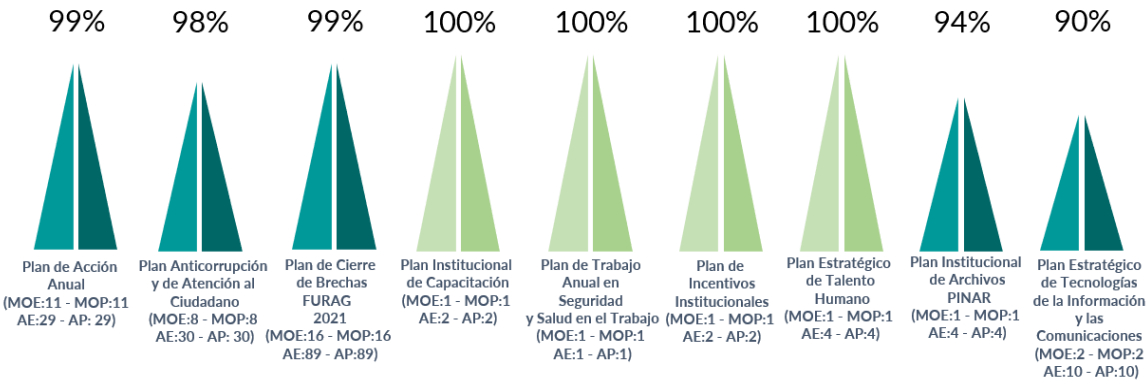
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Plan de Acción Integrado 2023



MOE: Metas de Objetivo Ejecutadas
MOP: Metas de Objetivo Programadas
AE: Actividades Ejecutadas
AP: Actividades Programadas

GOBIERNO CORPORATIVO
(Contenido 2-9)

Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición

A continuación, se presenta la estructura de gobernanza de Central de Inversiones S.A. (CISA):

ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

Es el máximo órgano de dirección de CISA. La Asamblea la constituyen los representantes de las acciones suscritas e inscritas en el Libro de Registro de Acciones.

NIT	ACCIONISTA
899999090	Ministerio De Hacienda Y Crédito Público
860002400	Previsora S.A. Compañía De Seguros
13378	Carlos Paris Chiappe
8551	Mario Correa Lince
44441	Ignacio Aguilar Zuluaga
530208	Pedro Bernal Jaramillo

JUNTA DIRECTIVA

Es el máximo órgano administrativo de CISA, encargado de velar por el cumplimiento de los objetivos estratégicos y determinar las políticas de gestión y desarrollo, según las funciones asignadas por el artículo

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

39 de los Estatutos Sociales, compuesta por cinco (5) miembros principales con sus correspondientes suplentes. Dos de los miembros principales y sus suplentes son designados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Los demás miembros principales y sus suplentes son elegidos por la Asamblea General de Accionistas, quienes deben ser independientes.

MIEMBROS PRINCIPALES

Renglón	Funcionarios	Descripción	Antigüedad en el Órgano (Años y meses)
Primero	Director (a) Administrativo del MHCP	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	N/A
Segundo	Andrés Jose Ignacio Bravo Liévano	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	4 años, 8 meses
Tercero	Camilo José Hernández López	Independiente	3 años, 5 meses
Cuarto	Manuel Francisco Tenorio	Independiente	11 meses
Quinto	Manel Graú Pujadas	Independiente	11 meses

MIEMBROS SUPLENTE

Renglón	Funcionarios	Descripción	Antigüedad en el Órgano (Años y meses)
Primero	Luisa Fernanda Tovar Cortés	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	1 año
Segundo	Lelio Rodríguez Pabón	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	1 año
Tercero	Adriana María Guzmán Rodríguez	Independiente	11 meses
Cuarto	Gabriel Misas Arango	Independiente	11 meses
Quinto	Juan Andrés Carreño	Independiente	3 años, 3 meses

COMITÉS ASESORES DE JUNTA DIRECTIVA

Comité Financiero y de Riesgos

El Comité Financiero y de Riesgos tiene a su cargo la revisión de temas sometidos a aprobación de la Junta Directiva, entre otros, el análisis del presupuesto de la entidad, estudio de los estados financieros, seguimiento a la política de inversiones, así como, recomendar sobre asuntos financieros, contables, presupuestales, tributarios, riesgos de

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

liquidez, tasas de interés y posibles modificaciones a la política de inversiones de CISA.

REGLÓN	DESIGNACIÓN	COMITÉ FINANCIERO Y DE RIESGOS 2023	ANTIGÜEDAD EN EL ÓRGANO (AÑOS Y MESES)
Segundo	Principal	Andrés José Ignacio Bravo Liévano	4 años, 8 meses
Segundo	Suplente	Lelio Rodríguez Pabón	10 meses
Cuarto	Suplente	Gabriel Misas Arango	10 meses

Comité Comercial y de Operaciones

El Comité Comercial y de Operaciones tiene a su cargo la revisión de los temas sometidos a aprobación de la Junta Directiva, referentes entre otros a formular nuevas líneas de negocios y presentar recomendaciones estratégicas sobre los negocios de CISA, definición de políticas en el desarrollo de los negocios, plantear negocios de venta de activos y adopción de políticas de descuentos.

REGLÓN	DESIGNACIÓN	COMITÉ COMERCIAL 2023	ANTIGÜEDAD EN EL ÓRGANO (AÑOS Y MESES)
Tercero	Suplente	Adriana María Guzmán Rodríguez	10 meses
Cuarto	Principal	Manuel Francisco Tenorio	10 meses
Quinto	Principal	Manel Grau Pujadas	10 meses
Quinto	Suplente	Juan Andrés Carreño	2 años, 8 meses

Comité de Auditoría Interna

El Comité de Auditoría Interna tiene dentro de sus funciones, además de las previstas en el Decreto 648 de 2017, y las normas que las adicionen o modifiquen, entre otras, aprobar el Plan Anual de Auditoría de la entidad, estudiar y revisar la evaluación del Sistema de Control Interno, recomendar pautas para la determinación, implantación, adaptación, complementación y mejoramiento permanente del Sistema de Control Interno.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

REGLÓN	DESIGNACIÓN	ENTIDAD	COMITÉ DE AUDITORIA 2023	ANTIGÜEDAD EN EL ÓRGANO (AÑOS Y MESES)
Tercero	Suplente	Independiente	Adriana María Guzmán Rodríguez	10 meses
Tercero	Principal	Independiente	Camilo Hernández López	6 meses
Quinto	Principal	Independiente	Manel Graú Pujadas	10 meses

Comité de Gobierno Corporativo

El Comité de Gobierno Corporativo tiene a su cargo la revisión de temas sometidos a aprobación de la Junta Directiva, referentes entre otros a presentar recomendaciones estratégicas con relación a la planta de personal, salarios y retribuciones, así como recomendaciones a la Presidencia en materia de modificación de la estructura orgánica de la misma. De igual manera, esta instancia estudia las propuestas de reforma a los Estatutos y al Código de Buen Gobierno.

REGLÓN	DESIGNACIÓN	COMITÉ DE GOBIERNO CORPORATIVO 2023	ANTIGÜEDAD EN EL ÓRGANO (AÑOS Y MESES)
Primero	Suplente	Luisa Fernanda Tovar Cortés	10 meses
Cuarto	Principal	Manuel Francisco Tenorio	10 meses
Quinto	Suplente	Juan Andrés Carreño	10 meses

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO (Contenido 2-27)

Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

En Central de Inversiones S.A. (CISA), no se registraron casos que resultaran en multas o sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y/o normativas vigente.



4

NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD



ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

Con el acompañamiento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se determinaron unos temas materiales, asociados a impactos económicos, ambientales y sociales.

Contenido 3-2: Lista de temas materiales

Se presenta a continuación el listado de los temas materiales:

- Desempeño Económico.
- Presencia en el mercado.
- Impactos económicos indirectos.
- Prácticas de abastecimiento.
- Anticorrupción.
- Energía.
- Residuos.
- Evaluación ambiental de proveedores.
- Empleados.
- Salud y seguridad en el trabajo.
- Formación y educación.
- Diversidad e igualdad de oportunidades.
- Política pública.
- Salud y seguridad de los clientes.
- Privacidad del cliente.



5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA



ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar 201 (2016): Desempeño Económico

Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido

Se indica a continuación el valor económico generado y distribuido por la entidad:

INDICADOR	UNIDAD
Valor económico directo generado:	129.725.813.862 COP
ingresos	129.725.813.862 COP
Valor económico distribuido:	124.275.024.363 COP
costes operacionales	71.491.060.207 COP
salarios y beneficios de los empleados	29.701.117.160 COP
pagos a accionistas (proveedores de capital)	10.325.212.996 COP
pagos al gobierno (por país)	12.757.634.000 COP
inversiones en la comunidad	0 COP
Valor económico retenido: (el valor económico directo generado) menos (el valor económico distribuido):	5.450.789.499 COP

Contenido 201-4: Asistencia financiera recibida del gobierno

Las subvenciones del Estado recibidas por Central de Inversiones S.A. (CISA), provinieron de la cesión a título gratuito de inmuebles por parte de otras entidades del Estado, por un valor de \$14.521.525.538.

PRESENCIA EN EL MERCADO (Estándar 202 (2016), Contenido 202-1, Contenido 202-2)

Estándar 202 (2016): Presencia en el mercado Contenido 202-1: Ratios entre el salario de categoría inicial estándar por género y el salario mínimo local Contenido 202-2: Proporción de altos ejecutivos contratados en la comunidad local

A continuación, se presenta el reporte de la planta de personal por equidad de género, así como la proporción de los altos ejecutivos contratados en la entidad:

PLANTA EQUIDAD DE GENERO

	PUBLICOS	DIRECTIVOS	TACTICOS	PROFESIONALES	GESTORES	ASISTENCIAL	APRENDICES
MUJERES	0	12	13	83	36	53	14

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

HOMBRES	2	6	16	62	21	30	2
TOTAL	2	18	29	145	57	83	16

	PUBLICOS	DIRECTIVOS	TACTICOS	PROFESIONALES	GESTORES	ASISTENCIAL	APRENDICES
MUJERES	0%	67%	45%	57%	63%	64%	88%
HOMBRES	100%	33%	55%	43%	37%	36%	13%

	NÚMERO	PORCENTAJE
MUJERES	211	60%
HOMBRES	139	40%
PLANTA	350	100%

Nota aclaratoria: los altos ejecutivos se denominan Directivos y corresponden a Vicepresidentes, Directores y Gerentes. Los cargos tácticos, corresponden a Jefes, Coordinadores, Asesor de Presidencia y Líderes.

Teniendo en cuenta que el salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) de la vigencia 2023 fue de \$1.160.000, se presenta a continuación la información de los salarios de la planta de personal, así como la cantidad de SMMLV recibidos:

CARGO	SALARIO	NÚMERO DE SMMLV
VICEPRESIDENTE	\$33.730.061	29
GERENTE	\$18.886.899	16
DIRECTOR	\$24.018.818	21
JEFE	\$10.197.420	9
ASESOR DE PRESIDENCIA	\$15.080.000	13
COORDINADOR	\$7.569.011	7
LIDER	\$10.197.420	9
ANALISTA	\$6.584.708	6
APOYO ADMINISTRATIVO PRESIDENCIA	\$3.863.922	3
GESTOR DE COBRANZA AGENCIA	\$1.198.845	1
APRENDIZ	\$870.000	1

CADENA DE VALOR
(Estándar 204 (2016), Contenido 204-1)

Estándar 204 (2016): Prácticas de abastecimiento
Contenido 204-1: Proporción de gasto en proveedores locales

El porcentaje del presupuesto de abastecimiento para las ubicaciones de operación significativas que emplea la entidad en proveedores de la localidad, teniendo en cuenta que nuestros proveedores son locales, fue del 100%.

ANTICORRUPCIÓN

(Estándar 205 (2016), Contenido 205-1, Contenido 205-2, Contenido 205-3)

Estándar 205 (2016): Anticorrupción

Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción

Central de Inversiones S.A. (CISA), revisó integralmente los tipos de riesgos de corrupción previamente identificados y asociados a cada proceso, validando el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro de la Política de Administración de Riesgos de la entidad. Es así como se evaluaron los 21 procesos y se identificaron riesgos de corrupción en 14 procesos, los cuales se encuentran publicados en el mapa de riesgos de la entidad, el cual es un componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

Se indica a continuación, el número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno a quienes se le comunicó las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por región:

REGIÓN	NÚMERO	PORCENTAJE
Dirección General (Bogotá)	26	100 %
Total	26	100 %

Se indica a continuación, el número total y el porcentaje de empleados a quienes se les comunicó las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por categoría laboral y región:

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

CATEGORÍA LABORAL	NÚMERO	PORCENTAJE
Presidente	1	0.30 %
Vicepresidente	3	0.89 %
Director	3	0.89 %
Gerente	12	3.55 %
Jefe	7	2.07 %
Coordinador	8	2.37 %
Ejecutivo	5	1.48 %
Contador	1	0.30 %
Líder	12	3.55 %
Abogado	34	10.06 %
Analista	76	22.49 %
Asesor	22	6.51 %
Profesional	24	7.10 %
Arquitecto	2	0.59 %
Ingeniero	15	4.44 %
Gestor	82	24.26 %
Técnico	18	5.33 %
Auxiliar	3	0.89 %
Apoyo	9	2.66 %
Auditor	1	0.30 %
Total	338	100 %

REGIÓN	NÚMERO	PORCENTAJE
Dirección General (Bogotá)	277	81.95 %
Agencia Norte (Barranquilla)	15	4.44 %
Agencia Noroccidente (Medellín)	23	6.80 %
Agencia Suroccidente (Cali)	23	6.80 %
Total	338	100 %

A continuación, se relaciona el número total y el porcentaje de miembros del órgano de gobierno que recibieron formación sobre anticorrupción, desglosados por región:

REGIÓN	NÚMERO	PORCENTAJE
Dirección General (Bogotá)	26	100 %
Total	26	100 %

A continuación, se relaciona el número total y el porcentaje de empleados que recibieron formación sobre anticorrupción, desglosados por categoría laboral y región:

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

CATEGORÍA LABORAL	NÚMERO	PORCENTAJE
Presidente	1	0.30 %
Vicepresidente	3	0.89 %
Director	3	0.89 %
Gerente	12	3.55 %
Jefe	7	2.07 %
Coordinador	8	2.37 %
Ejecutivo	5	1.48 %
Contador	1	0.30 %
Líder	12	3.55 %
Abogado	34	10.06 %
Analista	76	22.49 %
Asesor	22	6.51 %
Profesional	24	7.10 %
Arquitecto	2	0.59 %
Ingeniero	15	4.44 %
Gestor	82	24.26 %
Técnico	18	5.33 %
Auxiliar	3	0.89 %
Apoyo	9	2.66 %
Auditor	1	0.30 %
Total	338	100 %

REGIÓN	NÚMERO	PORCENTAJE
Dirección General (Bogotá)	277	81.95 %
Agencia Norte (Barranquilla)	15	4.44 %
Agencia Noroccidente (Medellín)	23	6.80 %
Agencia Suroccidente (Cali)	23	6.80 %
Total	338	100 %

Contenido 205-3: Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas

En Central de Inversiones S.A. (CISA) no se presentaron materialización de riesgos de corrupción, ni reportes por presuntos hechos de corrupción.



6

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL



NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE LA ENERGÍA (Estándar 302 (2016), Contenido 302-1, Contenido 302-4)

Estándar 302 (2016): Energía
**Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la
organización(*)**

Programa ambiental para el Uso Racional y Eficiente de la Energía

El objetivo de este programa es disminuir el consumo de energía en las instalaciones de CISA, utilizando de manera eficiente y racional la electricidad en las actividades que se ejecutan en los procesos a nivel nacional y llevar un control y seguimiento de la facturación de este servicio. Adicionalmente, el “Programa para el Consumo de Energía”, tiene como fin fortalecer la cultura de protección del medio ambiente.

Aspectos e Impactos Ambientales a Controlar

ASPECTO	IMPACTO
Consumo de Energía	Agotamiento de Recursos Naturales

Contenido 302-4: Reducción del consumo energético

Control Operacional

El Control Operacional para el Consumo de Energía Eléctrica se realiza mediante el mantenimiento preventivo de la red eléctrica, instalación de sensores de luz, apagado de luces a las 8:00 pm y buenas prácticas para el consumo de energía.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

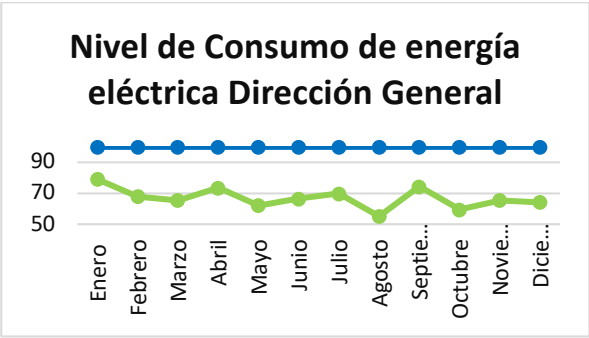
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Seguimiento al Desempeño Ambiental (Indicadores)

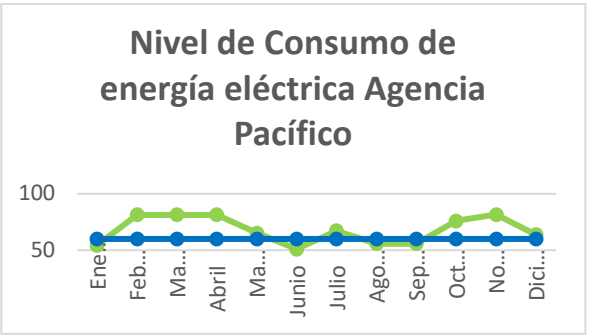
Meta	Indicador	Fórmula	Periodicidad	Fuente
Meta = 100 Kwh / persona	Nivel de Consumo de Energía Eléctrica Dirección General	$[(\text{No. KW consumidos en el periodo}) / (\text{No. Personas del periodo})]$	Mensual	Factura de Servicio Público Energía de Dirección General
Meta = 100 Kwh / persona	Nivel de Consumo de Energía Eléctrica Agencia Norte	$[(\text{No. KW consumidos en el periodo}) / (\text{No. Personas del periodo})]$	Mensual	Factura de Servicio Público Agencia Norte
Meta = 60 Kwh / persona	Nivel de Consumo de Energía Eléctrica Agencia Suroccidente	$[(\text{No. KW consumidos en el periodo}) / (\text{No. Personas del periodo})]$	Mensual	Factura de Servicio Público Energía Agencia Suroccidente
Meta = 60 Kwh / persona	Nivel de Consumo de Energía Eléctrica Agencia Noroccidente	$[(\text{No. KW consumidos en el periodo}) / (\text{No. Personas del periodo})]$	Mensual	Factura de Servicio Público Energía Agencia Noroccidente

Resultado de la Gestión

Consumo de Energía Eléctrica Dirección General



Resumen		
Valores	Valor	Fecha
Inicial	79.05	13/ene./2023
Final	64.2	14/dic./2023
Máximo	79.05	13/ene./2023
Mínimo	55.11	10/ago./2023
Variación del periodo	-18,79%	13/ene./2023 - 14/dic./2023
Fórmula	$[(\text{No. KW consumidos en el periodo}) / (\text{No. Personas del periodo})]$	



Resumen		
Valores	Valor	Fecha
Inicial	82.5	31/ene./2023
Final	73.3	31/dic./2023
Máximo	97.88	30/sept./2023
Mínimo	52.43	31/mar./2023
Variación del periodo	-11,15%	31/ene./2023 - 31/dic./2023
Fórmula	$[(\text{No. KW consumidos en el periodo}) / (\text{No. Personas del periodo})]$	

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

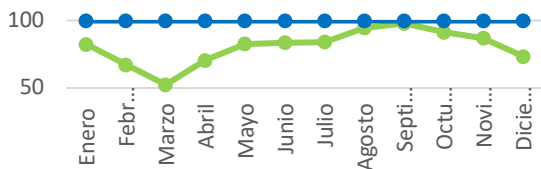
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

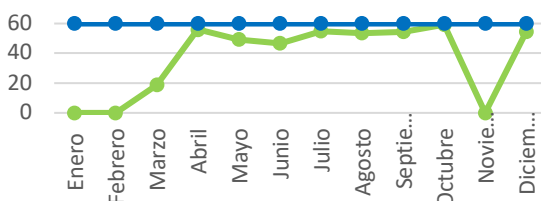
Nivel de Consumo de energía eléctrica Agencia Caribe



Resumen

Valores	Valor	Fecha
Inicial	63.82	31/ene./2023
Final	54.57	31/dic./2023
Máximo	81.67	28/feb./2023
Mínimo	51.08	31/jul./2023
Variación del período	-14,49%	31/ene./2023 - 31/dic./2023
Fórmula	[(No. KW consumidos en el periodo) / (No. Personas del periodo)]	

Nivel de Consumo de energía eléctrica Agencia Andina



Resumen

Valores	Valor	Fecha
Inicial	0	31/ene./2023
Final	54.79	31/dic./2023
Máximo	59.21	31/oct./2023
Mínimo	0	30/nov./2023
Variación del período	0%	31/ene./2023 - 31/dic./2023
Fórmula	[(No. KW consumidos en el periodo) / (No. Personas del periodo)]	

GESTIÓN DE RESIDUOS (Estándar 306 (2020), Contenido 306-2, Contenido 306-3)

Estándar 306 (2020): Residuos Contenido 306-2: Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos

Descripción Programa Ambiental para la Gestión Integral de Residuos Sólidos

El objetivo de este programa es realizar un adecuado manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos en CISA, desde su segregación hasta su disposición final, garantizando su adecuada separación y promoviendo la disminución en su generación.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Aspectos e Impactos Ambientales a Controlar

ASPECTO	IMPACTO
Generación de Residuos Peligrosos (Tóner, Pilas, Bombillas, Sustancias químicas, Fumigación, RAEE y Baterías plomo ácido)	Contaminación del suelo
Generación de residuos de construcción y demolición	
Generación de Residuos Sólidos (Orgánicos, aprovechables y no aprovechables)	
Generación de residuos sólidos (Transporte funcionarios - Llantas)	
Compra de insumos de papelería	Agotamiento de los recursos naturales
Tala de árboles	Alteración a la cobertura vegetal

Contenido 306-3: Residuos generados

El control operacional para el manejo de residuos sólidos se realiza mediante los puntos ecológicos para el manejo de residuos orgánicos aprovechables, no aprovechables y aprovechables

TIPO DE RESIDUO	COLOR CANECA	RESIDUOS
ORGANICOS APROVECHABLES		Aplica únicamente para Dirección General: - Residuos de alimentos (cascaras de frutas, verduras y hortalizas, restos de café, cascaras de huevo) - Desechos de plazas de mercado. - Cortes de césped y poda de jardín. - Aserrín - Paja - Trozos de madera - Residuos agrícolas
NO APROVECHABLES		- Servilletas sucias - Papeles y cartones contaminados con comida (Envolturas de mecato) - Papeles metalizados o de aluminio - Colillas de cigarrillo - Productos de cerámica - Residuos de barrido - Icopor - Cabello - Restos de vajilla - Residuos Sanitarios (Papel higiénico, toallas higiénicas, etc.)

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

TIPO DE RESIDUO	COLOR CANECA	RESIDUOS
APROVECHABLES (Limpio y Seco)		• Botellas, envases y frascos vacíos de cualquier forma y color de vidrio (compotas, cafés, mermeladas, etc.) • Utensilios de cocinas metálicos • Latas de gaseosa vacías • Adornos y utensilios metálicos • Recipientes vacíos de vidrio o metálicos en general. • Recipientes plásticos en general • Vasos desechables • Bolsas desechables • Botellas, envases y frascos de cualquier forma y color de plástico Envases Tetrapak
BIOLOGICOS		▪ Residuos de protección (tapabocas, guantes, etc.) ▪ Residuos contaminados con leche materna
PAPEL IMPRESO (Limpio y Seco)		▪ Papel (impresos, fotocopias, sobres, tarjetas) ▪ Papel Kraft ▪ Cajas de Cartón Plegadiza (cartón delgado) ▪ Periódico, revistas, cuadernos y catálogos ▪ Cartón Liso y Corrugado Nota: Estas cajas de disposición de papel están puestas al lado de cada impresora.
TAPAS PLÁSTICAS		▪ Tapas de plástico de cualquier tipo de envase

El control operacional para la utilización de sustancias químicas se realiza con el uso de las fichas de datos de seguridad (FDS) de los productos químicos que se llegaren a utilizar, así como garantizar que el personal que haga uso de sustancias químicas utilice los elementos de protección personal adecuados.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

El control operacional para la generación de escombros en las reparaciones, obras y mantenimientos se establece mediante el adecuado cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición de los escombros generados en dichas actividades.

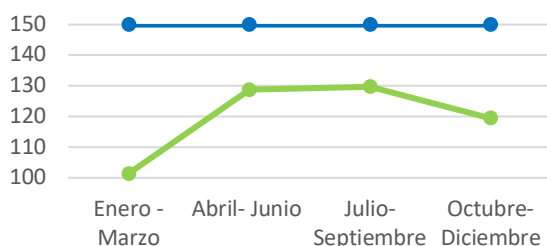
El control operacional para la tala de árboles producto de las reparaciones, obras y mantenimientos se tramita mediante la autorización de la entidad ambiental con la competencia para emitir dicha autorización.

Seguimiento al Desempeño Ambiental

Meta	Indicador	Fórmula	Periodicidad	Fuente
Meta= 150 Kg.	Índice de Generación de Residuos Sólidos Inorgánicos	Kg. Residuos sólidos DG + Kg. Residuos sólidos Agencia Suroccidente + Kg. Residuos sólidos Agencia Norte + Kg. Residuos sólidos Agencia Noroccidente	Trimestral	Bitácora de Residuos Sólidos por dependencia

Resultado de la Gestión

Generación de Residuos Sólidos Inorgánicos



Resumen		
Valores	Valor	Fecha
Inicial	101.41	31/mar./2023
Final	119.43	31/dic./2023
Máximo	129.7	30/sept./2023
Mínimo	101.41	31/mar./2023
Variación del período	17,77%	31/mar./2023 - 31/dic./2023
Fórmula	Kg. DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS DG + Kg. DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS SUC. CALI +Kg. DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS SUC. BARRANQUILLA + Kg. DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS SUC. MEDELLÍN	



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL



NUESTRA GESTION SOCIAL

GESTIÓN DE TALENTO
(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1,
Contenido 401-2, Contenido 401-3,
Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Estándar 401 (2016): Empleo
Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados
y rotación de personal

Se presenta a continuación la rotación de personal por grupo de edad,
género y región:

	Planta de Personal - Rotación											
	Mujeres			Hombres			Otro. ¿Cual?			No declarado		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirección General	19	39	2	14	26	8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Noroccidente	3	2	0	2	2	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia suroccidente	0	3	1	1	3	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Norte	0	1	0	0	1	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Insular y Centroriente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por edad	22	45	3	17	32	9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por sexo	70			58			N/A			N/A		
Total final	128											

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

	Planta de Personal - Rotación Porcentaje											
	Mujeres			Hombres			Otro. ¿Cual?			No declarado		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirección General	6.05%	12.42%	0.64%	<30	30-50	>50	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Noroccidente	0.96%	0.64%	0%	4.46%	8.28%	2.55%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia suroccidente	0%	0.96%	0.32%	0.64%	0.64%	0.32%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Norte	0%	0.32%	0%	0.32%	0.96%	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Insular y Centroriente	N/A	N/A	N/A	0%	0.32%	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por edad	7.01%	14.33%	0.96%	5.41%	10.19%	2.87%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por sexo	22.29%			18.47%			N/A			N/A		
Total final	40.76% ROTACION											

Contenido 401-3: Permiso parental

Se presenta a continuación el registro de los empleados que se acogieron al permiso parental:

ÍTEM	Mujer	Hombre	Otro. ¿Cual?	No declarado
Empleados que han tenido derecho al permiso parental	6	3	N/A	N/A
Empleados que se han acogido al permiso parental	0	0	N/A	N/A
Empleados que han regresado al trabajo en el periodo objeto del informe después de terminar el permiso parental	0	0	N/A	N/A
Empleados que han regresado al trabajo después de terminar el permiso parental y que seguían siendo empleados 12 meses después de regresar al trabajo	0	0	N/A	N/A

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Se presenta a continuación el registro de las tasas de regreso al trabajo y de retención de los empleados, que se acogieron al permiso parental:

ÍTEM	Mujer	Hombre	Otro. ¿Cual?	No declarado
Tasa de regreso al trabajo que se acogieron al permiso parental	0%	0%	N/A	N/A
Tasa de retención de los empleados que se acogieron al permiso parental	0%	0%	N/A	N/A

Contenido 2-7: Empleados

Se presenta a continuación la información de los empleados de la entidad:

Ítem	Mujer					Hombre					Otro. ¿Cual?					No declarado					Total					Total General
Región	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	
Número de empleados	1 6 7	1 1	9	1 0	N / A	1 1 0	4	1 4	1 3	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	2 7 7	1 5	2 3	2 3	0	338
Número de empleados fijos	4 5	1	2	1 / A	N / A	2 8	2	2	6 / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	7 3	3	4	7	0	87
Número de empleados temporales	1 2 6	1 0	7	9 / A	N / A	7 8	2	1 2	7 / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	2 0 4	1 2	1 9	1 6	0	251
Número de empleados por horas no garantizadas	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A
Número de empleados a tiempo completo	1 6 7	1 1	9	1 0	N / A	1 1 0	4	1 4	1 3	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	2 7 7	1 5	2 3	2 3	0	338
Número de empleados a tiempo parcial	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A

Nota aclaratoria: se describen a continuación, la clasificación de las regiones.

- A: Dirección General.
B: Agencia Noroccidente.
C: Agencia suroccidente.
D: Agencia Norte.
E: Agencia Insular y Centroriente.

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

Se presenta a continuación la información de los contratistas de la entidad:

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Ítem	Mujer					Hombre					Otro. ¿Cual?					No declarado					Total					Total General
Región	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	
Número de contratistas	2	1	0	0	0	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	1	58

Nota aclaratoria: se describen a continuación, la clasificación de las regiones.

A: Dirección General.

B: Agencia Noroccidente.

C: Agencia suroccidente.

D: Agencia Norte.

E: Agencia Insular y Centroriente.

Se presenta a continuación la rotación de los contratistas de la entidad, por grupo de edad, género y región:

	Personal Contratista - Rotación											
	Mujeres			Hombres			Otro. ¿Cual?			No declarado		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirección General	1	13	12	1	12	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Noroccidente	1	0	0	2	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia suroccidente	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Norte	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Insular y Centroriente	0	0	0	1	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por edad	2	13	12	4	12	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por sexo	27			31			N/A			N/A		
Total final	58											

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

	Personal Contratista - Rotación Porcentaje											
	Mujeres			Hombres			Otro. ¿Cual?			No declarado		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirección General	1.72%	22.41%	20.69%	1.72%	20.69%	25.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Noroccidente	1.72%	0%	0%	3.44%	0%	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia suroccidente	0%	0%	0%	0%	0%	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Norte	0%	0%	0%	0%	0%	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Agencia Insular y Centroriente	0%	0%	0%	1.72%	0%	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por edad	3.44%	22.41%	20.69%	6.88%	20.69%	25.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total por sexo	46.54%			53.43%			N/A			N/A		
Total final	ROTACIÓN 99.97%											

Nota aclaratoria: para la vigencia 2023 se suscribieron contratos para los proyectos nuevos con el Banco de la República, ANT, ANM, IGAC, proyectos inmobiliarios, cobranza judicial, entre otros.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-1, Contenido 403-2, Contenido 403-3, Contenido 403-4, Contenido 403-5, Contenido 403-6, Contenido 403-7, Contenido 403-8, Contenido 403-9, Contenido 403-10)

Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo
Contenido 403-1: Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo

Central de Inversiones S.A. (CISA), implementó y mantiene el ciclo PHVA conforme al requerimiento del Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo (SG-SST) con base en el Decreto Único

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Reglamentario Sector Trabajo 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 Estándares mínimos SG – SST; a nivel interno, la entidad cuenta con Manual 018 del SG – SST.

El alcance del SG-SST, es aplicable a empleados y contratistas de la Dirección General y de las agencias a nivel nacional.

Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes

Con el fin de identificar y evaluar factores de riesgo en el trabajo que puedan afectar la salud de los colaboradores, así como determinar los impactos negativos ambientales, CISA ha implementado una serie de mecanismos y procedimientos que permiten gestionar los peligros y riesgos de SG-SST, así como los aspectos e impactos ambientales, mediante la implementación de medidas necesarias de accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo.

De acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional, se dan las directrices para establecer una política alineada con los objetivos estratégicos que establezcan una metodología para tratar y manejar los riesgos basados en su valoración, permitiendo tomar decisiones adecuadas y fijar lineamientos que serán transmitidos y liderados por la alta dirección; es así como estas directrices y lineamientos se establecieron en los términos de la Circular Normativa Interna 107, en su anexo 006.

Contenido 403-3: Servicios de salud en el trabajo

El SG-SST propende porque todas las actividades de la entidad se realicen garantizando tanto la salud y la integridad física de los trabajadores, así como la protección de los activos, mediante la implementación de sus tres fases, preventiva, correctiva y de verificación, conforme a las siguientes actividades:

Fase preventiva

- Creación de manuales, protocolos, políticas, procesos, métricas, cronogramas objetivos y alcance.
- Diagnóstico inicial en la identificación de los riesgos, apetito del riesgo y posibles controles asociados a las actividades propias de funcionamiento, línea negocio y control operacional.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Fase del hacer, implementación de controles y medidas correctivas

- Desarrollo de métricas y estadísticas de incidencia y factores de riesgo.
- Valoración del riesgo e implementación de controles.
- Desarrollo y actualización de matrices de requisitos legales.
- Caracterización poblacional para monitoreo, planes y estrategias específicas.
- Entrenamiento para la prevención de la enfermedad y promoción de la salud.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del sistema SG-SST.
- Mantener las condiciones de ergonomía de los puestos de trabajo.
- Mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones de CISA.
- Reducir los incidentes de origen profesional, ya sean accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
- Mejorar el clima organizacional.
- Reducir las patologías de origen común que puedan verse agravadas por exposiciones laborales, (subprogramas de medicina preventiva y subprograma de seguridad industrial).

Fase de verificación o mejora continua

- Auditorías internas.
- Inspecciones.
- Investigaciones de accidentes y enfermedades de origen laboral.
- Reporte de indicadores.
- Evaluaciones de adherencia al conocimiento.
- Medición de Clima laboral, exámenes médicos periódicos, batería de riesgo psicosocial.
- Reentrenamientos.
- Revisión por la Dirección.
- Auto evaluación requisitos mínimos SG-SST.

Contenido 403-4: Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo

Con el propósito de contar con la participación de los colaboradores y contratistas se diseña y aprueba anualmente el plan de SG-SST, tomando como base la participación de los colaboradores los datos recopilados de la fase de verificación, encuestas de satisfacción (modelo de administración del talento humano **efr** la voz del empleado), las novedades recibidas por los Comités de Convivencia Laboral, COPASST y el Botón Purpura.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 403-5: Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo

El plan de capacitación del SG-SST, se dividen en 4 estrategias: riesgos laborales, promoción y prevención, capacitación o instrucción y gestión del riesgo (planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias PPPRE). Inmersas en las estrategias definidas se establecen las capacitaciones, talleres y sensibilizaciones necesarias para determinar la subsanación de una oportunidad de mejora, hallazgo, evidencia de oportunidad de mejora, prevención, promoción y preparación ante una emergencia, alineado de igual manera a los riesgos valorados para las actividades desarrolladas por la entidad.

Contenido 403-6: Promoción de la salud de los trabajadores

Para promover la salud de los empleados, se cuenta con el Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo, actividades, capacitaciones y sensibilizaciones para la promoción, prevención y control de la salud de los colaboradores asociadas a:

- PVE de Desórdenes músculo esqueléticos -DME.
- PVE de Riesgo Cardiovascular.
- Programa de Conservación en Salud Visual.
- Programa de gestión de los factores de riesgo psicosocial en el trabajo. Cuidado auditivo.
- Bioseguridad

Contenido 403-8: Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo

Teniendo en cuenta que la entidad implementó y mantiene el Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo (SG-SST) con base en el Decreto Único Reglamentario Sector Trabajo 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, se relaciona la cobertura:

- Cualquier tipo de información contextual necesaria para comprender cómo se han recopilado los datos, como estándares, metodologías o supuestos usados.
- Identificación de peligros GTC 45.
- Medición cada dos años de clima laboral.
- Medición cada dos años de batería de riesgo psicosocial.
- Control y monitoreo de enfermedades de origen laboral (epidemiología).
- Indicadores de índices de lesión incapacitante, ausentismos, accidentes y enfermedades o accidentes de origen laboral.
- Cualquier tipo de información contextual necesaria para comprender cómo se han recopilado los datos, como estándares, metodologías o supuestos usados.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral

A continuación se relacionan los datos de la entidad, acerca de las lesiones por accidentes laborales:

LESIONES POR ACCIDENTES LABORALES	
PERIODO	2023
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	0
ABRIL	0
MAYO	0
JUNIO	0
JULIO	0
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	0
DICIEMBRE	0
TOTAL	3

Contenido 403-10: Las dolencias y enfermedades laborales

En la entidad no se cuenta con reporte alguno de enfermedades laborales en curso o calificadas.

CAPACITACIÓN A COLABORADORES (Estándar 404 (2016), Contenido 404-1, Contenido 404-2, Contenido 404-3)

Estándar 404 (2016): Formación y educación

Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado

A continuación, se presenta el registro del promedio de horas de formación que los empleados recibieron:

ÍTEM	Mujer	Hombre	Otro. ¿Cual?	No declarado
Promedio de horas de formación que los empleados	80 horas	80 horas	N/A	N/A

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 404-2: Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición

Las competencias técnicas y blandas de los empleados de la entidad, se fortalecieron mediante la ejecución de los siguientes cursos, capacitaciones, diplomados y congresos:

- Curso de Auditor Interno HSEQ - ISO 9001: 2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018.
- Curso de Lenguaje Claro.
- Curso de Project Management Institute (PMI).
- Curso de Redacción Exitosa.
- Curso Líder Implementador ISO 22301.
- Curso de Contratación Estatal.
- Curso Introducción a Power BI
- Capacitación para los Brigadistas de Emergencia.
- Capacitación en Resolución de Conflictos.
- Coaching de Habilidades Gerenciales.
- Capacitación en el Código de Integridad.
- Capacitación en Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Capacitación en Gestión Documental
- Diplomado en Habilidades Blandas.
- Diplomado en Formulación de Proyectos y Finanzas públicas
- Congreso Panamericano del Riesgo.
- XVI Congreso de Auditoría Interna.
- Congreso Internacional de Avalúos.

Contenido 404-3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera

A continuación, se presenta el porcentaje del total de empleados por género y por categoría laboral que recibieron una evaluación periódica de su desempeño:

ÍTEM	Mujer	Hombre	Otro. ¿Cual?	No declarado
Porcentaje de empleados que recibieron una evaluación periódica de su desempeño	52%	48%	N/A	N/A

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (Estándar 405 (2016), Contenido 405-1, Contenido 405-2)

Estándar 405 (2016): Diversidad e igualdad de oportunidades
Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados

Esta información se podrá ubicar en el estándar “Contenido 2-7: Empleados”, ubicado en la página 36.

Contenido 405-2: Ratio entre el salario básico y la remuneración de mujeres y de hombres

Esta información se podrá ubicar en el estándar “Contenido 202-1: Ratios entre el salario de categoría inicial estándar por género y el salario mínimo local”, ubicado en las páginas 21 y 22.

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO (Estándar 415 (2016), Contenido 415-1)

Estándar 415 (2016): Política pública
Contenido 415-1: Contribución a partidos y/o representantes políticos

Central de Inversiones S.A. (CISA), no entregó ningún tipo de contribución a partidos políticos y/o representantes políticos.



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	Central de Inversiones S.A. (CISA), presenta la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023 utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	9				
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	7				
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	7				
	Contenido 2-4: Actualización de la información	7				
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	9				
	Contenido 2-7: Empleados	36				
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	36				
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	14				
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	5				
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	17				

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	19				
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	19				
Desempeño económico						
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido	21				
	Contenido 201-4: Asistencia financiera recibida del gobierno	21				
Presencia en el mercado						
Estándar 202 (2016): Presencia en el mercado	Contenido 202-1: Ratios entre el salario de categoría inicial estándar por género y el salario mínimo local	21				
	Contenido 202-2: Proporción de altos ejecutivos contratados en la comunidad local	21				
Prácticas de abastecimiento						
Estándar 204 (2016): Prácticas de abastecimiento	Contenido 204-1: Proporción de gasto en proveedores locales	22				
Anticorrupción						
Estándar 205 (2016): Anticorrupción	Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción	23				
	Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	23				
	Contenido 205-3: Incidentes de corrupción confirmados y	25				

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	medidas tomadas					
Energía						
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	27				
	Contenido 302-4: Reducción del consumo energético	27				
Residuos						
Estándar 306 (2020): Residuos	Contenido 306-2: Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos	29				
	Contenido 306-3: Residuos generados	30				
Empleo						
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	34				
	Contenido 401-3: Permiso parental	35				
Salud y seguridad en el trabajo						
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Contenido 403-1: Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	38				
	Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	39				
	Contenido 403-3: Servicios de salud en el trabajo	39				
	Contenido 403-4: Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	40				

Este formato contiene los Estándares GRI vigentes a la fecha 4 de abril de 2024, que se realiza la descarga del documento.

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 403-5: Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	41				
	Contenido 403-6: Promoción de la salud de los trabajadores	41				
	Contenido 403-8: Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	41				
	Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral	42				
	Contenido 403-10: Las dolencias y enfermedades laborales	42				
	Formación y educación					
Estándar 404 (2016): Formación y educación	Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado	42				
	Contenido 404-2: Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición	43				
	Contenido 404-3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera	43				
Diversidad e igualdad de oportunidades						
Estándar 405 (2016): Diversidad e igualdad de oportunidades	Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados	44				
	Contenido 405-2: Ratio entre el salario básico y la remuneración	44				

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	de mujeres y de hombres					
Política pública						
Estándar 415 (2016): Política pública	Contenido 415-1: Contribución a partidos y/o representantes políticos	44				