



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO ANUAL 2022

Corte Julio de 2022

Contenido

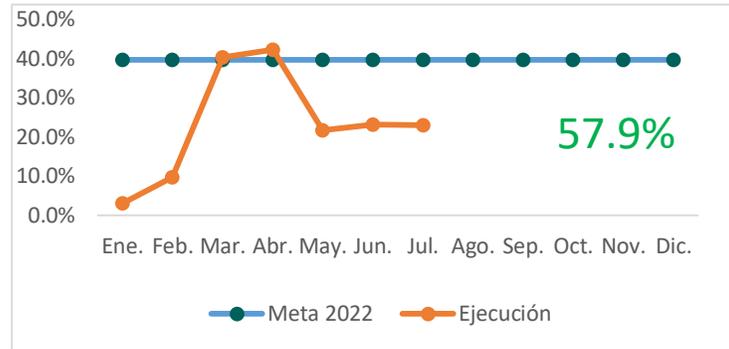
1. Ejecución Plan de Acción Integrado
 - ❖ Ejecución Indicadores ●
 - ❖ Ejecución Actividades ●
2. Modificaciones Plan de Acción Integrado ●
3. Anexo 1: Informe de Cumplimiento de actividades detallado ●

A S E 
Aplicativo de Seguimiento a la Estrategia

Ingresar

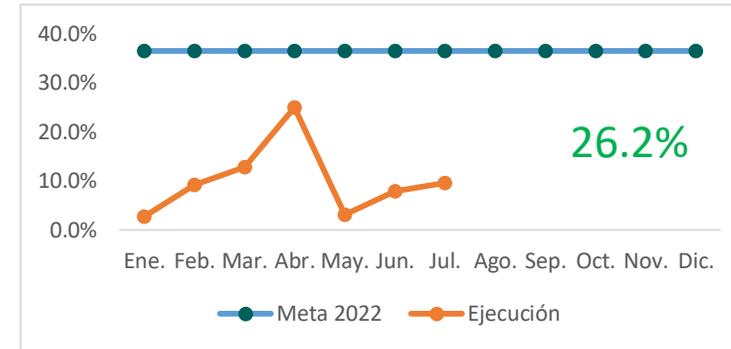
[Olvidé mi Contraseña](#)

Margen EBITDA - Total Compañía



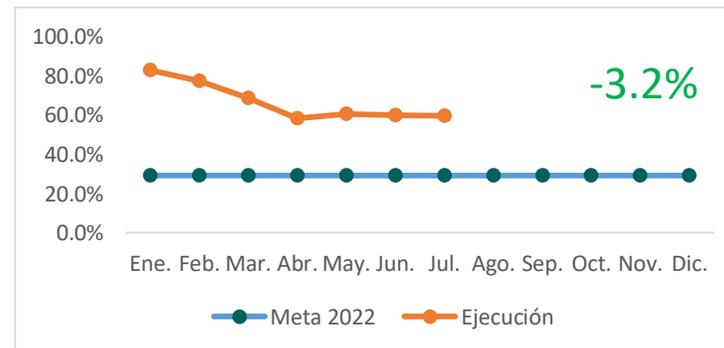
Meta: 39.5%

Margen EBITDA - Líneas de Negocio Tradicionales



Meta: 36.5%

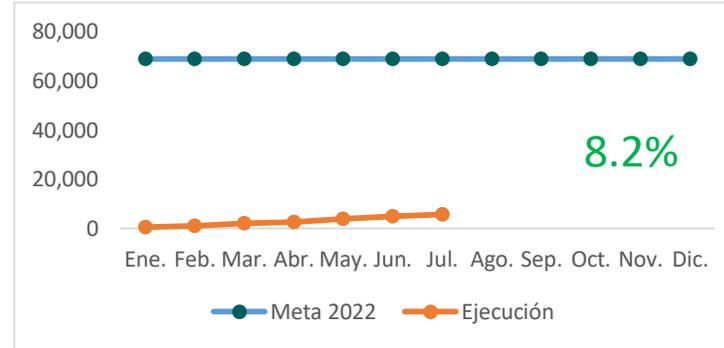
Eficiencia en el gasto



Meta: 29.4%

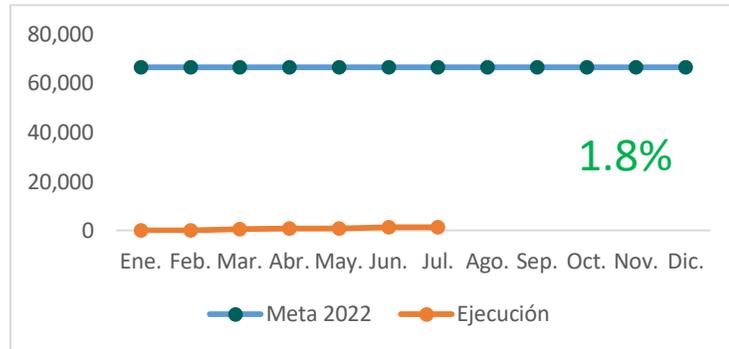


Ingresos por líneas de negocios tradicionales - Inmuebles



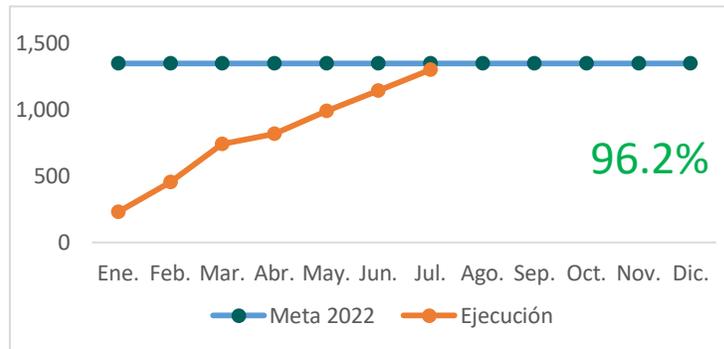
Meta: 68,888

Ingresos por venta de inmuebles propios y PND



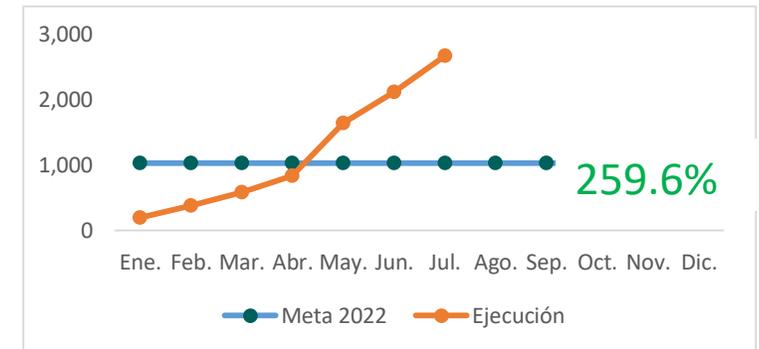
Meta: 66,515

Ingresos por administración de Inmuebles



Meta: 1,346

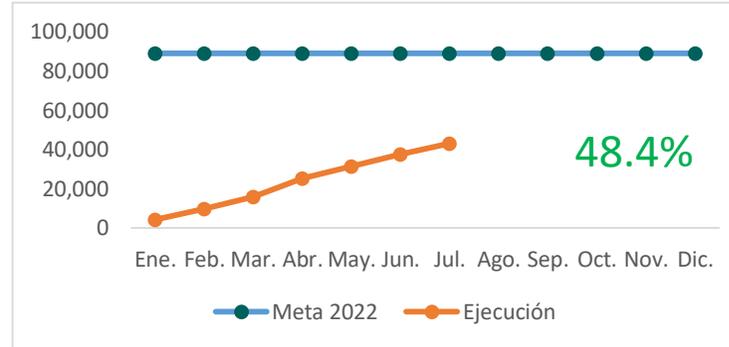
Ingresos por Comercialización de Inmuebles



Meta: 1,026

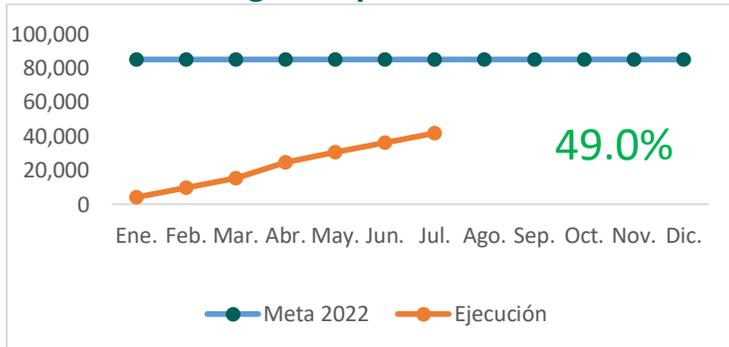


Ingresos por líneas de negocios tradicionales - Cartera



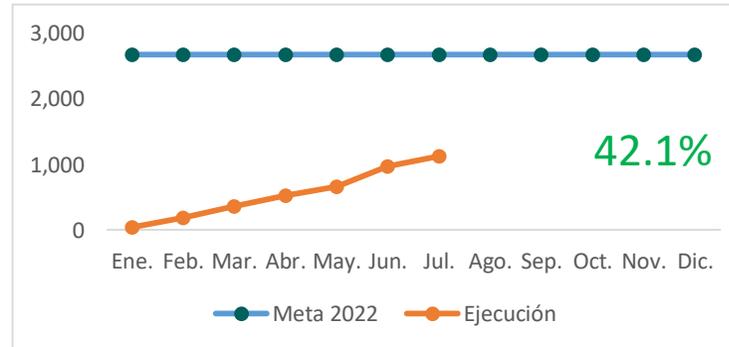
Meta: 88,834

Ingresos por recaudo



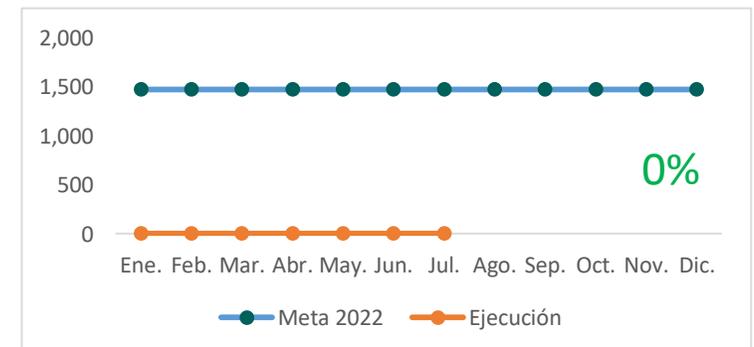
Meta: 84,690

Ingresos por administración de cartera



Meta: 2,674

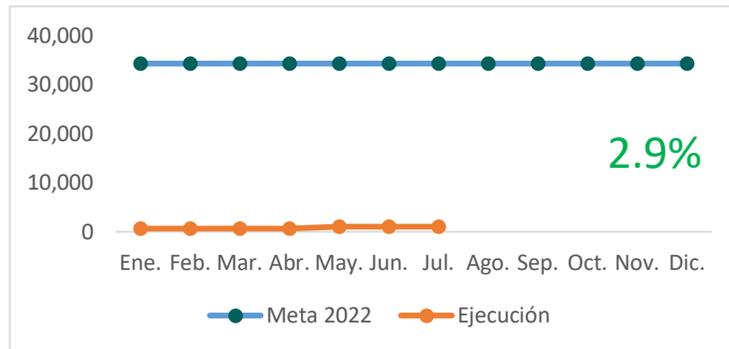
Ingresos por venta masiva de cartera



Meta: 1,470

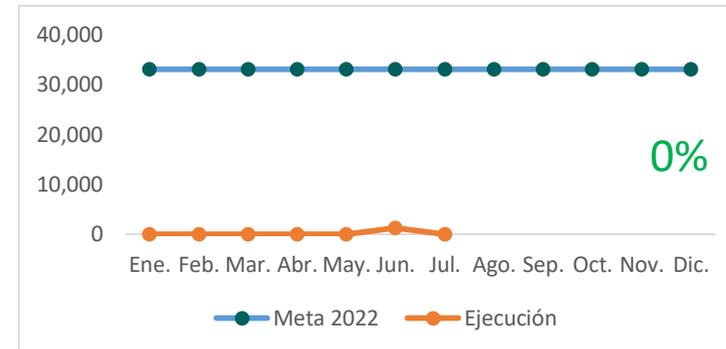


Compra de inmuebles (Valor de compra)



Meta: 34,205

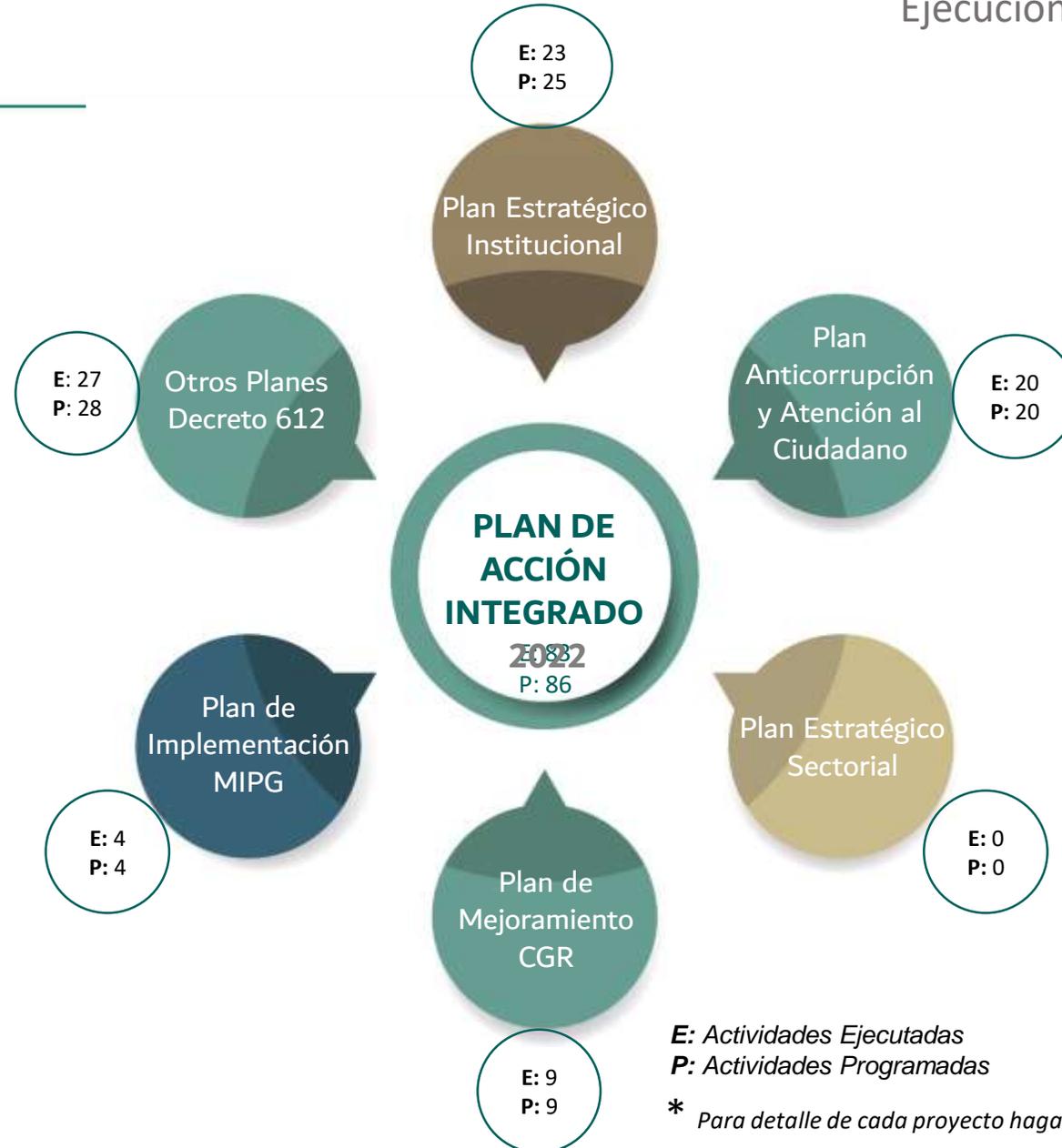
Compra de cartera (Valor de compra)



Meta: 33,061

Cifras en millones de pesos





E: Actividades Ejecutadas
P: Actividades Programadas

* Para detalle de cada proyecto haga Clic en la viñeta correspondiente



Como parte del seguimiento institucional a los compromisos establecidos en el Plan de Acción Integrado 2022, se han realizado las siguientes modificaciones a las actividades proyectadas:

Plan / Categoría	Tipo de Modificación	Actividad	Tipo de Ajuste	Ajuste	Fecha de Modificación	Versión del Plan
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Actividad, Entregable y Fecha	Presentar resultados de la encuesta de Satisfacción y percepción del cliente – 2022	<p>Ajuste en la descripción de la actividad</p> <p>Modificación del entregable</p> <p>Ajuste en la fecha inicial planificada</p>	<p>Descripción: Presentar los principales resultados producto de la aplicación de las encuestas de satisfacción y percepción al Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD.</p> <p>Entregable: Acta CIGD.</p> <p>Fecha inicial planificada: 17/02/2022</p>	22/02/2022	V2 Plan de Acción Integrado



Como parte del seguimiento institucional a los compromisos establecidos en el Plan de Acción Integrado 2022, se han realizado las siguientes modificaciones a las actividades proyectadas:

Plan / Categoría	Tipo de Modificación	Actividad	Tipo de Ajuste	Ajuste	Fecha de Modificación	Versión del Plan
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Actividad, Entregable y Fecha	Aplicar encuesta de satisfacción y percepción a los clientes atendidos de PQRSD y Tramites	<p>Ajuste de la actividad</p> <p>Ajuste en la descripción de la actividad</p> <p>Modificación del entregable</p> <p>Ajuste en la fecha inicial planificada</p>	<p>Actividad: Aplicar encuesta de satisfacción y percepción a los clientes atendidos de PQRSD y Tramites.</p> <p>Descripción: Obtener las bases de PQRSD y Tramite, donde se atendieron las solicitudes de los ciudadanos en el 2022 y aplicar por medio del Call Center la encuesta de Satisfacción y percepción a los ciudadanos (periodicidad bimestral).ciudadanos.</p> <p>Entregable: Presentación de Resultados Encuesta de Satisfacción y Percepción Bimestral Publicada en Intranet.</p> <p>Fecha inicial planificada: 17/02/2022</p>	22/02/2022	V2 Plan de Acción Integrado



Como parte del seguimiento institucional a los compromisos establecidos en el Plan de Acción Integrado 2022, se han realizado las siguientes modificaciones a las actividades proyectadas:

Plan / Categoría	Tipo de Modificación	Actividad	Tipo de Ajuste	Ajuste	Fecha de Modificación	Versión del Plan
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Actividad, Entregable y Fecha	Aplicar encuesta de satisfacción y percepción a los clientes atendidos de PQRSD y Trámites	<p>Ajuste de la actividad</p> <p>Ajuste en la descripción de la actividad</p> <p>Modificación del entregable</p> <p>Ajuste en la fecha inicial planificada</p>	<p>Actividad: Aplicar encuesta de satisfacción y percepción a los clientes atendidos de PQRSD y Trámites.</p> <p>Descripción: Obtener las bases de PQRSD y Trámite, donde se atendieron las solicitudes de los ciudadanos en el 2022 y aplicar por medio del Call Center la encuesta de Satisfacción y percepción a los ciudadanos (periodicidad bimestral).</p> <p>Entregable: Presentación de Resultados Encuesta de Satisfacción y Percepción Bimestral Publicada en Intranet.</p> <p>Fecha inicial planificada: 17/02/2022</p>	22/02/2022	V2 Plan de Acción Integrado



Como parte del seguimiento institucional a los compromisos establecidos en el Plan de Acción Integrado 2022, se han realizado las siguientes modificaciones a las actividades proyectadas:

Plan / Categoría	Tipo de Modificación	Actividad	Tipo de Ajuste	Ajuste	Fecha de Modificación	Versión del Plan
Plan de Acción Integrado 2022 / Plan Estratégico Institucional 2022	Actividad	Desarrollar un sistema de liquidación adicional al ya usado - Cuota única	Eliminar Actividad	Eliminar Actividad	25/03/2022	V3 Plan de Acción Integrado
Plan de Acción Integrado 2022 / Plan Estratégico Institucional 2022	Actividad	Realizar Campaña Televisión Nacional	Modificación fecha final	Fecha Final planificada: 30/dic/2022	27/05/2022	V5 Plan de Acción Integrado
Plan de Acción Integrado 2022 / Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 > Gerencia de Comunicaciones	Actividad	Disponer en otras lenguas o idiomas la información que publica la entidad.	Modificación fecha final	Fecha Final planificada: 30/Oct/2022	28/06/2022	V6 Plan de Acción Integrado



Como parte del seguimiento institucional a los compromisos establecidos en el Plan de Acción Integrado 2022, se han realizado las siguientes modificaciones a las actividades proyectadas:

Plan / Categoría	Tipo de Modificación	Actividad	Tipo de Ajuste	Ajuste	Fecha de Modificación	Versión del Plan
Plan de Acción Integrado 2022 / Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 > Gerencia de Comunicaciones	Actividad	Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad psicosocial o intelectual	Modificación fecha final	Fecha Final planificada: 30/Oct/2022	28/06/2022	V6 Plan de Acción Integrado
Plan de Acción Integrado 2022 / Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 > Gerencia de Comunicaciones	Actividad	Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad auditiva	Modificación fecha final	Fecha Final planificada: 30/Oct/2022	28/06/2022	V6 Plan de Acción Integrado



Como parte del seguimiento institucional a los compromisos establecidos en el Plan de Acción Integrado 2022, se han realizado las siguientes modificaciones a las actividades proyectadas:

Plan / Categoría	Tipo de Modificación	Actividad	Tipo de Ajuste	Ajuste	Fecha de Modificación	Versión del Plan
Plan de Acción Integrado 2022 / Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 > Gerencia de Comunicaciones	Actividad	Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad visual	Modificación fecha final	Fecha Final planificada: 30/Oct/2022	28/06/2022	V6 Plan de Acción Integrado





CENTRAL DE INVERSIONES S.A.



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Gracias

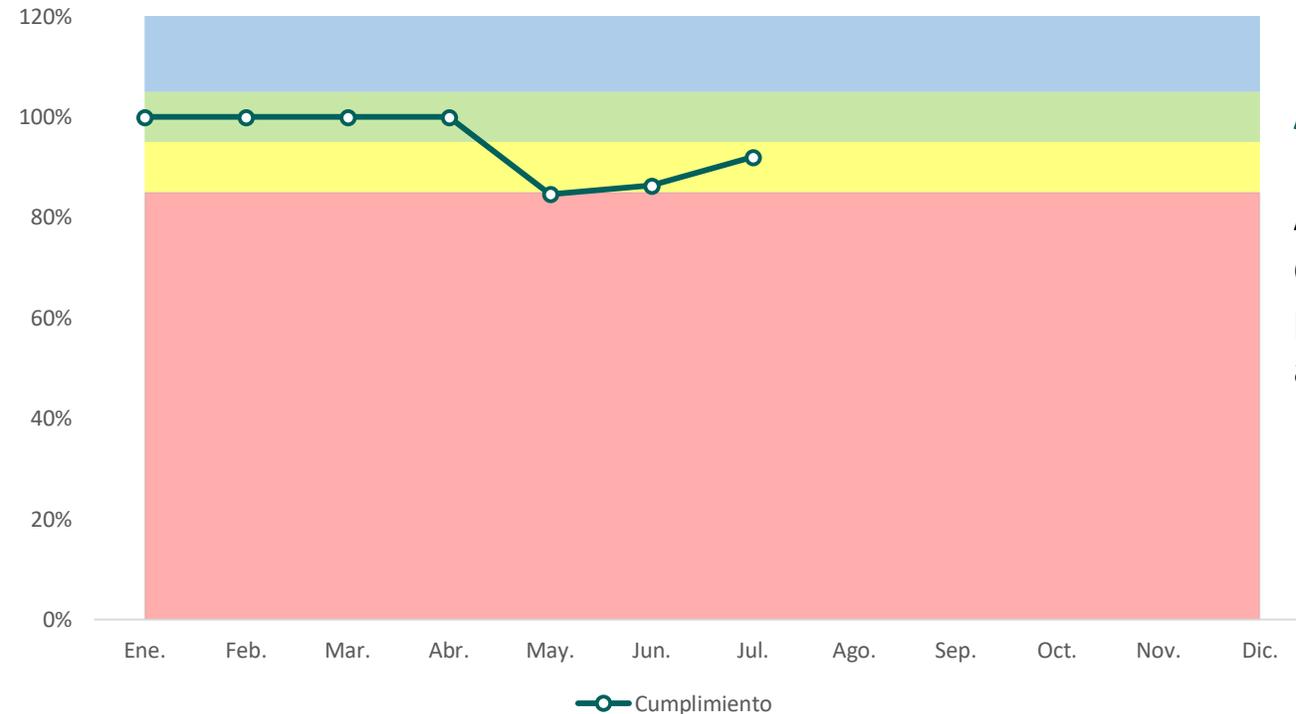


Anexo 1: Informe de Cumplimiento de actividades detallado

Corte Julio 2022



Plan Estratégico Institucional



Análisis:

Al 31 de julio de 2022, se ha obtenido un cumplimiento acumulado de 92% lo que lo configura como excelente, conforme a lo planeado por los diferentes procesos institucionales. (para mayor detalle ver anexo 1)

Convenciones



Actividad Completada en el tiempo y con el alcance planteado



Actividad completada fuera del tiempo planteado



Actividad rezagada



Motores de Crecimiento



- [Vicepresidencia de Soluciones para el Estado](#)
- [Gerencia de Inmuebles](#)
- [Gerencia de Normalización de Cartera](#)
- [Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo](#)

Excelencia Operativa



- [Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información](#)
- [Gerencia Jurídica del Negocio](#)
- [Gerencia de Planeación](#)
- [Jefatura de Procesos y Productividad](#)

Desarrollo Organización



- [Gerencia Jurídica del Negocio](#)
- [Gerencia Legal](#)
- [Gerencia de Planeación](#)
- [Gerencia de Recursos](#)
- [Coordinación Asuntos Disciplinarios](#)

Rentabilidad y



- [Gerencia Financiera](#)
- [Gerencia de Valoración](#)

* Para detalle de cada proyecto haga Clic en el área correspondiente



Motores de Crecimiento

Objetivo Estratégico Relacionado	Fortalecer el enfoque al cliente
Responsable	Vicepresidencia de Soluciones para el Estado



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Identificar el mercado objetivo de entidades que corresponden tanto al ámbito nacional como territorial, Financieras, de economía mixta y demás exceptuadas que se perfilan con un inventario potencial para compra de activos	Definir las principales entidades de orden nacional, territorial, Financieras, de economía mixta y demás exceptuadas con gran potencial de materialización de compras en cartera e inmuebles, con el fin de enfocar los esfuerzos comerciales que permitan el cumplimiento de las metas para la vigencia 2022	Vicepresidente de Soluciones para el Estado	Documento con detalle de las entidades que hacen parte del mercado objetivo, presentado a Presidencia	25/02/2022	
Efectuar un trabajo conjunto con el área jurídica, con el fin de analizar jurídica y comercialmente las posibles adquisiciones de cartera con naturaleza de impuesto de Industria y comercio, predial y vehicular.	Realizar mesas de trabajo necesarias con el fin de analizar la viabilidad jurídica y comercial para llegar al mercado potencial de entes territoriales y entidades que cuenten con saldos significativos de este tipo de cartera	Vicepresidente de Soluciones para el Estado	Acta mesa de trabajo realizada	30/06/2022	
Informar al Comité de Presidencia sobre las ofertas que fueron rechazadas por las entidades y las causales reportadas por las mismas que impidieron la compra de los activos, para los fines pertinentes.	Presentar informe al Comité de Presidencia sobre las ofertas que fueron rechazadas por las entidades y las causales reportadas que impidieron concretar las negociaciones para la compra de los activos, para las evaluaciones pertinentes.	Vicepresidente de Soluciones para el Estado	Acta comité de Presidencia	16/12/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Procurar alianzas con entes de control, con el propósito de analizar posible directrices que lleven a las entidades obligadas por ley, a vender sus activos a CISA en cumplimiento de la norma	Realizar mesa de trabajo con los entes de control, con el propósito de analizar posibles directrices que lleven a las entidades obligadas por ley a vender sus activos a CISA por el precio arrojado en el modelo de valoración.	Vicepresidente de Soluciones para el Estado	Acta mesa de trabajo realizada	30/09/2022	



Motores de Crecimiento

Objetivo Estratégico Relacionado	Desarrollar un portafolio rentable y atractivo
Responsable	Gerencia de Inmuebles



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Diseñar estrategias con enfoque comercial en los inmuebles Propios, PND y Ley de Presupuesto	Diseño de estrategias por parte de los Gerentes de Zona, respecto de los inmuebles Propios, dirigidas a su movilización	Gerente de Inmuebles	3 Informes de la Estrategia- medición Trimestral presentados al VP de Negocios	30/12/2022	
Desarrollar estrategias en inmuebles con alto impacto en el gasto	Determinar los inmuebles en donde el gasto corresponda al 50% o más del valor comercial del bien, diseñando estrategias que permitan su rápida movilización o estrategias tendientes a optimizar gastos.	Gerente de Inmuebles	3 Informes de Detalle de Inmuebles - medición Trimestral presentados al VP de Negocios	30/12/2022	
Realizar eventos inmobiliarios a nivel nacional, como mínimo uno trimestral	Realización de ferias, semanas inmobiliarias o participación en eventos del gremio, por lo menos un evento trimestral	Gerente de Inmuebles	Informe de gestión presentado al VP de Negocios	30/12/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Desarrollar tres estrategias de producto con el objeto de atraer contratos de saneamiento	Se relacionan las estrategias a desarrollar: 1. Mejorar la vista del Servicio de Saneamiento en la pagina de CISA. 2. Promover a través de diferentes canales de comunicación el Servicio de Saneamiento de Inmuebles (LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter). 3. Acompañamiento a reuniones de negocios con los Ejecutivos de Soluciones para el Estado (promoción de producto).	Jefe de Saneamiento de Activos	Informe de desarrollo de estrategias- medición semestral, presentado a la VP de Negocios	30/12/2022	



Motores de Crecimiento

Objetivo Estratégico Relacionado	Desarrollar un portafolio rentable y atractivo
Responsable	Gerencia de Normalización de Cartera



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Generar procesos de venta de cartera	Teniendo en cuenta los resultados del proceso de venta del año 2021, se replantea el proceso de venta para poner a disposición de los interesados diferentes paquetes, cuyo mecanismo de participación será el sistema de subastas.	Gerente Normalización Cartera	Acta del resultado del proceso de venta 2022 revisada en el Comité de Vicepresidencia	30/12/2022	
Apoyar la gestión de cobranza con tecnología del Call Center	Utilizar las herramientas tecnológicas como Whatsapp, IVR, entre otras, con el objetivo de optimizar la gestión de cobro.	Gerente Normalización Cartera	Acta con las implementaciones tecnológicas dentro de la gestión de cobro revisada en el Comité de Vicepresidencia	30/12/2022	
Apoyar a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de una herramienta que permita realizar acuerdos de pago en línea a través de la página web.	A través del portal institucional y con base en la información del sistema COBRA, permitir a los deudores de obligación con descuento/negociación pre-aprobado(a) realizar acuerdo de pago en línea.	Gerente Normalización Cartera	Actas de las mesas de trabajo realizadas con la Dirección de Tecnología	30/12/2022	



Motores de Crecimiento

Objetivo Estratégico Relacionado	Generar reconocimiento de la entidad en nuestros grupos de interés.
Responsable	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar eventos Comerciales y Activaciones de marca institucional para aumentar la comercialización de inmuebles y el recaudo de cartera. (Primer Semestre)	Planear, preparar y ejecutar eventos propios, físicos o virtuales, con el objetivo de ampliar el impulso de Mercadeo hacia la comercialización de inmuebles y al recaudo de cartera en momentos pico del año 2022, a través de la creación y ejecución de dos (2) ferias semestrales (cartera e inmuebles). Se incluye la(s) campaña(s) de divulgación para lograr concurrencia presencial o virtual a los eventos.	Gerente de Comunicaciones	Informe a Presidencia de las ferias realizadas que contemple: Piezas de campaña publicadas y listado de contactos adquiridos durante los eventos.	30/06/2022	
Realizar campañas de sensibilización de los proyectos de transformación digital 2022. (Primer semestre)	Para cada ejercicio interno de Transformación Digital, planear, preparar y ejecutar campañas para los trabajadores, a saber: por lo menos una trimestral	Gerente de Comunicaciones	Informe a Presidencia de las campañas realizadas que incluya las piezas divulgadas y los principales resultados.	30/06/2022	
Entregar nuevo Portal CISA	Entregar en paso a producción el portal web de CISA en versión "Escritorio" y "Móvil", alineado con la nueva Interfaz de experiencia de usuario y conectado con los aplicativos de software de la entidad.	Gerente de Comunicaciones	Socialización del portal al Comité Institucional de Gestión y Desempeño y Campañas interna y externa de relanzamiento del nuevo portal web	30/06/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar campañas de Mercadeo y Comunicación de carácter comercial e institucional propias.	Planear, preparar y ejecutar campañas publicitarias y acciones digitales para atraer mercados potenciales tanto en cartera como en inmuebles.	Gerente de Comunicaciones	Informe a Presidencia de las campañas realizadas que incluya las piezas divulgadas y los principales resultados.	15/12/2022	
Realizar campaña Televisión Nacional	Planear, preparar y ejecutar campaña de marca en televisión bajo código cívico para buscar costo \$0 para la entidad.	Gerente de Comunicaciones	Informe a Presidencia con la gestión realizada y en caso de aprobarse pauta, presentar el reporte de pauta logrado.	30/12/2022	
Perfilar los Clientes Objetivo (final) de Central de Inversiones S.A., con la herramienta Buyer Persona.	Analizar y definir Buyer Persona Cliente Final Inmuebles.	Gerente de Comunicaciones	Socialización a la respectiva Vicepresidencia / Gerencia del perfil para que sea utilizado en sus aproximaciones comerciales. Además se entregará el documento Buyer Persona.	02/05/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Perfilar los Clientes Objetivo (final) de Central de Inversiones S.A., con la herramienta Buyer Persona.	Analizar y definir Buyer Persona Cliente Final Cartera	Gerente de Comunicaciones	Socialización a la respectiva Vicepresidencia / Gerencia del perfil para que sea utilizado en sus aproximaciones comerciales. Además se entregará el documento Buyer Persona.	30/06/2022	
Perfilar los Clientes Objetivo (Generador) de Central de Inversiones S.A., con la herramienta Buyer Persona.	Analizar y definir Buyer Persona Cliente Generador Inmuebles	Gerente de Comunicaciones	Socialización a la respectiva Vicepresidencia / Gerencia del perfil para que sea utilizado en sus aproximaciones comerciales. Además se entregará el documento Buyer Persona.	31/08/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar eventos Comerciales y Activaciones de marca institucional para aumentar la comercialización de inmuebles y el recaudo de cartera. (Segundo Semestre)	Planear, preparar y ejecutar eventos propios, físicos o virtuales, con el objetivo de ampliar el impulso de Mercadeo hacia la comercialización de inmuebles y al recaudo de cartera en momentos pico del año 2022, a través de la creación y ejecución de dos (2) ferias semestrales (cartera e inmuebles). Se incluye la(s) campaña(s) de divulgación para lograr concurrencia presencial o virtual a los eventos.	Gerente de Comunicaciones	Informe a Presidencia de las ferias realizadas que contemple: Piezas de campaña publicadas y listado de contactos adquiridos durante los eventos.	30/11/2022	
Realizar campañas de sensibilización de los proyectos de transformación digital 2022. (Segundo Semestre)	Para cada ejercicio interno de Transformación Digital, planear, preparar y ejecutar campañas para los trabajadores, a saber: por lo menos una trimestral	Gerente de Comunicaciones	Socialización a la Gerencia de Recursos de las campañas realizadas que incluya las piezas divulgadas y los principales resultados.	15/12/2022	
Perfilar los Clientes Objetivo (Generador) de Central de Inversiones S.A., con la herramienta Buyer Persona.	Analizar y definir Buyer Persona Cliente Generador Cartera	Gerente de Comunicaciones	Socialización a la respectiva Vicepresidencia / Gerencia del perfil para que sea utilizado en sus aproximaciones comerciales. Además se entregará el documento Buyer Persona.	31/10/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar estudio de salud de marca 2022	Planear, contratar y llevar a cabo el estudio que determine el nivel de posicionamiento de la marca y su evolución de 2021 a 2022.	Gerente de Comunicaciones	Entrega de estudio hecho y socializado en Comité Institucional de Gestion y Desempeño.	30/12/2022	



Excelencia Operativa

Objetivo Estratégico Relacionado	Incrementar la productividad con base en la experiencia de la operación
Responsable	Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Ejecutar un diagnóstico dirigido a identificar mejoras a herramientas tecnológicas y subprocesos del negocio que permitan fortalecer la analítica de datos para el proceso de normalización de cartera.	Revisar las prácticas de obtención, centralización y análisis de datos que se dan el proceso de normalización de cartera y construir un plan de trabajo que permita con su ejecución entregar más información al negocio para mejorar la caracterización de la información, la negociación con el deudor y la visualización a través herramientas dinámicas de análisis para la toma de decisiones, teniendo en cuenta modelos de analítica como Big Data, Machine Learning e inteligencia artificial.	Director de Tecnología	Documento Diagnóstico y plan de trabajo propuesto para materializar las mejoras, presentarlos al Gerente de Normalización de Cartera para su aprobación mediante correo electrónico.	03/05/2022	
Ejecutar el plan de trabajo producto del diagnóstico del marco de analítica de datos para el proceso de normalización de cartera.	Ejecutar las actividades contenidas en el plan de trabajo.	Director de Tecnología	Plan de trabajo ejecutado	30/12/2022	
Definir el plan de mejoras para los productos de puja y subasta virtual	Levantar los requerimientos asociados a mejoras en el sistema de información Olympus que apoyen la labor de comercialización de activos inmobiliarios y mobiliarios.	Director de Tecnología	Lista de requerimientos / mejoras identificada en sus características generales y aceptadas por la Gerencia de Inmuebles y la Dirección de Tecnología	30/03/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Desarrollar e implementar las mejoras y nuevos requerimientos identificados para el sistema de información Olympus respecto a los procesos de puja y subasta virtual	Desarrollar e implementar las mejoras y nuevos requerimientos identificados para el sistema de información Olympus respecto a los procesos de puja y subasta virtual	Director de Tecnología	Mejoras implementadas en ambiente productivo según cronograma, con aceptación de la gerencia de Inmuebles	30/12/2022	
Identificar con el negocio el siguiente modelo de liquidación de intereses (plan de amortización) usado en CISA.	Identificar y levantar los requerimientos asociados al modelo de amortización priorizado.	Director de Tecnología	Product backlog desarrollo nuevo modelo de liquidación priorizado.	30/03/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Desarrollar servicios orientados a acelerar la suscripción de acuerdos de pago en línea a través de mecanismos digitales	Exponer a través del portal web institucional servicios que permitan la suscripción de acuerdos de pago de deudores de cartera. Solo aplicará para casos preaprobados por CISA donde el deudor podrá modular su acuerdo en hasta 12 meses/cuotas.	Director de Tecnología	Servicio implementado en portal web institucional	31/05/2022	
Automatizar la interoperabilidad de los aliados de cobranza con el sistema COBRA	Automatizar el cargue de las gestiones que realizan diariamente los aliados de cobranza promoviendo para ellos el uso del servicio web ya dispuesto por CISA para que la información se actualice directamente en la base centralizada en COBRA y se evite la manipulación de archivos y cargues manuales. Lo anterior, teniendo la capacidad técnica que tengan los aliados para realizar la integración del servicio web expuesto por CISA.	Director de Tecnología	Actas de implementación de la interoperabilidad de los aliados que tengan posibilidades técnicas de consumir el servicio que expone CISA	30/12/2022	
Desarrollar los módulos de cargue masivo y construcción dinámica de documentos para la gestión de cartera coactiva en el sistema Temis web	Fortalecer el sistema interno Temis WEB con las características funcionales faltantes para responder al proceso de gestión de cartera coactiva, el cual hoy se ejecuta con la ayuda de un sistema de información tercerizado, el cual eleva el costo de la gestión que realiza CISA para carteras de ésta tipología.	Director de Tecnología	Funcionalidades implementadas en ambiente productivo con aceptación del negocio	28/10/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Inyectar un liquidador de intereses de mora al modelo de financiamiento de inmuebles CISA contenido en el módulo comercial de Olympus	Desarrollar un liquidador que calcule intereses de mora sobre los acuerdos de financiamiento de inmuebles y deje el registro y trazabilidad de los mismos en Olympus	Director de Tecnología	Funcionalidades implementadas en ambiente productivo con aceptación del negocio	31/05/2022	



Excelencia Operativa

Objetivo Estratégico Relacionado	Incrementar la productividad con base en la experiencia de la operación
Responsable	Gerencia Jurídica del Negocio



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar comités primarios con las jefaturas jurídicas de CISA y la GJN	Realización de comités primarios con los jefes jurídicos y el acompañamiento de la Gerencia Jurídica del Negocio, con el fin de tratar temas relevantes acaecidos durante el curso del mes y proponer directrices de defensa y/o mejoras al proceso.	Gerente Jurídico	Acta de reunión entre jefaturas y GJN, la cual debe contar con la correspondiente aprobación por parte de la Vicepresidencia jurídica de la actividad realizada.	15/12/2022	



Excelencia Operativa

Objetivo Estratégico Relacionado	Incrementar la productividad con base en la experiencia de la operación
Responsable	Gerencia de Planeación



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Analizar posibles mejoras en procedimiento para la estructuración de soluciones.	Realizar por lo menos una mesa de trabajo para la evaluación de posibles mejoras en procedimiento para la estructuración de soluciones.	Gerente de Planeación	Acta de sesión de trabajo	05/12/2022	
Realizar análisis comparativo de resultados de estructuración de soluciones entre vigencias 2020, 2021 y 2022.	Realizar un informe con el análisis comparativo con respecto a la estructuración de soluciones para las vigencias 2020, 2021 y primer semestre de 2022	Gerente de Planeación	Informe socializado con el Comité de Presidencia	31/10/2022	
Elaborar el plan de trabajo 1ra fase de automatización del seguimiento a estructuraciones	Elaborar el plan de trabajo en conjunto con la Dirección de TI para la 1ra fase de automatización del seguimiento a estructuraciones	Gerente de Planeación	Plan de Trabajo aprobado por el Director de TI y el Gerente de Planeación	29/04/2022	
Elaborar 1ra fase de automatización del seguimiento a estructuraciones	Desarrollo de la primera fase para la automatización del seguimiento de estructuraciones conforme a plan de trabajo aprobado por el Director de Tecnología y el Gerente de Planeación.	Gerente de Planeación	Constancia de desarrollo operando	30/12/2022	



Excelencia Operativa

Objetivo Estratégico Relacionado	Optimizar la operación del negocio asegurando la calidad de los productos y servicios
Responsable	Gerencia de Planeación



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Elaborar y presentar informe de los resultados del Plan de Divulgación para el primer nuevo módulo del SIGA, con respecto a las entidades del orden nacional	Elaborar y socializar el informe de resultados del plan de divulgación del primer nuevo módulo del SIGA, con respecto a las entidades del orden nacional, al Comité de Presidencia	Gerente de Planeación	Acta de Comité de Presidencia	30/11/2022	



Excelencia Operativa

Objetivo Estratégico Relacionado	Optimizar la operación del negocio asegurando la calidad de los productos y servicios
Responsable	Jefatura de Procesos y Productividad



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Estructurar indicador(es) de productividad para un proceso misional	Generar la hoja de vida del indicador de productividad del proceso misional determinado, según corresponda.	Jefe de Procesos	Hoja de Vida Indicador de Productividad	30/12/2022	
Realizar revisión de los planes de mejoramiento de junta directiva, de cada uno de los procesos	Realizar revisión en ISOLución, módulo "Planes" de los avances y reportes de cumplimiento de los planes de mejoramiento de junta directiva y con base en esto, verificar necesidad de realizar seguimiento posterior por incumplimiento de actividades.	Jefe de Procesos	Correo de seguimiento de cumplimiento de los planes de mejoramiento, enviado a los líderes de proceso	31/01/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Potencializar el talento humano de la organización
Responsable	Gerencia Jurídica del Negocio



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Capacitar a los abogados internos de CISA en defensa judicial, tomando como insumo los procesos en contra.	Coordinar con los contratistas que prestan asesoría legal en materia civil y administrativa, realizar capacitaciones a los funcionarios de las jefaturas jurídicas de zona y Gerencia Jurídica del Negocio en normas del Código General del Proceso y Código Contencioso Administrativo tomando como insumo las causas generales mas comunes de los procesos en contra de la entidad.	Gerente Jurídico	Acta de asistencia a la capacitación realizada, presentación de los temas tratados y aprobación por parte de la Vicepresidencia jurídica de la actividad realizada.	15/12/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Alinear la estructura organizacional con base en la estrategia de negocio
Responsable	Gerencia Jurídica del Negocio



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Establecer política de conciliación para disminuir procesos en contra.	Presentar ante el Comité de Conciliación de CISA, propuesta de política que otorgue a los jefes jurídicos facultad para conciliar dentro de los diferentes procesos en contra en los cuales resulta vinculada la entidad, teniendo en cuenta rangos económicos de normalización diferentes a los establecidos para el cobro de cartera contenidos en la CN 100.	Gerente Jurídico	Acta de aprobación del Comité de Conciliación e Incorporación de política de conciliación en circular normativa	15/12/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Alinear la estructura organizacional con base en la estrategia del negocio
Responsable	Gerencia Legal



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Unificar el modelo de términos de referencia para los concursos privados y públicos.	Se unifica a fin de contar con un documento consolidado cuando la Entidad requiera adelantar un proceso de selección y, así, evitar contar con textos con condiciones diferentes a las requeridas por CISA o desactualizadas con la normatividad vigente en materia contractual.	Gerente Legal	Documento del modelo unificado, presentado a la VP Jurídica.	30/09/2022	
Unificar el modelo de los contratos de funcionamiento y conexos a la operación comercial.	Se unifica a fin de contar con un documento que contenga las cláusulas necesarias para celebrar los contratos que celebra CISA, asegurando la legalidad y el cumplimiento de los mismos.	Gerente Legal	Documento del modelo del contrato unificado, presentado a la VP Jurídica.	30/06/2022	
Actualizar el modelo del acta de liquidación del contrato.	Se actualiza a fin de contar con un documento que contenga las cláusulas necesarias en la terminación y liquidación de los contratos que celebra CISA, evitando controversias contractuales en contra de la Entidad.	Gerente Legal	Documento del modelo actualizado, presentado a la VP Jurídica.	30/06/2022	
Proyectar un modelo con su respectiva guía de diligenciamiento para la realización de los sondeos de mercado en la Entidad.	Con un modelo y guía predeterminado las áreas interesadas en contratar bienes y/o servicios podrán contar con un formato para una eficiente y eficaz planeación en la etapa precontractual, que soporte adecuadamente los estudios previos.	Gerente Legal	Documento del modelo elaborado, presentado a la VP Jurídica.	30/09/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Construir conocimiento a través del entendimiento del negocio
Responsable	Gerencia de Planeación



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Adelantar un ejercicio de innovación a nivel institucional y/o externo.	Adelantar un ejercicio de innovación a nivel institucional y/o externo en el marco de lo establecido en la política de innovación.	Gerente de Planeación	Informe de resultados presentado al Gobierno de Innovación.	29/07/2022	
Publicar en la pagina web el informe con las experiencias ciudadanas que se identificaron como innovadoras en la entidad para la vigencia 2021	Publicar en la página web de la entidad un informe o presentación con las experiencias ciudadanas que se identificaron como innovadoras a partir del ejercicio de innovación abierta realizado en el 2021	Gerente de Planeación	Informe publicado en pagina web.	30/06/2022	
Realizar un análisis de los métodos de innovación implementados en dos de las cinco entidades del sector Hacienda, mejor calificadas frente a la medición del FURAG 2021, frente a la política de Gestión del Conocimiento e Innovación	Indagar en las entidades del sector Hacienda, acerca de la evolución en sus programas de innovación.	Gerente de Planeación	Informe presentado al Gobierno de Innovación.	30/09/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar campaña para conocer las necesidades de la ciudadanía frente a conocimiento en la gestión de activos públicos.	Realizar campaña para conocer las necesidades de la ciudadanía frente al conocimiento en la gestión de activos públicos.	Gerente de Planeación	Constancia campaña realizada	29/07/2022	
Generar o participar en instancias de coordinación interinstitucional (Comisión, Comité, mesa en materia estadística u otros), para fortalecer la gestión de la información estadística.	Asistir y participar en las actividades (Comisión, Comité, mesa en materia estadística), para fortalecer la gestión de la información estadística, programadas por el Sector Hacienda, DAFP u otros.	Gerente de Planeación	Constancias de participación	30/12/2022	
Identificar el inventario de Operaciones estadísticas y/o registros administrativos de la entidad, para fortalecer la gestión de la información estadística.	Realizar informe con el análisis para la identificación del inventario de operaciones estadísticas y/o registros administrativos en CISA	Gerente de Planeación	Informe presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	14/10/2022	



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO ANUAL

Plan Estratégico Institucional – Desarrollo Organizacional

Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Analizar la calidad de los registros administrativos de la entidad.	Realizar el análisis de la calidad de los registros administrativos identificados frente a los lineamientos del SEN.	Gerente de Planeación	Informe presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/12/2022	
Definir un plan de mejoramiento para el manejo de los registros administrativos de la entidad.	Incorporar en el diagnóstico del estado de los registros administrativos un plan para el mejoramiento de los mismos.	Gerente de Planeación	Plan de Mejoramiento presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/12/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Construir conocimiento a través del entendimiento del negocio
Responsable	Gerencia de Recursos



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Implementar fase Gestión del conocimiento Fase 1	Implementar Fase 1 de gestión de conocimiento en: Gestión de Activos, Soluciones para el Estado y Servicio Integral al Usuario	Gerente de Recursos	Mapas de conocimiento y formatos de conocimiento explícito y tácito de los procesos mencionados, presentados a los líderes de proceso	30/12/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Potencializar el talento humano de la organización
Responsable	Gerencia de Recursos



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Elaborar matriz de brechas de competencias	Conforme los resultados de medición de competencias 2021 determinar los aspectos a mejorar en los procesos que aplique	Gerente de Recursos	Presentación matriz de brechas a Vp. Financiera y Administrativa	30/03/2022	
Celebrar fechas especiales - Bienestar + Clima	Con base en las fechas especiales de cada vigencia se realizará la celebración de fechas especiales	Gerente de Recursos	Fotos, listados de asistencia, invitaciones	30/12/2022	
Continuar con Certificación EFR - Bienestar	Continuar con el otorgamiento beneficios emocionales	Gerente de Recursos	Métricas de Flujos de Zeus (beneficios emocionales)	30/12/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Divulgar los resultados de la medición 2021 - Clima	Con base en el informe de medición de Clima hacer sensibilización de resultados	Gerente de Recursos	Fotos, listados de asistencia, invitaciones	15/02/2022	
Realizar sesiones de trabajo con líderes de proceso para instrumentar acciones de mejora por equipo de trabajo (si aplica) - Clima	Propuestas de acción para mejorar los aspectos con baja calificación en la medición de Clima (en los casos que aplique)	Gerente de Recursos	Ayuda de memoria de sesión de trabajo	30/03/2022	



Desarrollo Organizacional

Objetivo Estratégico Relacionado	Potencializar el talento humano de la organización
Responsable	Coordinación de Asuntos Disciplinarios



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Desarrollar campaña de comunicaciones para divulgar nuevo régimen disciplinario	Se realizará campaña de comunicaciones para divulgar la entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2019, Código General Disciplinario el cual deroga la Ley 734 de 2002, actualmente vigente y aplicable.	Coordinador Asuntos Disciplinarios	Evidencias de divulgación a través de medios internos de comunicación: Correos electrónicos, boletines, cartelera virtual, intranet, WhatsApp.	30/12/2022	
Capacitar sobre temas disciplinarios a los líderes de procesos de CISA	Se llevará a cabo una capacitación sobre los cambios normativos en materia disciplinaria a los líderes de procesos de CISA.	Coordinador Asuntos Disciplinarios	Agendamiento por teams, Capturas de pantalla y/o listado de asistencia a capacitación	30/12/2022	
Participar en cinco 5 sesiones del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda	Se asistirá a las 5 sesiones programadas por el Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda	Coordinador Asuntos Disciplinarios	Actas de las respectivas sesiones	30/12/2022	



Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Participar en la celebración del Día de la Transparencia programado por el Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda	Se participará en el evento del Día de la Transparencia programado por el Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda	Coordinador Asuntos Disciplinarios	Capturas de pantalla y/o listado de asistencia a capacitación	30/12/2022	



Rentabilidad y Sostenibilidad

Objetivo Estratégico Relacionado	Maximizar la rentabilidad para los accionistas
Responsable	Gerencia Financiera



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO ANUAL

Plan Estratégico Institucional – Rentabilidad y Sostenibilidad

Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Optimización de la estructura de costos y gastos de la operación.	Medir los indicadores de eficiencia y rentabilidad (ebitda) por cada Zona	Gerente Financiero	Indicadores por Zona	18/04/2022	
Optimización de la estructura de costos y gastos de la operación.	Medir los indicadores de eficiencia y rentabilidad (ebitda) por cada Zona	Gerente Financiero	Indicadores por Zona	15/07/2022	
Optimización de la estructura de costos y gastos de la operación.	Medir los indicadores de eficiencia y rentabilidad (ebitda) por cada Zona	Gerente Financiero	Indicadores por Zona	14/10/2022	



Rentabilidad y Sostenibilidad

Objetivo Estratégico Relacionado	Maximizar la rentabilidad para los accionistas
Responsable	Gerencia de Valoración y Participaciones Accionarias



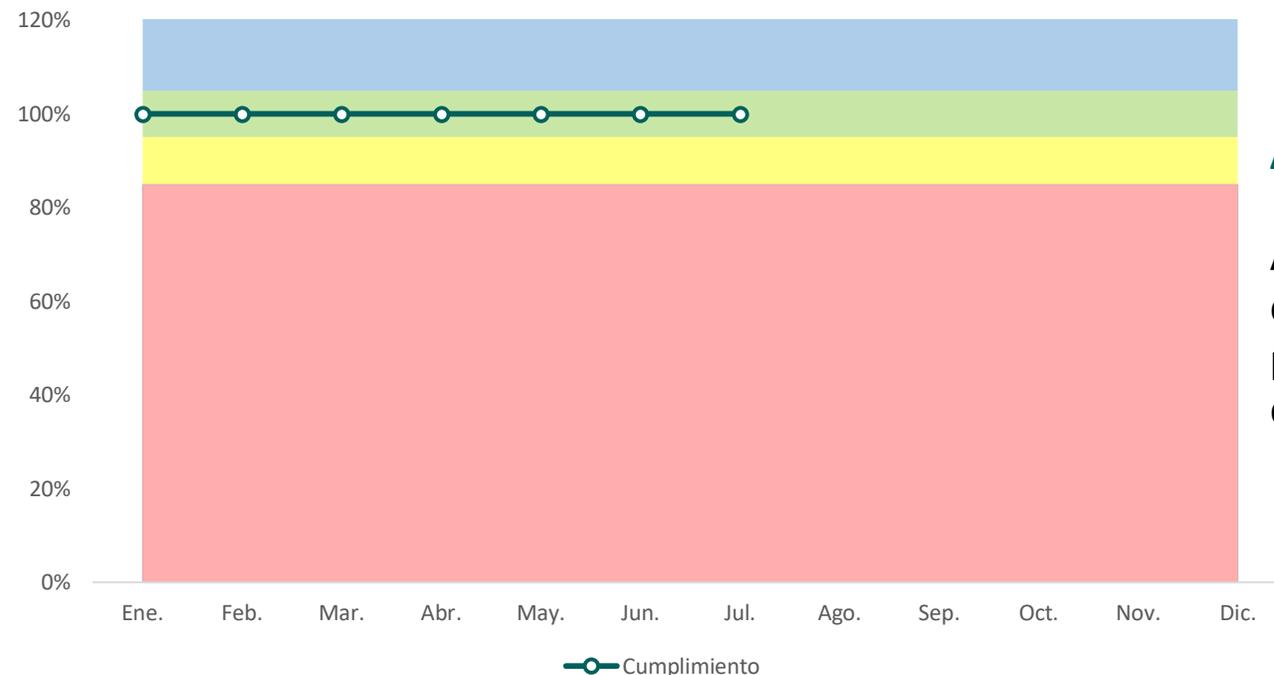
INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO ANUAL

Plan Estratégico Institucional – Rentabilidad y Sostenibilidad

Actividad	Descripción	Responsable de la Actividad	Entregable	Fecha Finalización	Estado
Realizar la gestión comercial para la venta de las participaciones de Distasa	Labor comercial para la venta de la participación del MHCP en Distasa	Gerente de Valoración	Constancia de venta de las participaciones y/o informe de la gestión comercial realizada, presentado a la VP Financiera.	30/12/2022	
Realizar la gestión comercial para la venta de las participaciones del Ministerio de Transporte	Labor comercial para la venta de la participación del Ministerio de Transporte en CDAs y terminales de transporte	Gerente de Valoración	Constancia de venta de las participaciones y/o informe de la gestión comercial realizada, presentado a la VP Financiera.	30/12/2022	
Realizar la gestión comercial para la venta de las participaciones del Ministerio de Transporte - Santa Marta	Labor comercial para la venta de la participación del Ministerio de Transporte en el puerto de Santa Marta	Gerente de Valoración	Constancia de venta de las participaciones y/o informe de la gestión comercial realizada, presentado a la VP Financiera.	30/12/2022	



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Análisis:

Al 31 de julio de 2022, se ha obtenido un cumplimiento acumulado de 100% lo que lo configura como excelente, conforme a lo planeado por los diferentes procesos institucionales. (para mayor detalle ver anexo 1)

Convenciones



Actividad Completada en el tiempo y con el alcance planteado



Actividad completada fuera del tiempo planteado



Actividad rezagada





* Para detalle de cada Componente haga Clic en el Circulo correspondiente



Subcomponente: Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar una revisión integral del mapa de riesgos institucional - Procesos estratégicos	Realizar una revisión integral de los riesgos asociados a cada proceso estratégico y determinar si todos los aspectos se encuentran debidamente cubiertos. Si se evidencia la necesidad de realizar modificaciones generar el plan de acción para su actualización	Informe enviado a los líderes de cada proceso	Gerente de Planeación	30/09/2022	
Realizar seguimiento aleatorio a la implementación de los controles 1-sem	Realizar monitoreo aleatorio a la ejecución de los controles propuestos por los procesos.	Informe de Análisis de controles documentados vs evidencias enviado a los líderes de los procesos	Gerente de Planeación	30/06/2022	
Realizar seguimiento aleatorio a la implementación de los controles 2 - Semestre	Realizar monitoreo aleatorio a la ejecución de los controles propuestos por los procesos.	Informe de Análisis de controles documentados vs evidencias enviado a los líderes de los procesos	Gerente de Planeación	30/12/2022	



Subcomponente: Consulta y Divulgación

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Publicar el mapa de riesgos	Publicar el mapa de riesgos corrupción al interior y exterior de la entidad.	Mapa de riesgos publicado	Gerente de Planeación	31/01/2022	
Realizar campañas internas sobre gestión de riesgos	Realizar campañas a través de los diferentes medios de comunicación institucionales sobre la gestión de los riesgos de acuerdo a lo estipulado por la entidad	Informe de campañas realizado socializado con presidencia de la entidad	Gerente de Planeación	30/06/2022	
Capacitación a las gerencias de las zonas sobre la política de riesgos de la entidad	Realizar capacitaciones con personas de las gerencias de las zonas para fortalecer conocimiento sobre la política de administración de riesgos en CISA	Constancia de asistencia de capacitaciones	Gerente de Planeación	30/12/2022	



Subcomponente: Monitoreo y Revisión

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Revisar la pertinencia de los riesgos de corrupción en cada proceso	Generar revisión e informe para determinar si los riesgos de corrupción están correctamente asignados a cada uno de los procesos	Informe enviado a los líderes de cada proceso	Gerente de Planeación	30/12/2022	
Revisar la política de administración de riesgos	Revisión de la Política de riesgos en el marco de los lineamientos del Gobierno Nacional especialmente aquellos relacionados con las posibles actualizaciones de la guía para la administración de riesgos y diseño de controles.	Política Actualizada (1 Política Actualizada)	Gerente de Planeación	31/08/2022	



Subcomponente: Seguimiento

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar y publicar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente	Efectuar el Seguimiento y evaluación a las causas, definición y controles indicados en el Mapa de Riesgos de Corrupción	Reporte de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción publicado	Auditor Interno	31/01/2022	
Realizar y publicar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente	Efectuar el Seguimiento y evaluación a las causas, definición y controles indicados en el Mapa de Riesgos de Corrupción	Reporte de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción publicado	Auditor Interno	31/05/2022	
Realizar y publicar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente	Efectuar el Seguimiento y evaluación a las causas, definición y controles indicados en el Mapa de Riesgos de Corrupción	Reporte de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción publicado	Auditor Interno	30/09/2022	



Subcomponente: Seguimiento

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar seguimiento al estado del Monitoreo de los Riesgos por parte de los líderes de Proceso - 2	Realizar un reporte que permita identificar si los procesos realizaron el monitoreo a los riesgos a su cargo de acuerdo con los lineamientos establecidos - 2	Informe de monitoreo enviado a los miembros del CIGD (1 Informe enviado)	Gerente de Planeación	15/09/2022	
Realizar seguimiento al estado del Monitoreo de los Riesgos por parte de los líderes de Proceso - 3	Realizar un reporte que permita identificar si los procesos realizaron el monitoreo a los riesgos a su cargo de acuerdo con los lineamientos establecidos - 3	Informe de monitoreo enviado a los miembros del CIGD (1 Informe enviado)	Gerente de Planeación	15/01/2023	



Subcomponente: Identificación y Priorización de los Trámites

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Actualizar Inventario de trámites y otros procedimientos administrativos (OPAS)	Realizar una revisión de la información de los trámites de CISA en el SUIT y de ser necesario actualizar los datos que correspondan	-Acta de sesión de trabajo Pantallazo de información actualizada en el SUIT	Jefe de Procesos y Productividad	15/02/2022	



Subcomponente: Priorizar los Trámites

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Revisar y priorizar los trámites o Procedimientos Administrativos (OPAS) a racionalizar	Realizar mesas de trabajo internas, analizando información de diversas fuentes, que permita determinar cuál de los Trámites o procedimientos administrativos (OPAS) presentarían los mayores impactos positivos para las partes interesadas o para CISA. Dentro del análisis, se debe considerar la posibilidad el uso de medios digitales que permita disminuir la presencia del ciudadano en los puntos de atención.	Informe con el análisis y priorización de tramites o OPAS a racionalizar aprobado por la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Jefe de Procesos y Productividad	15/02/2022	



Subcomponente: Racionalización de Trámites

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Formular estrategia de racionalización del trámite elegido	De acuerdo con la priorización realizada, establecer las acciones de racionalización administrativa	Estrategia de Racionalización de Trámites aprobada por la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Jefe de Procesos y Productividad	28/02/2022	
Implementar acciones de racionalización administrativa - 1	Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de racionalización establecido en el SUIT	Informe de cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites definida, presentado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Jefe de Procesos y Productividad	30/06/2022	
Implementar acciones de racionalización administrativa - 2	Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de racionalización establecido en el SUIT	Informe de cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites definida, presentado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Jefe de Procesos y Productividad	31/10/2022	



Subcomponente: Racionalización de Trámites

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Divulgar los principales impactos generados para las partes interesadas	Generar campañas internas y externas que den a conocer los principales resultados de la estrategia de racionalización de trámites implementada	Evidencia de las Campañas de divulgación realizadas	Jefe de Procesos y Productividad	30/12/2022	
Generar espacios de interacción con las partes interesadas	Generar espacios de interacción con las partes interesadas (Previo Análisis de las mismas) para conocer sus opiniones frente a los tramites y/o procedimientos administrativos que sean insumo de análisis para la priorización de la siguiente vigencia	Constancia de los espacios Generados	Jefe de Procesos y Productividad	30/12/2022	



Subcomponente: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad visual la información que publica la entidad.	Incluir el formato accesible en el portal web de la entidad, para personas con discapacidad visual.	Evidencias de los ejercicios hechos con sus resultados.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/10/2022	
Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad auditiva la información que publica la entidad.	Incluir el formato accesible en el portal web de la entidad, para personas con discapacidad auditiva.	Evidencias de los ejercicios hechos con sus resultados.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/10/2022	
Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad psicosocial (mental) o intelectual (Ej.: contenidos de lectura fácil, con un cuerpo de letra mayor, vídeos sencillos con ilustraciones y audio de fácil comprensión) la información que publica la entidad.	Incluir el formato accesible en el portal web de la entidad, para personas con discapacidad auditiva.	Evidencias de los ejercicios hechos con sus resultados.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/10/2022	



Subcomponente: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Disponer en otras lenguas o idiomas la información que publica la entidad.	En el portal de CISA generar el API Google con la opción para que el usuario pueda pasar el sitio web a idioma inglés.	Evidencias de los ejercicios hechos con sus resultados.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/10/2022	



Subcomponente: Diálogo

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Efectuar convocatoria e intervención ciudadana a nuestra planeación institucional	Realizar la convocatoria para la participación de las partes interesadas sobre la formulación de la planeación estratégica 2023-2026	Informe de resultados presentado a Presidencia	Gerente de Planeación	30/12/2022	
Organizar audiencia pública de rendición de cuentas	Planeación y estructuración de la rendición de cuentas vigencia 2021.	Socialización a Comité Institucional de Gestión y Desempeño de las gestiones realizadas.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/06/2022	
Ejecutar la Rendición de Cuentas Vigencia 2021	Ejecución del evento en vivo vía Streaming en vivo	Grabación del evento ejecutado y publicación en Canal de Youtube de la entidad.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/06/2022	



Subcomponente: Diálogo

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Desarrollar ejercicios de participación previo a la rendición de cuentas	Desarrollo de ejercicios y campaña previo a la rendición con la ciudadanía.	Socialización a Comité Institucional de Gestión y Desempeño con evidencias de los ejercicios hechos con sus resultados.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/06/2022	
Generar encuesta de percepción sobre la audiencia pública de RC	Desarrollo de ejercicios y campaña posteriores a la rendición con la ciudadanía.	Socialización a Comité Institucional de Gestión y Desempeño con evidencias de los ejercicios hechos con sus resultados.	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/06/2022	
Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial	Participar en la Rendición de Cuentas Sectorial organizada por el Ministerio de Hacienda y enviar la información de acuerdo a los requerimientos solicitados	Evidencia de participación en evento	Gerente de Planeación	30/12/2022	



Subcomponente: Diálogo

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Generar espacios de dialogo en doble vía con los usuarios de Cartera	Generar por lo menos un espacio de interacción con el grupo de interés de cartera definido sobre un tema predeterminado	Constancia de desarrollo del espacio generado	Gerente de Normalización de Cartera	31/10/2022	
Generar espacios de dialogo en doble vía con los usuarios de Inmuebles	Generar por lo menos un espacio de interacción con el grupo de interés de inmuebles definido sobre un tema predeterminado	Constancia de desarrollo del espacio generado	Gerente de Inmuebles y Otros Activos	31/10/2022	
Generar espacios de dialogo en doble vía con los usuarios de Soluciones para el Estado	Generar por lo menos un espacio de interacción con el grupo de interés de soluciones para el estado definido sobre un tema predeterminado	Constancia de desarrollo del espacio generado	Vicepresidente de Soluciones para el Estado	31/10/2022	



Subcomponente: Incentivos

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar campaña de invitación para el control social y veedurías ciudadanas	Realizar campaña a través de redes sociales invitando a la ciudadanía a manifestar temas de interés para realizar control social a la gestión de CISA.	Constancia de campaña realizada	Gerente de Planeación	31/10/2022	



Subcomponente: Evaluación y Retroalimentación

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar campaña para retroalimentación de grupos de valor sobre ejercicios con participación ciudadana	Realizar campaña a través de redes sociales para recibir retroalimentación de la ciudadanía, para conocer sus intereses y necesidades de información.	Constancia de campaña realizada	Gerente de Planeación	31/10/2022	



Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Financiera	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Gerente Financiero	30/12/2022	
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Cartera	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Gerente de Normalización de Cartera	30/12/2022	
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Inmuebles	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Gerente de Inmuebles	30/12/2022	



Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Relacionamento Ciudadano	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Jefe de Relacionamento con la Ciudadanía	30/12/2022	
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Jurídica	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Gerente Jurídica	30/12/2022	
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Mercadeo	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Gerente de Comunicaciones	30/12/2022	



Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Generar informe acerca de las sugerencias identificadas en la encuesta de satisfacción – Tecnología	Generar un informe que contenga la implementación o no de las sugerencias consolidadas en el transcurso del año radicadas en el aplicativo Zeus y originadas de las encuestas de satisfacción derivadas de los bimestres enero – febrero, marzo – abril, mayo – junio, julio – agosto y septiembre – octubre.	Informe Generado y Divulgado a la Jefatura de Servicio Integral al Usuario	Director de Tecnología	30/12/2022	



Subcomponente: Fortalecimiento de los Canales de Atención

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Transformación de Formatos de respuesta a lenguaje Claro	Transforma los formatos de respuesta a lenguaje claro e inclusivo.	Formatos de respuesta transformados a lenguaje claro.	Jefe de Relacionamento con la Ciudadanía	30/12/2022	



Subcomponente: Talento Humano

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Campañas y capacitaciones a los procesos sobre la atención de solicitudes de los ciudadanos	Orientar y Acompañar a los demás procesos en la generación de respuestas de las peticiones de los Ciudadanos por medio de campañas y capacitaciones.	Campañas publicadas y Actas de Capacitaciones.	Jefe de Relacionamento con la Ciudadanía	30/12/2022	



Subcomponente: Normativo y Procedimental

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Formalizar la Oficina de Relación del Estado con el Ciudadano	Realizar la formalización de la Oficina de Relación del Estado con el Ciudadano, conforme a la Ley 2052 de 2020 - Ley Antitrámites.	Constancia estructura administrativa de la Oficina de Relación del Estado con el Ciudadano	Jefe de Relacionamiento con la Ciudadanía	30/12/2022	



Subcomponente: Relacionamiento con el Ciudadano

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Presentar resultados de la encuesta de Satisfacción y percepción del cliente - 2022	Presentar los principales resultados producto de la aplicación de las encuestas de satisfacción y percepción al Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	Acta CIGD	Jefe de Relacionamiento con la Ciudadanía	30/11/2022	
Aplicar encuesta de satisfacción y percepción a los clientes atendidos de PQRSD y Trámites	Obtener las bases de PQRSD y Trámite, donde se atendieron las solicitudes de los ciudadanos en el 2022 y aplicar por medio del Call Center la encuesta de Satisfacción y percepción a los ciudadanos (periodicidad bimestral).	Presentación de Resultados Encuesta de Satisfacción y Percepción Bimestral Publicada en Intranet.	Jefe de Relacionamiento con la Ciudadanía	30/12/2022	



Subcomponente: Lineamientos de Transparencia Activa, Criterio Diferencial de Accesibilidad y Monitoreo al acceso a la Información Pública

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Desarrollar la Nueva Matriz de Transparencia y Acceso a la Información ITA.	Desarrollar la nueva ITA según los lineamientos de "Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2021". En Circular 018 de 2021 se aclaran los tiempos de medición y auditorías, los cuales se comenzarán a adelantar a partir del segundo semestre del año 2022.	Presentación y socialización de la nueva matriz al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/06/2022	
Revisar la Matriz de Transparencia y Acceso a la Información ITA.	Revisión de cumplimiento de la matriz de transparencia según matriz publicada por la Procuraduría General de la Nación en documento "Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2021"	Presentación y socialización de la nueva matriz al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	15/12/2022	



Subcomponente: Lineamientos de Transparencia Pasiva

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Presentar informe de PQRSD al CIGD - Semestre 1 de 2022	Elaborar la presentación del informe que permita identificar el estado de las PQRSD recibidas en la entidad, en cuanto a cantidad, medios de recepción, cumplimiento a tiempos entre otros y presentarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Jefe de Relacionamento con la Ciudadanía	30/09/2022	

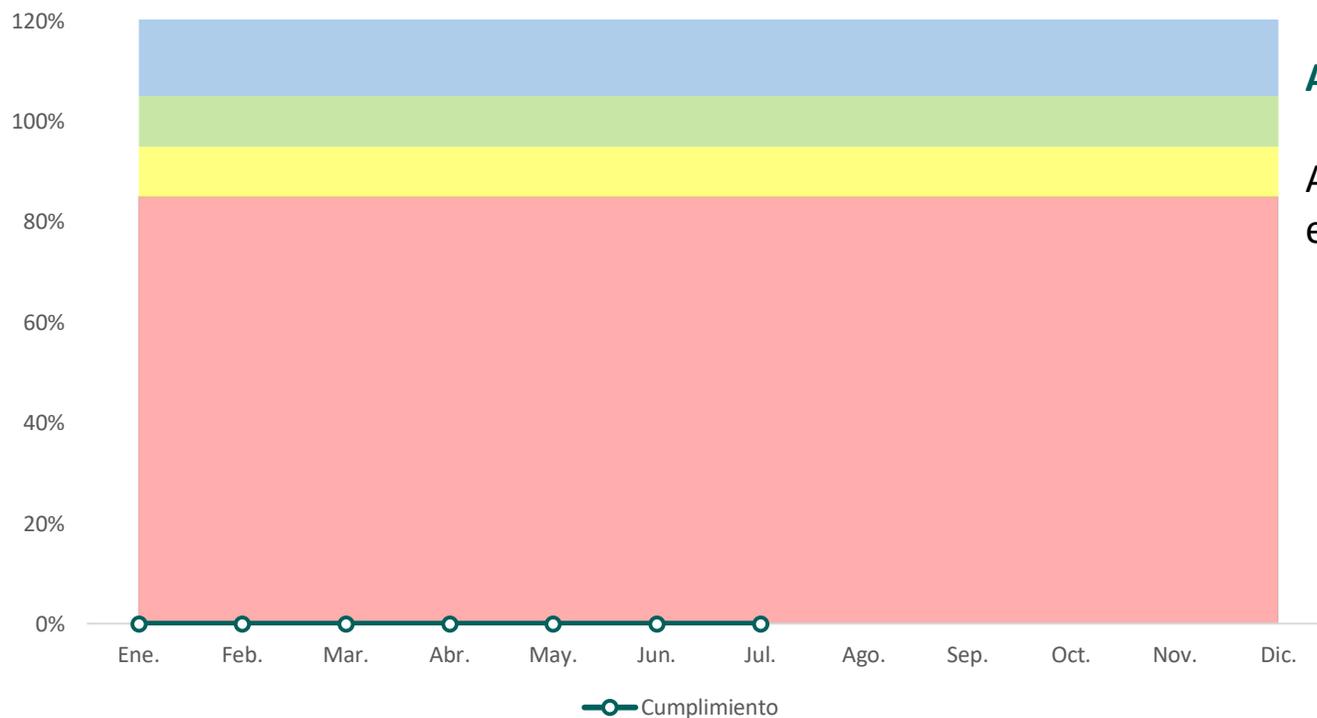


Subcomponente: Instrumentos de Gestión de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Revisar y presentar el cumplimiento de la Ley de Transparencia - 2 Semestre	Revisar el cumplimiento de todas las áreas a la publicación a tiempo de la información que se pone en botón de transparencia.	Presentación y Socialización de Informe a Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	30/12/2022	



Plan Estratégico Sectorial 2022



Análisis:

Al 31 de julio de 2022 no se tenían actividades programadas para este plan. (para mayor detalle ver anexo 1)

Convenciones



Actividad Completada en el tiempo y con el alcance planteado



Actividad completada fuera del tiempo planteado



Actividad rezagada



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Verificar que los tramites inscritos en el SUIT, estén cargados en el portal GOV.CO, con el fin de actualizar, socializar y potencializarlo a través de diferentes canales de comunicación.	Se revisará el estado de avance de la incorporación de los trámites en el portal GOV.CO; y se divulgará los beneficios a través de los diferentes canales de comunicación.	Evidencia de la incorporación de los trámites en el portal GOV.CO y de la divulgación de los beneficios a través de los diferentes canales de comunicación	Jefe de Procesos y Productividad	31/12/2022	
Actualizar el portafolio de servicios de cada entidad y ponerlo a disposición de los grupos de valor en los diferentes canales de comunicación.	De acuerdo a la misionalidad de la entidad actualizar el portafolio de productos y servicios, y gestionar la publicación en los diferentes canales de comunicación, con el fin de orientar a los grupos de valor, y que tenga criterios de accesibilidad, lenguaje claro y gobierno abierto.	Evidencia de la actualización del portafolio de productos y servicios, así como su publicación en los diferentes canales de comunicación	Gerente de Comunicaciones y Mercadeo	31/12/2022	
Participar en las mesas sectoriales programadas para las políticas que tienen relación con el Estado -Ciudadano	Las entidades del Sector Hacienda participaran en las mesas sectoriales programadas. En el marco de la Ley 2052 de 2020, se integran las políticas de Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites, Participación Ciudadana y Transparencia; esta última se incorpora dada la importancia que tiene la publicación de la información.	Registros de asistencia, presentaciones, informes	Jefe de Relacionamento con la Ciudadanía	31/12/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Participar en el ejercicio de innovación abierta denominado OPEN HACIENDA para la formulación de la planeación estratégica entre otras acciones que requieran de la participación de los grupos de valor.	Participar en el ejercicio de innovación abierta denominado OPEN HACIENDA (suministro y análisis de información).	Constancia de Participación	Gerente de Planeación	31/12/2022	
Participar en las mesas sectoriales de la política de gestión documental	Participar en las mesas sectoriales de la política de gestión documental, coordinadas por el MHCP	Registros de asistencia	Gerente de Recursos	31/12/2022	
Participar en la celebración del día de la transparencia	De acuerdo con el cronograma establecido por el líder sectorial, se participará de la celebración del día de la transparencia	Constancia de Participación	Gerente de Planeación	31/12/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Participar en las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano.	Asistir a las reuniones de trabajo sectorial para fomentar el intercambio de conocimientos e información entre los líderes de las políticas de Talento Humano e Integridad del Sector Hacienda.	Listados de asistencia de dos (2) reuniones en la vigencia 2022 o reporte del MHCP sobre la asistencia de las entidades	Gerente de Recursos	31/12/2022	
Participar en las capacitaciones sectoriales de la dimensión de Talento Humano	Participar en las capacitaciones sectoriales de la dimensión de Talento Humano de conformidad con las posibilidades y apoyo de las demás Entidades del Sector según el caso.	Constancias de Participación	Gerente de Recursos	31/12/2022	
Analizar los resultados de la dimensión de Talento Humano en la medición del Furag de la vigencia 2021.	De acuerdo con los resultados obtenidos en la medición del FURAG de la gestión 2021, que realiza el DAFP en la vigencia 2022. Cada entidad del Sector Hacienda, analizará sus resultados y ajustará cuando lo considere pertinente, los planes con el propósito de generar acciones que permitan cerrar brecha, en relación con las políticas de Talento Humano y de integridad, según el caso.	Documento que soporte el análisis de los resultados del Furag o planes ajustados de acuerdo con la política aplicable a cada entidad.	Gerente de Recursos	31/12/2022	



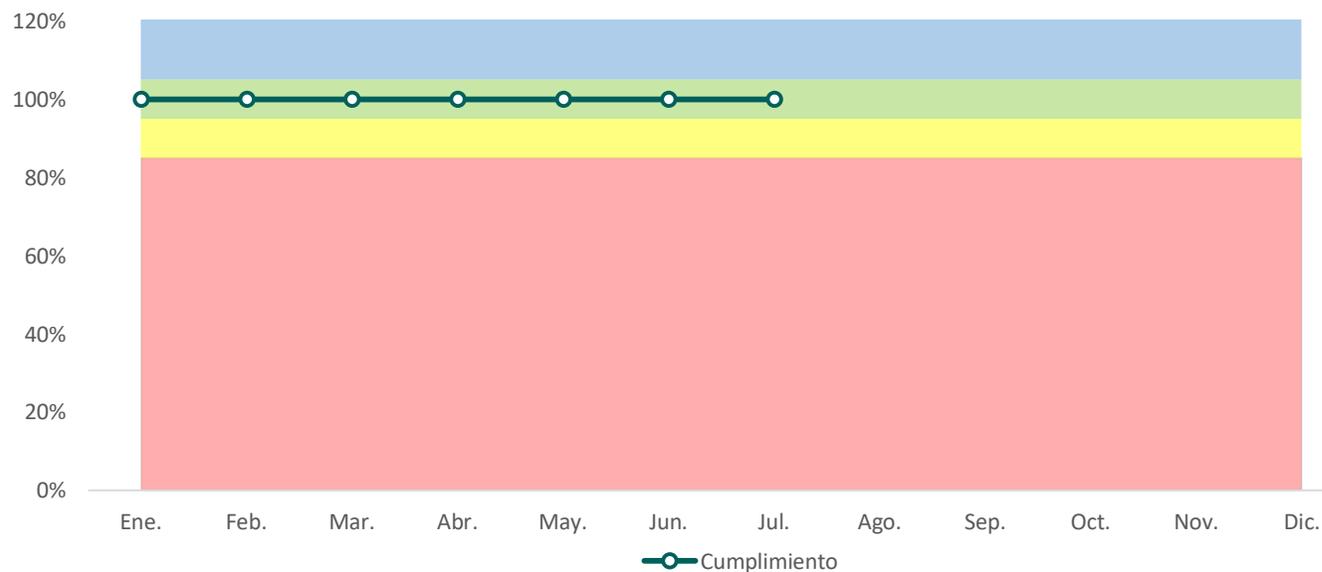
Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Analizar los resultados de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la medición del Furag de la vigencia 2021.	De acuerdo con los resultados obtenidos en la medición del FURAG de la gestión 2021, que realiza el DAFP en la vigencia 2022. Cada entidad del Sector Hacienda, analizará sus resultados y ajustará cuando lo considere pertinente, el plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación con el propósito de generar acciones que permitan cerrar brecha, según el caso.	Documento que soporte el análisis de los resultados del Furag, plan de mejora, plan ajustados o documento que evidencie el ejercicio de análisis.	Gerente de Recursos	31/12/2022	
Participar en las mesas sectoriales de la política de Gestión del Conocimiento e innovación	Asistir a las reuniones de trabajo sectorial para fomentar el intercambio de conocimientos e información entre los líderes de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Listados de asistencia de dos (2) reuniones en la vigencia 2022 o reporte del MHCP sobre la asistencia de las entidades.	Gerente de Recursos	30/11/2022	
Participar en la cuarta semana de gestión del conocimiento y la Innovación organizada por el Ministerio de Hacienda.	Asistir a las conferencias programadas en el marco de semana de gestión del conocimiento y la innovación.	Listado de asistencia del conversatorio o reporte del MHCP indicando la asistencia por parte de la entidad correspondiente.	Gerente de Planeación	31/12/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Construir el reporte de índice de condenas en los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieran	<p>Realizar el análisis de casos perdidos y ganados. (línea base, pronunciamientos durante la vigencia o anteriores)</p> <p>Elaborar informe cualitativo y analítico a partir del cual se formulen conclusiones concretas con las respectivas propuestas de solución, mejora y/o prevención, según corresponda.</p> <p>Periodicidad: una (1) vez al año.</p>	Reporte de índice de condenas.	Gerente Jurídica	30/11/2022	
Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica del Sector Hacienda	<p>De acuerdo con la Resolución 1107 del 20 de abril de 2016 de creación del Subcomité, se programaran las dos sesiones en donde se tratan temas defensa judicial transversales a las entidades que hacen parte del Sector Hacienda.</p> <p>Periodicidad: Dos veces al año</p>	Actas de Subcomité y listas de asistencia.	Gerente Jurídica	31/12/2022	



Plan de Mejoramiento Suscrito con la Contraloría General de la República



Análisis:

Al 31 de julio de 2022, se ha obtenido un cumplimiento acumulado de 100% lo que lo configura como excelente, conforme a lo planeado por los diferentes procesos institucionales. (para mayor detalle ver anexo 1)

Nota:

Las actividades relacionadas en el presente seguimiento, hacen referencia a aquellas actividades registradas y reportadas en los tiempos establecidos en el Aplicativo de Seguimiento a la Estrategia para la presente vigencia, sin que esto signifique que las mismas se encuentren cumplidas, toda vez que conforme a la Circular 015 de 2020 de la Contraloría General de la República, la responsabilidad de que la acción se de como cumplida y se cierre, está en cabeza de la Auditoría Interna.

Convenciones



Actividad Completada en el tiempo y con el alcance planteado



Actividad completada fuera del tiempo planteado



Actividad rezagada



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO ANUAL

Detalle Plan de Mejoramiento Suscrito con la Contraloría General de la República



* Para detalle de las acciones cada Auditoria haga Clic en el Circulo correspondiente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTREGADO ANUAL

Hallazgos Plan de Mejoramiento Suscito con la Contraloría General de la República

Auditorías Vigencias Anteriores Febrero 2014	
Hallazgo	Nombre
H04-Feb 14	Aplicativo TEMIS
H08-Feb 14	Supervisión
H9-Jun 14	Inventario Final Inmuebles
H10-Jun 14	Conciliación Inventario Final Inmuebles
H11-Feb 14	Actividad Procesal
H13-Jun 14	Ejecución Presupuestal
H27-Feb 14	Estado Jurídico de Inmuebles



Auditoría Financiera Independiente. Vigencia 2016	
Hallazgo	Nombre
H1.1-Dic 17	Inmuebles registrados en los Inventarios cuyo titular no es CISA.
H1.2-Dic 17	Inmuebles cuyo titular es CISA, pero no se encuentran registrados en Estados Financieros

* Para detalle de las acciones de mejoramiento para cada Hallazgo haga Clic en el nombre del Hallazgo correspondiente



Código	H04 Feb14
Hallazgo	“APLICATIVO Temis Seguimiento y Control Pareo Actuaciones Se evidencia falta de seguimiento y control a la obligación de apoderados externos con respecto a crear alimentar y actualizar la información de los procesos vía Web TEMIS, ya que en los procesos no se ha realizado el registro, lo cual no permite conocer el estado actual de los procesos para la toma de decisiones (H4-jun14)”
Causa	“Falta de seguimiento y control a las obligaciones de los apoderados externos con respecto a crear, alimentar y actualizar la información de los procesos vía Web”
Responsable Actividades	Liliana Rocio Gonzalez Cuellar – Gerente Jurídica del Negocio

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Requerimientos trimestrales de los jefes jurídicos de las zonas a los abogados externos con el fin de insistir en la obligación del ingreso de información a la página Temis web, advirtiéndole que el incumplimiento les genera un impacto negativo en su calificación semestral.	Actas semestrales de seguimiento de la Gerencia Jurídica del Negocio a las jefaturas Jurídicas de zona.	8	30/06/2022	



Código	“H11 Feb14”
Hallazgo	“Actividad Procesal De conformidad con sus manuales de responsabilidad, CISA tiene el deber de realizar la vigilancia, seguimiento y control a los procesos judiciales administrativos, debe verificar la calidad del trabajo realizado por los abogados externos contratados por la entidad, Según se evidenció, este control y seguimiento no es eficaz (H11-feb14)”
Causa	“Falta de seguimiento y control a las obligaciones de los apoderados externos con respecto a crear, alimentar y actualizar la información de los procesos vía Web”
Responsable Actividades	Liliana Rocio Gonzalez Cuellar – Gerente Jurídica del Negocio

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Seguimiento de la Gerencia Jurídica del Negocio a la gestión que hacen las Jefaturas jurídicas de las zonas respecto del seguimiento de los procesos de cartera (top 50 por saldo capital) a cargo de los abogados adscritos.	Actas de seguimiento semestral de la Gerencia Jurídica del Negocio a las jefaturas Jurídicas de las zonas.	8	30/06/2022	



Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
La Gerencia de Inmuebles y la Gerencia de Normalización de Cartera adelantarán la revisión de cada una de las cuentas por cobrar, identificando cuales cuentan con soportes para remitir a la Gerencia financiera y solicitar la depuración de la respectiva partida.	Informes trimestral (Gerencias)	6	28/02/2022	
Resultado de la revisión realizada por la Gerencia de inmuebles y la Gerencia de Normalización, solicitaran a las jefaturas jurídicas de cada zona concepto jurídico respecto a la viabilidad de inicio de acciones judiciales, solo para aquellos casos en los cuales no se cuenten con los soportes de depuración.	Informes trimestral (Gerencias)	2	15/10/2022	
Emisión de los conceptos jurídicos por parte de las jefaturas de zona una vez culmine la actividad anterior.	4 Informes trimestrales (jefaturas)	4	30/11/2022	
Con los conceptos jurídicos emitidos, la Gerencia de Inmuebles y la Gerencia de Normalización de Cartera procederán a adelantar el trámite correspondiente ante las instancias competentes (Gerencia Jurídica para adelantar el proceso judicial cuando proceda y a la Gerencia Financiera para citar a comité de saneamiento).	2 Informes Semestrales (Gerencias)	2	30/12/2022	
La Gerencia jurídica del negocio validará la base que contiene la cuenta deudores específicamente en la partida que se identifica como embargos y sobre estas adelantara los trámites pertinentes de depuración y saneamiento contable a fin de solicitar la depuración de la respectiva partida.	6 Informes trimestrales	6	30/12/2022	



Código	H27 Feb14
Hallazgo	CISA adelanta el pago de todos los gastos en que incurre el inmueble hasta que se logra su saneamiento y comercialización (impuestos, seguros, administración, servicios públicos, avalúos, honorarios jurídicos y técnicos)
Causa	Falta de gestión e incumplimiento de lo establecido en la Circular Normativa de CISA No. 85
Responsable Actividades	Liliana Rocio Gonzalez Cuellar – Gerente Jurídica del Negocio

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Realizar seguimiento a las actuaciones jurídicas aplicadas a los inmuebles no comercializables con saneamiento jurídico, actualizar el aplicativo Olympus en el módulo de gravámenes y remitir el reporte actualizado del estado de cada proceso a la Gerencia de Inmuebles al corte de cada trimestre.	Informe de avances trimestral	3	31/07/2022	
Validar que el reporte de estados generado por el aplicativo Olympus coincida con la información entregada por la GJN al corte de cada trimestre.	Informe de avances trimestral	3	31/10/2022	



Código	H09Jun14
Hallazgo	Según base de datos de CISA hay 24 inmuebles de las vigencias 2003,2005 y 2007 por \$1.036.5 mill en depuración contable. 22 corresponden a la venta realizada a CGA y son propiedad de CGA, pues se efectuó el pago por ésta transacción; las escrituras están a nombre de CISA por cuanto los juzgados no permitieron que se cediera el proceso al comprador
Causa	Falta de sinergia entre el área de cartera e inmuebles para dinamizar la depuración del inventario proveniente de cartera.
Responsable Actividades	Pedro Salazar García – Gerente de Inmuebles y Otros Activos

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Ejecutar el procedimiento definido en la circular 70 relacionado con la depuración de los inmuebles presentando informes de manera trimestral.	Informe de avances trimestral	3	30/08/2022	



Código	H10Jun14
Hallazgo	La conciliación de saldos de la cuenta inventarios entre Contabilidad y la VP de Inmuebles presenta partidas conciliatorias por \$272.4 MM. Del total de partidas conciliatorias \$57.1 MM presentan incertidumbre \$1.8 MM subestimación y \$213.5 MM sobreestimación. Estos no se encuentran en la base de datos del inventario final
Causa	Evidencia la falta de control y seguimiento al inventario de inmuebles.
Responsable Actividades	Pedro Salazar García – Gerente de Inmuebles y Otros Activos

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Generar conciliación del total de inmuebles incluidos en el aplicativo Olympus versus los reportados en el informe mensual generado por la Gerencia financiera, detallando la causa de las diferencias.	Informe trimestral	3	31/07/2022	



Código	H13 Jun-14
Hallazgo	Central de Inversiones S.A.- CISA para la vigencia 2013, presenta una ejecución del 38% en sus ingresos, situación muy similar presentada en las vigencias anteriores (2011 y 2012)
Causa	Los incumplimientos en las metas y presupuestos se generan por un lado como consecuencia de deficiencias en el análisis realizado al interior de la entidad al momento de determinar las metas del plan estratégico y de los presupuestos, e igualmente, en el 2020 se presentó la emergencia sanitaria que dificultó el flujo normal de los negocios en CISA.
Responsable Actividades	Juan Felipe Robles - Gerente de Planeación

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Realizar y presentar informe de ejecución de actividades del Plan de Acción	Informe	1	28/02/2022	



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTREGADO ANUAL

Inmuebles registrados en los Inventarios cuyo titular no es CISA.

Código	H1.1Dic17
Hallazgo	Inmuebles registrados en los Inventarios cuyo titular no es CISA: Se encontraron 6 inmuebles registrados en el Aplicativo Olympus (administrador de la información de bienes inmuebles), los que al ser cotejados con los Certificados de Tradición y Libertad se evidenció que el propietario no es CISA sino otros terceros: ID 2011, 6503, 6650, 15852, 2134 y 15705.
Causa	Falta de sinergia entre el área de cartera e inmuebles para dinamizar la depuración del inventario proveniente de cartera.
Responsable Actividades	Pedro Salazar García – Gerente de Inmuebles y Otros Activos

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Realizar el seguimiento de manera semestral al estado de los procesos jurídicos de los inmuebles aún pendientes IDs 6503 y 6650 hasta su definición y actualización en el aplicativo Olympus	Informe semestral	4	31/07/2023	



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INTREGADO ANUAL

Inmuebles cuyo titular es CISA, pero no se encuentran registrados en Estados Financieros

Código	H1.2Dic17			
Hallazgo	En consulta al VUR, se encontraron 8 inmuebles cuyo propietario, según registro es CISA, sin embargo, no se encontraron los registros en la cuenta de Inventarios; Folios MI 080-54704 , 140-51174, 50C-1220000, 50C-1507762, 190-23915, 50C-1507760, 50C-1507761 y 50C-1507763			
Causa	Falta de seguimiento a la actualización en los FMI de inmuebles que siendo garantía de obligaciones fueron cedidas a terceros.			
Responsable Actividades	Pedro Salazar García - Gerente de Inmuebles y Otros Activos			
Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
Realizar el seguimiento de manera trimestral para el inmueble matrícula No. 50C-1220000 (único pendiente a la fecha) hasta la definición de su propiedad y actualización en el aplicativo Olympus si aplica.	Informe trimestral	2	31/01/2022	



Código	H08 Feb14
Hallazgo	Supervisión: Se encuentra que ni en las carpetas contractuales ni en los documentos referentes a la supervisión contractual, remitidos por la Entidad, se evidencian soportes suficientes que den cuenta de una adecuada labor de control y seguimiento de los contratos propio de los supervisores.
Causa	Los supervisores continúan teniendo fallas en el diligenciamiento del formato de supervisión.
Responsable Actividades	Jesenia Andrea Carrillo Mendez - Gerencia Legal

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
<p>1) Llevar a cabo una mesa de trabajo con el propósito de realizar una revisión integral al Anexo 9 "Formato de Supervisión" y formular los ajustes que se consideren pertinentes para efectos de dar mayor claridad a los supervisores al momento de su diligenciamiento.</p> <p>Así mismo, se reforzará en el anexo mencionado que una vez rindan el informe los supervisores deben remitir los soportes de ejecución contractual de manera física o electrónica al gestor documental de la Entidad, para que estos obren en un solo expediente.</p>	Actualización del Anexo 9 "Formato de Supervisión" de la Circular Normativa 044.	!	15/01/2022	



Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha Finalización	Estado
<p>2) Mínimo dos (2) talleres con los diferentes supervisores de los contratos y los colaboradores de las áreas respectivas que los apoyan en materia de supervisión, con el propósito de sensibilizarlos frente al diligenciamiento del Anexo 9 correspondiente al “Formato de supervisión” de la Circular Normativa 044.</p> <p>Las sesiones se realizarán de manera focalizada con el fin de absolver las diferentes inquietudes de los participantes frente al diligenciamiento del anexo de supervisión, haciendo de esta forma la reunión personalizada.</p>	Registro de asistencia a los talleres.	2	30/03/2022	



En cumplimiento al Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, CISA realizará las actividades orientadas a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

En las vigencias 2021 y 2022, se utilizó como marco de acción los resultados del Formulario Único de Registro de Avance a la Gestión - FURAG de las vigencias 2020 y 2021, de los cuales se derivaron recomendaciones generadas por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, a partir de las cuales se adelantó la elaboración del Plan de Cierre de brechas del FURAG 2020 y 2021.



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Ejecutar el proyecto de implementación de IPv6	Contratar y ejecutar el proyecto de implementación del protocolo IPv6 en convivencia con el protocolo IPv4 de acuerdo al diagnóstico con que ya cuenta CISA. La implementación al 100% del protocolo sobrepasa la fecha límite (vigencia 2021) dadas las características del proyecto. La fecha límite declarada en la resolución 1126 de 2021 para que las entidades del orden nacional tengan implementado IPv6 es 30-Junio-2022. A pesar que el plan contiene varias etapas evaluadas en Furag, aún TI tiene incertidumbre de cuantas logrará ejecutar en 2021 ya que toda la infraestructura tecnológica es objeto del alcance del proyecto.	Protocolo IPv6 Implementado, Informe de implementación y cierre del proyecto	Dirección de Tecnología	30/06/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Desplegar reglas de seguridad en el protocolo IPV6.	Desplegar las reglas de navegación en el Firewall equivalentes al protocolo IPV6, dando cumplimiento al Resolución 1126 de 2021 del MINTIC.	Informe del Firewall divulgado a la Oficial de Seguridad de Información.	Dirección de Tecnología	30/06/2022	
Aprobar el plan de contingencias para la adopción del Protocolo de Internet versión 6 (IPV6) en la entidad.	Validar el Plan de contingencias para la adopción del protocolo IPV6 en la entidad.	Plan de contingencias elaborado por el proveedor Innovate Operative Infrastructure IOI SAS y aprobado por el Director de Tecnología y Sistemas de Información.	Dirección de Tecnología	01/09/2022	
Aprobar informe de las pruebas piloto realizadas para la implementación del Protocolo de Internet versión 6 (IPV6) en la entidad.	Validar el Informe de las pruebas piloto realizadas para la adopción del protocolo IPV6 en la entidad.	Informe de las pruebas piloto elaborado por el proveedor Innovate Operative Infrastructure IOI SAS y aprobado por el Director de Tecnología y Sistemas de Información.	Dirección de Tecnología	01/09/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Aprobar informes de activación de políticas de seguridad para la implementación del Protocolo de Internet versión 6 (IPV6) en la entidad.	Validar el Informe de activación de políticas de seguridad para la adopción del protocolo IPV6 en la entidad.	Informe de activación de políticas de seguridad elaborado por el proveedor Innovate Operative Infrastructure IOI SAS y aprobado por el Director de Tecnología y Sistemas de Información.	Dirección de Tecnología	01/09/2022	
Aprobar el documento de pruebas de funcionalidad para la implementación del Protocolo de Internet versión 6 (IPV6) en la entidad.	Validar el documento de pruebas de funcionalidad para la adopción del protocolo IPV6 en la entidad.	Documento de pruebas de funcionalidad elaborado por el proveedor Innovate Operative Infrastructure IOI SAS y aprobado por el Director de Tecnología y Sistemas de Información.	Dirección de Tecnología	01/09/2022	
Aprobar el acta de cumplimiento a satisfacción de la entidad sobre el funcionamiento de los elementos intervenidos en la fase de implementación del Protocolo de Internet versión 6 (IPV6).	Validar el Acta de cumplimiento a satisfacción de los elementos intervenidos para la adopción del protocolo IPV6 en la entidad.	Acta de cumplimiento a satisfacción de la implementación del Protocolo IPV6 elaborado por el proveedor Innovate Operative Infrastructure IOI SAS y aprobado por el Director de Tecnología y Sistemas de Información.	Dirección de Tecnología	01/09/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de accesibilidad: Permitir saltar bloques que se repiten. (regla CC10)	Ejecutar el ajuste requerido en la página web rediseñada, que dará cumplimiento a la recomendación "Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de accesibilidad: Permitir saltar bloques que se repiten. (regla CC10)"	Acta de aceptación del despliegue en producción del ajuste realizado a la página web rediseñada.	Dirección de Tecnología	30/11/2022	
Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de accesibilidad: Objetos programados. (regla CC30)	Revisar y ajustar los objetos programados en la página web rediseñada, garantizando que se cumpla con la recomendación "Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de accesibilidad: Objetos programados. (regla CC30)"	Acta de aceptación del despliegue en producción del ajuste realizado a la página web rediseñada.	Dirección de Tecnología	30/11/2022	
Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de usabilidad "URL limpio" para que las URL generadas en los diferentes niveles de navegación no tengan caracteres especiales y sean fáciles de leer.	Revisar y ajustar las URL's de la página web rediseñada, garantizando que se cumpla con la recomendación "Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de usabilidad "URL limpio" para que las URL generadas en los diferentes niveles de navegación no tengan caracteres especiales y sean fáciles de leer."	Acta de aceptación del despliegue en producción del ajuste realizado a la página web rediseñada.	Dirección de Tecnología	30/11/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Ejecutar un diagnóstico dirigido a identificar factores tecnológicos que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Realizar el diagnóstico y análisis de los factores tecnológicos que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Documento Diagnóstico presentado y aprobado por el Presidente.	Dirección de Tecnología	30/12/2022	
Generar y controlar a través de un consecutivo único para cada tipo de acto administrativo de la entidad.	Se construyó para su respectivo diligenciamiento, a partir de la aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la base de datos en el cual se identifican y se llevará el control de los actos administrativos que profiera la entidad, entre otros, los contenidos en las disposiciones reguladas en los artículos 276 y 277 de la Ley 1955 del 2019.	Cuadro excel con base de datos que relaciona el consecutivo implementado por la Gerencia Jurídica del Negocio, así: CE-GJN-AA-000-2022.	Gerencia Jurídica	30/12/2022	
Verificar que el inventario de bienes inmuebles propios disponibles para comercialización de la entidad coincida totalmente con lo registrado en la contabilidad.	Realizar revisión del inventario de bienes inmuebles propios con el área encargada (Gerencia de Inmuebles), para verificar que los valores sean iguales a los registrados en la contabilidad.	Informe socializado con la Gerencia de Inmuebles y conciliado con la cuenta contable.	Gerencia Financiera	30/09/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Verificar que el inventario de bienes muebles de uso de la entidad, coincida totalmente con lo registrado en la contabilidad.	Realizar revisión del inventario de bienes muebles de uso de la entidad con el área encargada (Gerencia de Recursos), para verificar que los valores sean iguales a los registrados en la contabilidad.	Informe socializado con la Gerencia de Recursos y conciliado con la cuenta contable.	Gerencia Financiera	30/12/2022	
Documentar y replicar las experiencias que se han identificado como innovadoras en la entidad, en la vigencia 2022.	Documentar y Replicar a través de las Matriz de valoración y portafolio de Innovación, con las ideas identificadas como innovadoras en CISA durante la vigencia 2022, para ser publicadas dentro de la pagina Web de la entidad.	Captura de pantalla y link de la ruta en la página web, donde quedó publicado.	Gerencia de Planeación	30/12/2022	
Publicar en la página web de la entidad, para disposición de los grupos de interés, las bases de datos de sus registros administrativos.	A partir de la identificación del inventario de registros administrativos de la entidad, proceder a la publicación de las bases de datos en la pagina web.	Captura de pantalla y link de la ruta en la página web, donde quedó publicado.	Gerencia de Planeación	30/12/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Publicar en la página web de la entidad, para disposición de los grupos de interés, la ficha técnica de indicadores del SIGA.	Publicar en la página web de la entidad, para disposición de los grupos de interés, la ficha técnica de indicadores del SIGA, como registro administrativo.	Captura de pantalla y link de la ruta en la página web, donde quedó publicado.	Gerencia de Planeación	30/12/2022	
Consolidar las bases de datos de los registros administrativos de la entidad.	Publicar en la intranet de la entidad, las bases de los registros administrativos identificados.	Captura de pantalla y link de la ruta en la página web, donde quedó publicado.	Gerencia de Planeación	30/12/2022	
Evaluar información proveniente de quejas y denuncias de los servidores de la entidad para la identificación de riesgos de fraude y corrupción.	Solicitud y análisis de información de quejas y denuncias de los servidores públicos de la entidad (histórico), para la identificaciones de posibles nuevos riesgos de corrupción.	Informe presentado a la Oficial de Transparencia sobre el análisis realizado para la identificación de nuevos riesgos de corrupción.	Gerencia de Planeación	31/10/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Cumplir con los lineamientos de la guía de lenguaje claro del PNSC-DNP en cuanto a la información que publica la entidad.	Revisar, analizar y donde sea el caso reescribir la información que no se encuentre de forma clara en el portal web de CISA.	Reporte de ajustes y evidencias del mismo dentro del portal web de CISA	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo	30/12/2022	
Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad visual la información que publica la entidad.	Implementación del formato en el portal web de CISA.	Reporte y presentación de la implementación en el portal web de la entidad	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo	30/12/2022	
Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad auditiva la información que publica la entidad.	Implementación del formato en el portal web de CISA.	Reporte y presentación de la implementación en el portal web de la entidad	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo	30/12/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Disponer en formato accesible para personas en condición de discapacidad psicosocial (mental) o intelectual la información que publica la entidad.	Implementación del formato en el portal web de CISA.	Reporte y presentación de la implementación en el portal web de la entidad	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo	30/12/2022	
Disponer en otras lenguas o idiomas la información que publica la entidad.	Implementación del formato en el portal web de CISA.	Reporte y presentación de la implementación en el portal web de la entidad	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo	30/12/2022	
Determinar viabilidad de implementar en las respuestas de PQRSD y Tramites el formato PDF/A-1b o PDF/A1a.	Realizar sesión de trabajo con la Jefatura de Operaciones Tecnológicas y Coordinación de Gestión Documental para determinar viabilidad de implementar en las respuestas de PQRSD y Tramites el formato PDF/A-1b o PDF/A1a que garantice su preservación digital a largo plazo y que a su vez es accesible.	Informe de Viabilidad aprobado por la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información y Coordinación de Gestión Documental.	Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía	29/07/2022	



Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Revisar la viabilidad de la inclusión en el nuevo portal web de CISA dentro del formulario PQRD el botón de reporte de posibles conflictos de interés en conjunto con la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información.	Revisar la viabilidad con la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información frente a la inclusión en el nuevo portal web de CISA dentro del formulario de PQRD el botón de reporte de posibles conflictos de interés, el cual facilitará al ciudadano el reporte respecto a las peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) de la entidad.	Informe de Viabilidad aprobado por la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información.	Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía	29/07/2022	
Solicitar asesoría en temas de discapacidad visual, auditiva, física, psicosocial (mental) o intelectual (cognitiva) con la Consejería Presidencial para la Participación de las Personas con Discapacidad.	Recibir asesoría con la Consejería Presidencial para la Participación de las Personas con Discapacidad en temas de discapacidad visual, auditiva, física, psicosocial (mental) o intelectual (cognitiva) para mejorar la accesibilidad de los usuarios a los trámites y servicios de la entidad.	Informe de Asesoría ejecutado con la Consejería Presidencial para la Participación de las Personas con Discapacidad.	Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía	30/11/2022	
Diseñar indicador(es) de características y preferencias de los ciudadanos de la entidad.	Diseñar indicador(es) que permitan medir las características y preferencias de los ciudadanos en el marco de la política de servicio al ciudadano de la entidad y realizar medición conforme la frecuencia establecida del segundo semestre del año 2022.	Hoja de Vida de Indicadores definidos / Reporte de medición Indicadores segundo semestre 2022.	Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía	30/12/2022	

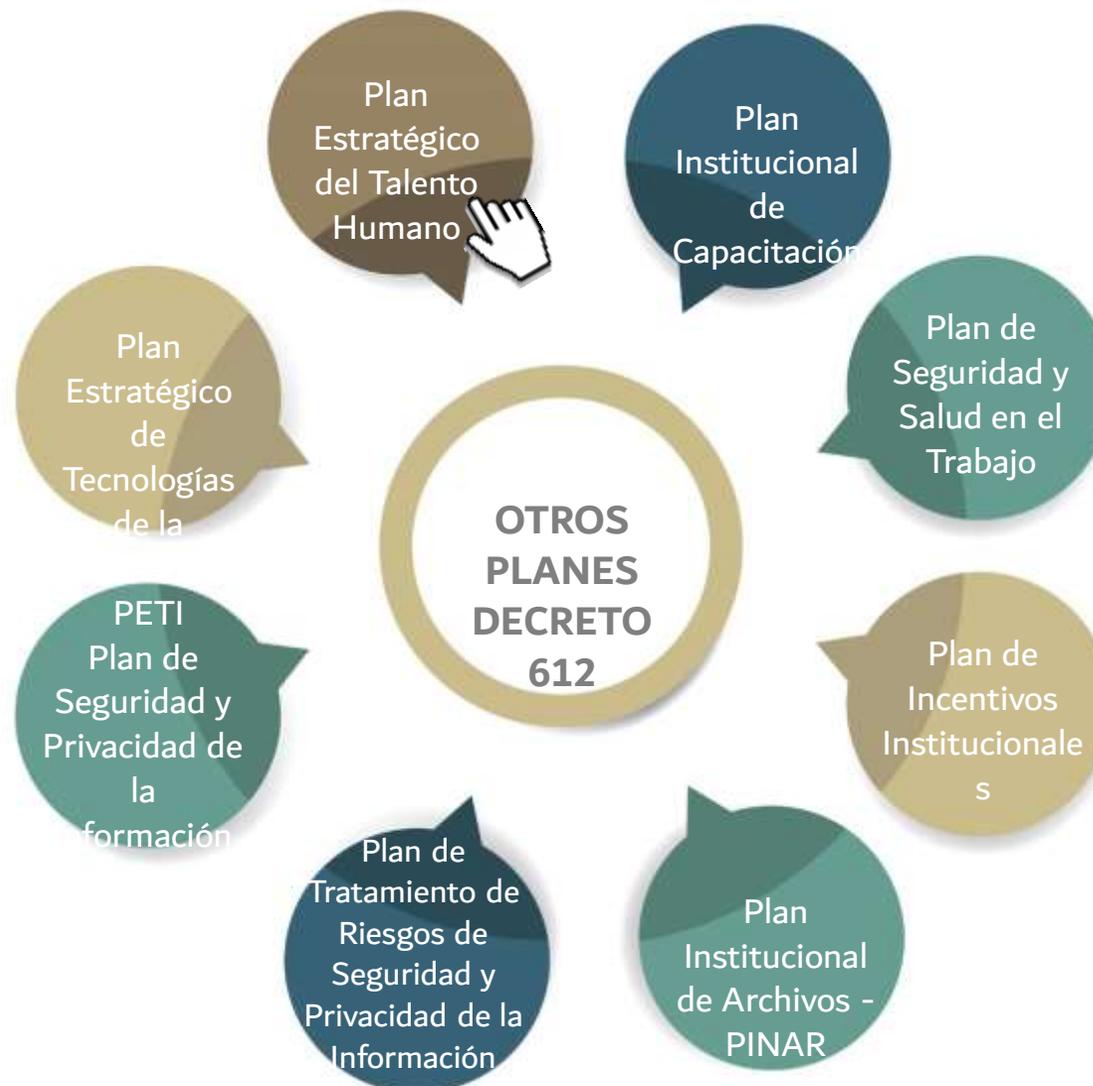


Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Reducir los costos de los trámites, mediante las acciones de racionalización de trámites /otros procedimientos administrativos implementados por la entidad.	Verificar la viabilidad de implementar acciones de racionalización para reducción de costos de trámites /otros procedimientos administrativos (Cancelación de gravamen por pago de la deuda) para la vigencia 2023.	Acta de priorización de trámites para la vigencia 2023, suscrita entre la Jefatura de Procesos y Productividad y la Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía	30/12/2022	



En cumplimiento al Decreto 612 de 2018, se plantea la integración de 12 planes de acción institucionales en el marco del plan de acción anual.

En esta sección encontrará aquellos planes que no han sido analizados en las secciones anteriores.



* Para detalle de cada Actividad haga Clic en el Circulo correspondiente

Plan Estratégico de Talento Humano

Conforme lo establecido en la "Guía de gestión estratégica del talento humano GETH" del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el diseño de la Planeación Estratégica del Talento Humano contempla entre otros, el Plan Anual de Vacantes, el Plan de Previsión de Recursos Humanos, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación se presentan los planes que de acuerdo a la naturaleza jurídica de CISA, le apuntan a la Planeación Estratégica del Talento Humano en la entidad.



Plan Institucional de Capacitación – PIC

Considerando las brechas existentes, la entidad programó las siguientes actividades, las cuales se realizarán a lo largo de 2022 de acuerdo con la disponibilidad de los cursos en el mercado.

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Analizar los resultados de medición de competencias, con énfasis en necesidades de capacitación	De acuerdo con los resultados institucionales e individuales de la medición por competencias 2021 se realizará el taller para la elaboración de los planes individuales de desarrollo en donde se identificarán las necesidades de capacitación en habilidades blandas para los procesos que aplique	Planes Individuales de Desempeño (PID)	Gerente de Recursos	28/02/2022	
Solicitar a Líderes de proceso las necesidades de capacitación en competencias técnicas	Solicitar a Líderes de proceso las necesidades de capacitación en competencias técnicas	Correo de solicitud de identificación de necesidades de capacitación	Gerente de Recursos	28/02/2022	
Elaborar cronograma de capacitaciones 2022	Elaborar cronograma de capacitaciones 2022	Solicitud de aprobación de cronograma de capacitación a Vicepresidencia Financiera	Gerente de Recursos	30/12/2022	



Plan de Incentivos Institucionales

Se ofrecerán los siguientes incentivos emocionales a través de la conciliación, los cuales están enmarcados en el modelo de empresa familiarmente responsable.

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Otorgar incentivos - Empresa Familiarmente Responsable	Continuar con el otorgamiento de incentivos (beneficios emocionales) en el marco de EFR	Métricas de Flujos de Zeus (beneficios emocionales)	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Realizar reconocimiento a colaboradores del semestre	Reconocer el desempeño de los colaboradores con desempeño excepcional cada 6 meses	Fotos, listados de asistencia, invitaciones, programación de la actividad (virtual o presencial)	Gerente de Recursos	22/12/2022	
Celebrar fechas especiales	Con base en las fechas especiales de cada vigencia se realizará la celebración	Fotos, listados de asistencia, invitaciones, programación de la actividad (virtual o presencial)	Gerente de Recursos	30/12/2022	



Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Objetivos

- ✓ Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- ✓ Proteger la seguridad y salud de todos los colaboradores, mediante la mejora continua del SG-SST.
- ✓ Mantener las condiciones de ergonomía de los puestos de trabajo.
- ✓ Mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones de CISA.
- ✓ Reducir los incidentes de origen profesional, ya sean accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
- ✓ Mejorar el clima organizacional.



Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar sensibilización sobre hábitos de vida saludable	Realizar sensibilización sobre hábitos de vida saludable	Fotos, listados de asistencia, invitaciones, programación de la actividad (virtual o presencial)	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Realizar pausas activas	Realizar pausas activas	Fotos, listados de asistencia, invitaciones, programación de la actividad (virtual o presencial)	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Realizar sensibilización virtual de Orden y Aseo (5s)	Realizar sensibilización virtual de Orden y Aseo (5s)	Fotos, listados de asistencia, invitaciones, programación de la actividad (virtual o presencial)	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Realizar sensibilización virtual sobre prevención consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	Realizar sensibilización virtual sobre prevención consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	Fotos, listados de asistencia, invitaciones, programación de la actividad (virtual o presencial)	Gerente de Recursos	30/12/2022	



Plan Institucional de Archivos - PINAR

Objetivos:

- Elaborar y/o actualizar las herramientas archivísticas: Tablas de Retención Documental – TRD, Cuadro de Clasificación Documental – CCD, Tablas de Valoración Documental – TVD e Inventarios Documentales, para asegurar el control y buen manejo de la información.
- Diseñar manuales, instructivos y formatos para normalizar y estandarizar los procesos de la función archivística, sobre todo los tendientes a la organización documental.
- Organizar adecuadamente los archivos de gestión y central de CISA bajo los parámetros establecidos, normatividad vigente y aplicando las herramientas diseñadas para tal fin.



Plan Institucional de Archivos - PINAR

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Elaborar el cronograma para la organización documental *	Organización de las series: historias laborales, contratos ordenes de servicio convenios y expedientes historial del inmueble en tiempo y en recursos.	Informe de organización	Gerente de Recursos	30/06/2022	
Actualizar la TRD según la última estructura que se encuentre vigente *	Actualización de TRD según nueva estructura	Carta de radicación ante el AGN	Gerente de Recursos	31/12/2022	
Realizar la actualización TRD	Realizar actualización conforme a la estructura vigente en enero de 2022 se realizará la actualización de las TRD	Solicitud de convalidación de TRD ante AGN	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Realizar capacitación en gestión documental	Realizar capacitación conforme a la programación en el PIC 2022	Listado de participantes en la capacitación	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Aplicar las Tablas de Valoración Documental	Aplicar las TVD convalidadas en la vigencia 2022	Informe cada dos meses de avance de aplicación TCD, presentado a la VP Financiera	Gerente de Recursos	30/12/2022	
Realizar la organización Documental	Realizar la organización documental conforme a la norma ISAD-G	Inventario Documental Actualizado	Gerente de Recursos	30/12/2022	



Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Identificar, evaluar, tratar y dar seguimiento a los riesgos de seguridad de la información a los que estén expuestos los activos de información con clasificación alta en cualquiera de los pilares de Seguridad de la Información (Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad).

Nota:

El plan se encuentra formulado y en ejecución. Ahora bien, considerando que el plan puede contener información sensible propiedad de CISA, se ha decidido no realizar la publicación de las actividades puntuales. No obstante, la entidad realiza seguimiento periódico a las actividades propuestas.

Por otra parte, se presenta la distribución de los riesgos y controles que en la actualidad gestiona la entidad frente a Seguridad y Privacidad de la Información.

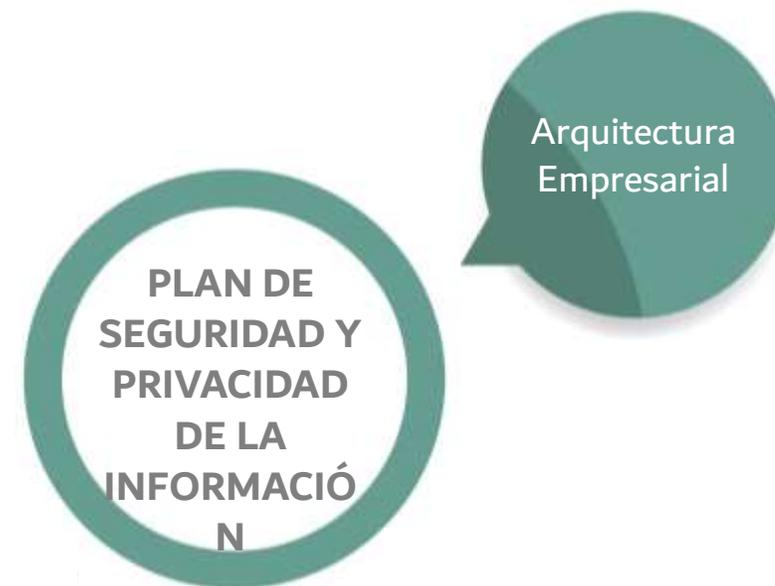
RIESGOS		
Total Riesgos	Total de Riesgos en zona Aceptable	Total de Riesgos en zona No Aceptable
56	54	2

CONTROLES		
Tipo Tecnológico	Tipo Estratégico	Tipo Documental o Procedimental
31	6	39



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Identificar, evaluar, tratar y dar seguimiento a los riesgos de seguridad de la información a los que estén expuestos los activos de información con clasificación alta en cualquiera de los pilares de Seguridad de la Información (Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad).



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Definir el plan de sensibilización para la organización a nivel nacional	Definir un plan de sensibilización y de gestión de la cultura de seguridad de la información para disminuir la probabilidad de ocurrencias de incidentes y evitar impactos reputacionales, financieros y otros relacionados con los riesgos de seguridad de la información para seguir fortaleciendo el reconocimiento de la entidad y la confianza por parte de los grupos de interés.	Plan de sensibilización y de gestión de la cultura en seguridad de la información, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Jefe de Procesos y Productividad	31/03/2022	
Implementar el plan de sensibilización para la organización a nivel nacional	Implementar un plan de sensibilización y de gestión de la cultura de seguridad de la información para disminuir la probabilidad de ocurrencias de incidentes y evitar impactos reputacionales, financieros y otros relacionados con los riesgos de seguridad de la información para seguir fortaleciendo el reconocimiento de la entidad y la confianza por parte de los grupos de interés.	Plan de sensibilización y de gestión de la cultura en seguridad de la información, presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Jefe de Procesos y Productividad	30/12/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Gestión de Activos Cartera	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	31/03/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Actualizar el Inventario de los activos de información. Gestión de Activos Inmuebles	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	31/03/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Gestión Tecnológica	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	31/03/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Soluciones para el Estado	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	31/03/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Comunicaciones y Relacionamiento	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	31/03/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Gestión de Activos Cartera.	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/04/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Gestión de Activos Inmuebles	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/04/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Gestión Tecnológica	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/04/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Soluciones para el Estado	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/04/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Comunicaciones y Relacionamiento	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/04/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Servicio Integral al Usuario	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/06/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Direccionamiento Estratégico	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/06/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Saneamiento de Activos	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/06/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Actualizar el Inventario de los activos de información. Administrativa y Suministros	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/06/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Talento Humano	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/06/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Servicio Integral al Usuario	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/07/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Direccionamiento Estratégico	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/07/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Saneamiento	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/07/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Administrativa y Suministros	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/07/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Talento Humano	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	29/07/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Gestión Jurídica del Negocio	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/09/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Actualizar el Inventario de los activos de información. Financiera y Contable	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/09/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Legal	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/09/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Mejoramiento Continuo	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/09/2022	
Actualizar el Inventario de los activos de información. Auditoría Interna	Realizar actualización, valoración y clasificación de los activos de información	Activos de información; actualizados, valorados y aprobados en NOVASEC.	Jefe de Procesos y Productividad	30/09/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Gestión Jurídica del Negocio	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	31/10/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Financiera y Contable	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	31/10/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Legal	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	31/10/2022	
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Mejoramiento Continuo	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	31/10/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital. Auditoría Interna	Realizar identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital.	Matriz de riesgos aprobada por el líder de proceso	Jefe de Procesos y Productividad	31/10/2022	
Realizar Integración con CSIRT (Equipo de Respuesta ante Emergencias Informáticas) de Gobierno	Servicio de monitoreo y detección de eventos y amenazas avanzadas de ciberseguridad y gestión de capacidad en modalidad 7x24, sobre los activos de información más críticos de TI que soportan los negocios de CISA, para poder identificar de manera temprana los posibles riesgos de seguridad de la información, tecnología, continuidad y ciberseguridad que podrían afectar el negocio.	Informe de la integración realizada con el CSIRT de Gobierno, presentado al Director de TI	Jefe de Procesos y Productividad	30/12/2022	
Realizar analisis de vulnerabilidades al codigo fuente a aplicación desarrollada en CISA	Adquisición e implementación de una solución o servicio para la evaluación permanente de buenas prácticas de seguridad en el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, para la identificación de vulnerabilidades en el código fuente del software que produce CISA	Informe de vulnerabilidades con su respectivo plan de mitigación, presentado al Director de TI	Jefe de Procesos y Productividad	30/12/2022	



Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Gestionar los conjuntos de datos abiertos de la entidad.	Realizar la actualización y divulgación del conjunto de datos abiertos	Evidencia de la actualización y divulgación del conjunto de datos abiertos	Jefe de Procesos y Productividad	30/12/2022	
Llevar a cabo capacitación especializada en buenas prácticas de desarrollo seguro	Realizar capacitación especializada en buenas prácticas de desarrollo seguro para asegurar que el personal cuente con las competencias requeridas para soportar las actividades más críticas de la gestión de la seguridad de la información y asegurar los productos y servicios de la entidad.	Registro de las capacitaciones realizadas. Registros de medición de la eficacia de las capacitaciones.	Jefe de Procesos y Productividad	30/11/2022	



Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI

Definir la estrategia tecnológica liderada por la Dirección TIC de la Entidad para la vigencia 2019-2022, soportada en una arquitectura empresarial y modelo de gestión de tecnología que responda a las necesidades de información, sistemas de información, infraestructura tecnológica, seguridad de la información y al modelo operativo y de procesos propios de CISA para el cumplimiento de sus objetivos misionales y estrategia corporativa.



El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información se enmarca dentro de los Planes de Acción Estratégicos, específicamente aquellos relacionados con los dominios de Estrategia, Información, Sistemas de Información y Uso y Apropiación.



Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Conformar el equipo de transformación digital	Definir el equipo integrado por funcionarios de los procesos que se requieran para lograr la transformación digital de la entidad	Constancia de conformación del equipo	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/03/2022	
Definir la visión digital y la hoja de ruta de la transformación digital	Crear documento con la visión digital de la entidad	Presentar al CIGD la visión digital de la entidad.	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/06/2022	
Evaluar el estado actual e identificar barreras de acceso que impidan o ralenticen la transformación digital	Con la visión digital se procederá a diagnosticar el estado actual y las posibles barreras que hagan lenta la transformación digital	Presentar al CIGD la visión vs las barreras que ralenticen la transformación digital de la entidad	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/08/2022	
Planear la ruta para implementar proyectos de transformación digital	Identificar los proyectos transversales que apoyen la transformación digital de la entidad	Presentar al comité CIGD los proyectos de transformación digital	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/09/2022	



Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

Actividad	Descripción	Entregable	Responsable de la Actividad	Fecha Finalización	Estado
Preparar y evaluar las acciones relacionadas con el inicio y puesta en marcha de soluciones de transformación digital	Estructurar los proyectos de transformación digital	Presentar al CIGD el cronograma de los proyectos.	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/11/2022	
Identificar las oportunidades de integración de información e interoperabilidad de servicios entre sistemas CISA, sistemas de aliados estratégicos y con las otras entidades públicas con información de interés para CISA.	Realizar una identificación sobre las oportunidades de integración y de desarrollo de interoperabilidades entre los SI, aliados estratégicos y otras entidades públicas.	Presentar al CIGD documento diagnóstico sobre las oportunidades de integración.	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/06/2022	
Plantear los proyectos de interoperabilidad, a partir de las oportunidades identificadas.	Para las oportunidades identificadas involucrar a los procesos que aporten al objetivo de integración y definición del proyecto donde se controle cada uno de las posibles integraciones.	Esquema de proyecto presentado al líder de proceso involucrado	Director de Tecnología y Sistemas de la Información	30/12/2022	





Gracias

Nombre Documento: Informe Seguimiento Plan de Acción Integrado Anual 2022

Corte: Julio 2022

Área Responsable: Gerencia de Planeación

Funcionario Consolidador: Sandra Neira Rodríguez

Revisó: Juan Felipe Robles Vanegas