

Informe de **GESTIÓN** Vigencia 2021

Manual de Estrategia **de Rendición de Cuentas**

Presidente

Samir Mauricio Angarita Rueda

Vicepresidente Administrativo y Financiero

Carlos Enrique Reyes Pérez

Vicepresidente de Soluciones para el Estado (e)

David Orlando Gómez Jiménez

Vicepresidente de Negocios

Daniel Arturo Cárdenas Pedraza

Vicepresidente Jurídica

Laura María Castañeda Núñez

Gerente de Planeación

Juan Felipe Robles Vanegas

Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno

Bibiana Ospina Correal

Jefe de Relacionamiento con la Ciudadanía (e)

Lina María González Cruz



Editorial:

Edición, Diseño y Redacción:

Michael Buitrago Vasquez
Diego Gómez Roa

**Gerencia de Comunicaciones
y Mercadeo:**

Diego Gómez Roa
comunicaciones@cisa.gov.co

**Edición:
Marzo 2022**



CONTENIDO

- I. Presentación
- II. Objetivo del Manual de Rendición de Cuentas
- III. Objetivos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
- IV. Disposiciones de este Manual
- V. Elementos de la Rendición de Cuentas de CISA – Central de Inversiones S.A.
- VI. Estado actual de la Rendición de Cuentas
 - a. Fase de alistamiento
 - b. Fase de preparación
 - c. Fase de Ejecución
 - d. Fase de Seguimiento y Evaluación
- VII. Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas

I. PRESENTACIÓN

La **Rendición de Cuentas vigencia 2021** es el “proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo...” Ley 1757 de 2015.

Este proceso trae beneficios y oportunidades de mejora en la gestión pública de **CISA**. Se incrementa la percepción de transparencia de las gestiones, acciones y procesos que adelanta la entidad, otorgando a los públicos previamente mencionados amplio acceso a la información, de forma tal que se aporta a la solidificación de la confianza ciudadana para con Central de Inversiones S.A., aportando a la construcción de un relacionamiento más sólido que permita estrechar las relaciones comerciales.

De cara al ciudadano, el proceso de rendición de cuentas de la entidad le permitirá conocer los resultados de la gestión de la vigencia, verificar que se esté cumpliendo por parte de la entidad con la búsqueda del cumplimiento de su misión, validar que se estén prestando los servicios ofrecidos por **CISA** desde su estructura misional a nivel de inmuebles y de normalización de cartera de forma óptima y verificar que se estén cumpliendo los derechos ciudadanos.

El Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP en su Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC, ha consignado unos lineamientos para llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas, teniendo definido el enfoque de Derechos Humanos y Paz, enfoque que contempla tres características fundamentales a saber:

- Obliga a quienes ejercen la autoridad a asumir responsabilidad de sus acciones, así como a dar las explicaciones pertinentes, justificarlas debidamente de acuerdo con las normas internacionales de derechos humanos.
- Impone a las autoridades medidas correctivas o sanciones ejecutorias si se considera que sus acciones han violado obligaciones de los derechos humanos.
- Permite que las personas excluidas puedan recurrir a mecanismos justos y transparentes para obtener reparación adecuada en caso de que sus derechos hayan sido violados.

II. OBJETIVO DEL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El Manual de Rendición de Cuentas de Central de Inversiones S.A., tiene como objetivo garantizar a la ciudadanía su derecho a conocer con anterioridad las normas y reglas que la entidad debe tener en cuenta para la realización y participación de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas que lleva a cabo **CISA** alrededor de sus temas misionales e institucionales.

III. OBJETIVOS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- Dar a conocer de forma precisa a la ciudadanía sobre la gestión que haya llevado a cabo la entidad en cuanto a la ejecución de sus temas misionales e institucionales.
- Presentar la gestión misional e institucional contemplando resultados y/o avances llevados a cabo durante la vigencia, en cuanto a ejecución de temas internos y externos que sean objeto de la misión de la entidad.
- Hacer fácil, práctico y dinámico el control social que realizan los ciudadanos sobre la gestión de Central de Inversiones S.A., generando la accesibilidad a la Rendición de Cuentas a través de plataformas digitales virtuales, utilizando la tecnología de streaming (proceso de ver videos, escuchar música e incluso presenciar acontecimientos en directo desde un PC, portátil, smartphone, tableta o televisión inteligente conectado a Internet), de forma tal que se posibilite hacer el seguimiento a través de nuestras redes sociales de Facebook y Youtube, además del portal web de la entidad www.cisa.gov.co
- Propiciar los espacios de diálogo e intercambio de ideas entre los ciudadanos y Central de Inversiones S.A.
- Conocer de primera mano las expectativas, visiones y necesidades de los diferentes grupos objetivo con los cuales la entidad tiene relación.

IV. DISPOSICIONES DE ESTE MANUAL

Velando por garantizar y asegurar que se cumplan los objetivos propuestos en el proceso de Rendición de Cuentas de **CISA** – Central de Inversiones S.A., se delimitan un conjunto de reglas para tener en cuenta para el éxito de este ejercicio.

V. ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE CISA – CENTRAL DE INVERSIONES S.A.

- a) Información de calidad, actualizada y detallada, con los resultados y avances de la gestión hecha durante la respectiva vigencia y sobre derechos garantizados.
- b) Presentación de la información en un lenguaje claro.
- c) Construcción de escenarios de diálogo donde se den los espacios para escuchar, explicar y retroalimentar la gestión descrita.
- d) Incentivos encaminados a la construcción de la cultura de los servidores públicos como una forma de motivación de estos y a los ciudadanos.

VI. ESTADO ACTUAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

CISA – Central de Inversiones S.A. hace una rendición de cuentas anual que comprende entre el uno (1) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre del año que corresponda la vigencia. Para el presente ejercicio, vigencia año 2021. Se realiza una (1) Audiencia Pública donde se ejecutan los objetivos descritos en el numeral dos (2), a través de una transmisión abierta en las plataformas digitales que dispone la entidad saber: Página de **CISA** en Facebook, Página de **CISA** en Youtube y portal web digital de la entidad: www.cisa.gov.co.

El Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC), imparte directrices con el objetivo de que las entidades realicen un autodiagnóstico que permita identificar en qué nivel de desarrollo se encuentra la Rendición de Cuentas, de acuerdo con tres (3) posibles escenarios como se enuncia a continuación:

- i. Inicial : Entidades que están iniciando las primeras experiencias en la rendición de cuentas.
- ii. Consolidación : Entidades que cuentan con experiencia y quieren continuar fortaleciendo su rendición de cuentas.
- iii. Perfeccionamiento : Entidades que han cualificado su proceso y requieren perfeccionar sus estrategias de rendición de cuentas.

El autodiagnóstico permitirá avanzar y evolucionar hacia rutas de mejoramiento continuo y de generación de valor a la ciudadanía como principal audiencia receptora de este proceso.

A través de las plataformas de Streaming vía redes sociales, todos los ciudadanos tendrán conocimiento sobre los resultados de la gestión de **CISA** - Central de Inversiones S.A., podrán formular preguntas, hacer consultas, resolver dudas, solucionar inquietudes en los

temas misionales e institucionales correspondientes a la entidad para la vigencia correspondiente al año dos mil veintiuno (2021).

Para llevar a cabo este evento anual se han definido acciones y responsables enmarcados en distintas fases del proceso:

Fase	Acción	Responsable
Alistamiento	Planeación de Rendición de Cuentas: Cronograma de trabajo para acciones previas, audiencia y acciones posteriores.	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo - Gerencia de Planeación
Alistamiento	Definir concepto creativo, línea gráfica (layout) de todo el ejercicio de la Rendición de cuentas	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Alistamiento	Hacer campaña de socialización y divulgación	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Alistamiento	Agendamiento de Presidente, Vicepresidentes, Gerentes y Directores	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Diseño de formulario de consulta para temas de rendición de cuentas a la ciudadanía	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Diseño de formulario de inscripción y participación	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Diseño de formulario de Consulta de Temas	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Diseño de formulario de preguntas	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Diseño de formulario de evaluación	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Publicación de Informe de gestión de la vigencia en portal web de la entidad	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo - Gerencia de Planeación
Preparación	Envío de formulario de inscripción y participación a entidades adscritas y vinculadas y a grupos de interés	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Envío de formulario de consulta de temas y participación a entidades adscritas y vinculadas y a grupos de interés	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo

Preparación	Envío de formulario de preguntas a entidades adscritas y vinculadas y a grupos de interés	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Video para invitación a Rendición de cuentas y envío a partes interesadas	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Qué es, lineamientos, desarrollo, fecha, hora, estructura	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Preparación	Diseño de Presentaciones y Ayudas Audiovisuales	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo - Gerencia de Planeación
Ejecución	Estrategia de Comunicación	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Ejecución	Organización Logística durante el desarrollo del evento	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo
Seguimiento y Evaluación	Consolidación de respuestas con respecto a las preguntas formuladas por los grupos de interés y de valor.	Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo - Gerencia de Planeación

a. Fase de Alistamiento

Planeación: Este corresponde al proceso de planea las Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Se define los roles, los cronogramas de ejecución de la actividad, los responsables. Para este último ítem la Gerencia de Planeación de la entidad cuenta con un directorio actualizado de enlaces por política del Modelo Integrado de Planeación y Gestion – MPIG, quienes entregan información de la gestión adelantada.

Campaña de Socialización y Divulgación: Se define la línea de campaña a través de la cual se harán los ejercicios persuasivos de comunicación publicitaria para convocar a la ciudadanía, entidades mercado meta, entidades con las cuales se tiene relacionamiento, servidores públicos y trabajadores de la entidad.

Agendamiento: Se procede a agendar y reservar los espacios de la alta dirección para garantizar su disponibilidad para las reuniones de preparación, revisión y audiencia de rendición de cuentas a saber: Presidente, Vicepresidente, Gerentes y Directores.

Necesidades: Se lleva a cabo el reconocimiento correspondiente de necesidades de información que expresan los grupos de valor, publicados en el portal del CISA, accediendo para la vigencia 2021 a través de la URL <https://bit.ly/3isOhsv>.

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas CISA Central de Inversiones S.A. Vigencia 2021

CISA Central de Inversiones S.A. Pone a disposición de todos los ciudadanos el siguiente formulario en el cual se encuentran los temas principales por los cuales se conforma nuestra misión. Para nosotros es muy importante conocer a profundidad sus inquietudes.

Seleccione qué tema desea conocer sobre la gestión de CISA en la vigencia 2021

*

- Venta de Inmuebles
- Compra de Inmuebles
- Venta de Bienes Muebles
- Compra de Bienes Muebles
- Normalización de Cartera
- Compra de Cartera
- Trámites Presenciales
- Trámites en Línea
- Saneamiento de Inmuebles de CISA
- Saneamiento de Inmuebles de Terceros
- Estructuración de Proyectos
- Compra y venta de Software
- Otros: _____

La divulgación de la Rendición de Cuentas de la entidad se hace a todos los servidores públicos, contratistas, pasantes, etc, de la entidad por medio de correo electrónico, a través de la intranet, cartelera interna digital y canales de comunicación digitales directos, recalcando la importancia que sean agentes activos en el proceso como asistentes, formuladores de temas, de preguntas y posteriormente evaluando el ejercicio realizado.

b. Fase de Preparación

Formularios en línea: Desde la Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo de CISA - Central de Inversiones S.A., se lleva a cabo la preparación y publicación de todos los formularios de consulta de temas, inscripción, preguntas y evaluación.

Cronograma de tiempos: Definición de estructura de comunicación de la audiencia, fecha de audiencia y hora.

Desarrollo de Presentaciones y Ayudas Audiovisuales: En este proceso se desarrollan todas las ayudas audiovisuales que se utilizarán dentro la Audiencia en vivo.

Invitación abierta: Se publicará con suficiente anterioridad a través de las redes sociales, distintas piezas de comunicación, invitando a toda la ciudadanía a inscribirse para participar voluntaria y virtualmente y para que hagan las respectivas consultas los informes de gestión de la entidad y la ejecución de sus temas misionales.

Informe Vigencia: Se debe publicar las memorias de la Rendición de cuentas de la vigencia correspondiente en el portal de CISA, en la siguiente sección: <https://www.cisa.gov.co/PortalCisa/participa/rendici%C3%B3n-de-cuentas/>

Divulgación del Informe de la Vigencia: A través de los canales digitales propios de la entidad, entendidos como redes sociales Facebook <https://www.facebook.com/CisaCentral/>, Twitter https://twitter.com/CISA_CENTRAL y LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/cisacentraldeinversiones/>.

Mensaje de Conmutador en PBX: Informar sobre la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a través de mensajes pregrabados, donde se indique donde consultar informes, fecha de la audiencia pública y hora de esta.

c. Fase de Ejecución

Central de Inversiones S.A. desarrolla la Rendición de Cuentas de la vigencia 2021 en el año 2022 sobre los temas misionales de la entidad y cuenta con los siguientes recursos para la correcta ejecución del proceso de Rendición de Cuentas:

- **Equipo Humano:** Servidores Públicos y Contratistas que tienen en sus tareas la generación y construcción de la información, realización de planeación minuto a minuto de la audiencia, realización de guiones pertinentes para la audiencia pública de rendición de cuentas.

- **Tecnología:** Central de Inversiones S.A. dentro de sus canales digitales propios que administra, tiene las siguientes variantes para presentar vía “streaming” la audiencia de rendición de cuentas en vivo y en directo: Portal Web www.cisa.gov.co, Cuenta en Facebook <https://www.facebook.com/CisaCentral/> y Cuenta en Youtube <https://www.youtube.com/user/centraldeinversiones>. Para la divulgación y convocatoria externa, además de las enunciadas anteriormente se cuenta con cuenta en Instagram https://www.instagram.com/cisa_central/, cuenta en Twitter https://twitter.com/CISA_CENTRAL y LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/cisacentraldeinversiones/>.

Audiencia:

Se lleva a cabo a partir de un cronograma previo, la puesta en marcha de la estrategia de comunicación y divulgación para invitar a toda la ciudadanía a participar de los ejercicios previos, audiencia y posteriores a la rendición de cuentas.

Se ejecuta toda la operación logística correspondiente a la audiencia pública de rendición de cuentas, ensayos, montaje tecnológico, montaje del escenario, iluminación, cámaras, enlace dedicado de internet para emisión, realización de pruebas de streaming.

Para validar la participación de ciudadanos y servidores públicos, se ha dispuesto el “Formulario de Evaluación de la Rendición de Cuentas” que será publicado inmediatamente finalice emisión en vivo y en directo correspondiente a la vigencia.

Para la vigencia 2021, se han tenido en cuenta como oportunidades de mejora las observaciones y recomendaciones de mejora de parte de la ciudadanía, producto de la rendición de cuentas de la vigencia inmediatamente anterior.

Preapertura: En los canales digitales previamente enunciados se hace apertura de señal pública a la audiencia, por lo menos cinco (5) minutos antes del inicio de esta. Esta instancia será cubierta por una cortinilla audiovisual que anuncie de forma visual y auditiva que en breve se iniciará la audiencia pública de rendición de cuentas de Central de Inversiones S.A.

Apertura: A la hora anunciada para inicio de la audiencia de Rendición de cuentas, se dará apertura al streaming público con dos videos a saber: (1) Himno Nacional de la República de Colombia y (2) Video Institucional de CISA Central de Inversiones S.A.

Paso a “En Vivo”: Un presentador(a) dará la bienvenida iniciará la audiencia pública del evento, explicará la dinámica que tendrá la misma y apoyará en la moderación al Presidente de la entidad todo el proceso. En esta instancia el anfitrión(a) presentará y dará la bienvenida al Presidente de la entidad, **Dr. Samir Mauricio Angarita Rueda** como líder de la entidad y líder de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, quien será el Moderador Principal. A su vez, de forma paralela, en pantalla, esquina inferior derecha, aparecerá una persona especialista en servicios de interpretación en línea a través de lenguaje de señas, quien garantizará que la audiencia sea comprendida por parte de toda la ciudadanía.

Bloque Inicial: El Moderador principal toma la palabra hacia cámara iniciando su disertación informando a todos los presentes, televidentes y ciber videntes, quien es CISA, qué hace, sus líneas misionales y su importancia y aporte dentro de la estructura del estado colombiano como el principal colector de activos públicos del estado colombiano.

Las temáticas que tocará en este primer bloque, desde una explicación ejecutiva y comprensible serán los siguientes temas:

- **MEGA del cuatrienio** trazada en el plan estratégico: aumentar en 68% los ingresos de cartera e inmuebles con un margen EBITDA acumulado del 26.5% respecto del cuatrienio 2015-2018.
- **Recursos aportados a entidades públicas directa o indirectamente:** Giro de Dividendos por \$13.911 millones, al Plan Nacional de Desarrollo y Ley de Presupuesto por \$717 millones, Impuestos por \$6.482 millones, Comercialización de inmuebles SAE por \$86.495 millones, para un total de \$107.605 millones de pesos.
- **Logros en Ingresos por líneas tradicionales:** \$ 107.272 millones de pesos.
- **Margen EBITDA total de la entidad:** 24.8% con cumplimiento del 116.7%. Por líneas de negocios tradicionales fue del 19.6% con cumplimiento del 110.8% .
- **Beneficios para las entidades:** Optimización de recursos de operación y administración de sus activos improductivos. Seguridad legal y financiera al comprar inmuebles al precio de modelo de valoración nacional. Generación de ahorros evitando incurrir en costos por administración de inmuebles.
- **Línea de Inmuebles:** Ingresos por venta, comercialización y administración de inmuebles por un monto de \$40.030 millones de pesos.

- **Línea de Cartera:** Recaudo de \$68.482 millones de pesos, incluyendo cartera administrada, cumpliendo y superando las metas trazadas.
- **Alivios especiales deudores cartera:** Estrategia implementada como medida de apoyo social de cara a la emergencia sanitaria, por un valor de \$54.453 millones de pesos, equivalente a un 42% promedio de condonación de capital. Corresponde a más de 20.000 acuerdos de pago con clientes: prórrogas, congelamientos de cuotas, flexibilización vía descuentos y plazos, incentivos pronto pago.
- **Compra de Inmuebles:** Superación de la meta establecida en el Plan Estratégico comprando inmuebles con buen potencial de comercialización por \$60.417 millones de pesos.
- **Compras de Cartera:** Dentro de las compras de paquetes de cartera se encuentran Fondo Nacional de Garantías, Banco Agrario de Colombia, Banco de Bogotá, Finagro, Sena, Fogafin, Cremil, Adres.
- **Alianza CISA – SAE (Sociedad de Activos Especiales):** Ingresos por comercialización de inmuebles por \$2.492 millones de pesos. Ingresos por administración de cartera: \$2.290 millones de pesos. Ingresos por recaudo por \$28.349 millones de pesos. Escrituración de 380 inmuebles por \$86.494 millones girados directamente al FISCO. Promesas en venta de 385 inmuebles por valor de \$177.019 millones.
- **Servicio Integral al Usuario, solicitudes de clientes:** En el 2021 se recibieron 18.319 solicitudes, 15.000 de trámites, 3.319 de peticiones, quejas y reclamos. En 2020 se recibieron 18.681 solicitudes. Disminución del 1.9% de solicitudes recibidas. Se pasa de 366 solicitudes pendientes en 2020 a 125 al cierre de 2021, una disminución cercana del 65.8% en cantidad de solicitudes pendientes, evidenciando una mejora importante en la eficacia de atención a requerimientos. Esto se da debido a las diferentes mejoras realizadas al interior del proceso de Servicio Integral al Ciudadano.

Transición: El (la) Presentador(a) toma la palabra, agradece al Presidente por este primer bloque de apertura donde ha recorrido los temas principales de la entidad, invita a las personas a participar de forma virtual dejando sus preguntas en los canales digitales. Se pasa a cortinilla de transición (audiovisual de 60 segundos).

Bloque de Negocio a nivel de compras (1): Este panel estará compuesto por moderador principal y Vicepresidente de Soluciones para el Estado y si se requiere un servidor público relacionado con esta gestión (máximo uno). Dentro de él la

Vicepresidencia de Soluciones para el Estado hace un barrido detallado de su gestión en la vigencia 2021, en un escenario de diálogo con Moderador Principal y Anfitriona. Es menester que la Vicepresidencia designada para este bloque construya previamente la información base a partir de la cual se va a desarrollar la conversación. Esta información es entregada con antelación a la Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo para preparar las ayudas audiovisuales necesarias para garantizar la correcta comprensión de la ciudadanía.

Transición: El (la) Presentador(a) toma la palabra, agradece a panelistas e invita a las personas a participar de forma virtual dejando sus preguntas en los canales digitales. Se pasa a cortinilla de transición. Se pasa a cortinilla de transición (audiovisual de 60 segundos).

Bloque de Negocio a nivel de ventas (2): Este panel será conformado por moderador principal, por el Vicepresidente de Negocios, el Gerente de Inmuebles, Bienes Muebles y otros activos y el Gerente de Normalización de Cartera. Dentro de él la Vicepresidencia de negocios hace un barrido detallado de su gestión en la vigencia 2021, en un escenario de diálogo con Moderador Principal y Anfitriona. Es menester que la Vicepresidencia designada para este bloque construya previamente la información base a partir de la cual se va a desarrollar la conversación. Esta información es entregada con antelación a la Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo para preparar las ayudas audiovisuales necesarias para garantizar la correcta comprensión de la ciudadanía.

Transición: El (la) Presentador(a) toma la palabra, agradece a panelistas e invita a las personas a participar de forma virtual dejando sus preguntas en los canales digitales. Se pasa a cortinilla de transición (audiovisual de 60 segundos).

Bloque Jurídico (3): Este panel será conformado por moderador principal, por el Vicepresidente Jurídico y Gerente Jurídico. Dentro de él la Vicepresidencia Jurídica hace un barrido detallado de su gestión en la vigencia 2021, en un escenario de diálogo con Moderador Principal y Anfitriona. Es menester que la Vicepresidencia designada para este bloque construya previamente la información base a partir de la cual se va a desarrollar la conversación. Esta información es entregada con antelación a la Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo para preparar las ayudas audiovisuales necesarias para garantizar la correcta comprensión de la ciudadanía.

Transición: El (la) Presentador(a) toma la palabra, agradece a panelistas e invita a las personas a participar de forma virtual dejando sus preguntas en los canales digitales. Se pasa a cortinilla de transición (audiovisual de 60 segundos).

Bloque Administrativo y Financiero: Este panel será conformado por moderador principal, por el Vicepresidente Financiero y Administrativo, Gerente Financiero, Gerente de Valoración y Gerente de Recursos. Dentro de él la Vicepresidencia Administrativa y Financiera hace un barrido detallado de su gestión en la vigencia 2021, en un escenario de diálogo con Moderador Principal y Anfitriona. Es menester que la Vicepresidencia designada para este bloque construya previamente la información base a partir de la cual se va a desarrollar la conversación. Esta información es entregada con antelación a la Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo para preparar las ayudas audiovisuales necesarias para garantizar la correcta comprensión de la ciudadanía.

Transición: El (la) Presentador(a) toma la palabra, agradece a panelistas e invita a las personas a participar de forma virtual dejando sus preguntas en los canales digitales. Se pasa a cortinilla de transición (audiovisual de 60 segundos).

Bloque de Presidencia: Este bloque contemplará, planes estratégicos y acciones transversales lideradas por la presidencia hacia dentro y fuera de la entidad. Este panel será conformado por moderador principal, por Gerente de Planeación, Director de Tecnología y Gerente de Comunicaciones y Mercadeo. Es menester que las Gerencias y Dirección aquí designadas para este bloque, construyan previamente la información base a partir de la cual se va a desarrollar la conversación. Esta información es entregada con antelación a la Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo para preparar las ayudas audiovisuales necesarias para garantizar la correcta comprensión de la ciudadanía.

Transición a preguntas: El (la) Presentador(a) toma la palabra, agradece a panelistas e inicia el proceso de lectura de preguntas que formulará a presidente y vicepresidentes de negocio y de soluciones para el estado. Se pasa a cortinilla de transición (audiovisual de 60 segundos).

d. Fase de Seguimiento y Evaluación

Dentro de la planeación, creación de campaña, puesta en vivo y aseguramiento de la correcta ejecución de todo el proceso de Rendición de Cuentas, CISA Central de Inversiones S.A. cuenta con la Oficina de Relacionamiento con la Ciudadanía, dentro de la cual la política “Participación y Rendición de Cuentas” está incluida y es responsabilidad de las Gerencias de Planeación Estratégica y Comunicaciones y Mercadeo. Dicho sea que estas gerencias están apoyadas por toda la estructura de esta oficina, conformada, además de las gerencias previamente enunciadas, por la Vicepresidencia Jurídica, Dirección de Tecnología y Sistemas de Información, Jefatura de Procesos y Productividad y la Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía.

Todos los ciudadanos que quieran formular preguntas pueden hacerlo a los correos serviciointegral@cisa.gov.co y/o cisa@cisa.gov.co, donde deben dejar escrito su nombre completo, documento de identidad, organización que representa (si este es el caso), correo electrónico y pregunta que solicita sea respondida. Serán atendidas únicamente las preguntas que tengan relación directa con la entidad.

Cualquier otra inquietud que no corresponda a la Rendición de Cuentas Vigencia 2021 puede formularla a la Jefatura de Relacionamiento con la Ciudadanía- así:

- De forma presencial en la Calle 63 # 11-09 en Bogotá, Colombia, de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.
- Vía telefónica en Bogotá al (57) 601 546 04 80 – (57) 601 546 0466.
- Vía telefónica a nivel nacional al (57) 01 8000 912 424 – (57) 01 8000 911 188.
- Vía correo electrónico a serviciointegral@cisa.gov.co y/o cisa@cisa.gov.co.

VII. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Al finalizar el evento, se distribuirá un enlace digital de encuesta de satisfacción a través de todas las redes sociales de la entidad, por correo electrónico y de igual forma será publicado en nuestro portal web www.cisa.gov.co con el objetivo de evaluar la Rendición de Cuentas de la entidad.

Informe de GESTIÓN

Vigencia 2021

CISA – Central de Inversiones S.A.

Dirección General

Calle 63 # 11-09, Bogotá, Colombia
(57) 601 546 0480 – (57) 601 546 0466
cisa@cisa.gov.co

Oficina de Relacionamento con la Ciudadania:

Calle 63 # 11-09, Bogotá, Colombia
Bogotá : (57) 601 546 0480 – (57) 601 546 0466.
A nivel nacional : (57) 01 8000 912 424 – 01 8000 911 188.
serviciointegral@cisa.gov.co



Zona Caribe (Barranquilla)

Carrera 54 # 68-196, Edificio Prado Office Center,
Oficina 201 - (57) 605 371 5900



Zona Andina (Medellín)

Carera 43A # 34-95, Edificio Almacentro, Local 100
(57) 604 261 7600, Extensión 4601



Zona Pacífico (Cali)

Carrera 3 # 12-40, Centro Financiero La Ermita, Oficina 1103
(57) 602 524 1898, Extensión 4822



Zona Centro (Bogotá)

Calle 63 # 11-09, Bogotá, Colombia
(57) 601 546 0400



CISA – Central de Inversiones S.A.



cisa_central



@CISA_CENTRAL



Central de Inversiones S.A -CISA



CentralDelInversiones

www.cisa.gov.co