

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel</b>	<b>DIRECTIVO</b>
<b>Denominación del Empleo</b>	<b>AUDITOR INTERNO</b>
<b>Código</b>	<b>0137</b>
<b>Grado</b>	<b>20</b>
<b>No. de cargos</b>	<b>1</b>
<b>Dependencia</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>Cargo del Jefe Inmediato</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>II. ÁREA :</b>	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los controles, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control Interno;</li> <li>2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando;</li> <li>3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función;</li> <li>4. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad;</li> <li>5. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;</li> <li>6. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados;</li> <li>7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios;</li> <li>8. Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional;</li> <li>9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente;</li> <li>10. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento;</li> <li>11. Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas;</li> <li>12. Las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones.</li> </ol>	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
Control Interno	
<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL JERARQUICO</b>

- Nuestro Foco es el Servicio

- Construimos redes efectivas de trabajo

- Nos comunicamos efectivamente

- Generamos resultados de valor

- Identifica cada uno de sus grupos de interés, creando estrategias para atender a cada uno de acuerdo con su rol.
- Indaga proactivamente más allá de las necesidades manifestadas por los clientes; estructurando soluciones que generen valor y garanticen la satisfacción de dichas necesidades.
- Diseña estrategias que permitan construir relaciones a largo plazo con sus grupos de interés, anticipándose a las necesidades que se puedan presentar “puede sacrificar el hoy por el mañana”.

- Trabaja con todas las áreas de la compañía para alcanzar resultados integrales, generando estrategias conjuntas y priorizando el objetivo común a los objetivos individuales.
- Orienta sus decisiones y actuaciones para conseguir metas organizacionales, generando sinergias con otras áreas con el fin de movilizar los procesos de manera integrada.
- Desarrolla y promueve un clima caracterizado por la comunicación, la confianza, la cooperación y la motivación, con el fin de generar soluciones efectivas en momentos en los que se generan conflictos internos.

- Diseña parámetros de negociaciones de alto impacto en los resultados del negocio, logrando acuerdos satisfactorios para las partes.
- Construye redes de relaciones y contactos estratégicos le permitan identificar oportunidades relacionadas con los negocios y actúa en consecuencia.
- Identifica la información de alto impacto a comunicar a sus grupos de interés, asegurando la efectividad y claridad del mensaje en cada uno de ellos.

- Plantea alternativas viables para llegar al resultado organizacional, aprovecha su conocimiento y experiencia en el área, analizando el análisis costo – beneficio de las acciones.
- Diseña planea directamente relacionadas con los objetivos corporativos estableciendo los estándares y normas a cumplir.
- Compromete importantes recursos para conseguir mejorar los resultados de la organización, a través de la introducción de nuevos productos, servicios o líneas de negocio, evaluando los riesgos asociados a la ejecución de los planes.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocemos y analizamos nuestro entorno</li>   <li>• Tenemos visión integral del negocio</li>   <li>• Tomamos decisiones</li>   <li>• Inspiramos talento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace seguimiento constante y responde de inmediato a las acciones del sector de influencia, diseñando estrategias que generen valor a los resultados de negocio.</li> <li>• Aprovecha las oportunidades y plantea estrategias con nuevos enfoques que respondan a las verdaderas necesidades del sector.</li> <li>• Tiene una visión global identificando oportunidades o proyectos de largo plazo.</li>   <li>• Anticipa posibles cambios en el entorno del negocio, proponiendo diferentes escenarios de acción para la empresa.</li> <li>• Establece planes de acción para alcanzar una visión corporativa de largo plazo, incluyendo múltiples escenarios y planes de contingencia con base en su conocimiento del entorno político, económico, social, tecnológico, regulatorio y sectorial a nivel nacional e internacional.</li> <li>• Impulsa cambios en las políticas, procesos y métodos en respuesta a futuras tendencias o desarrollos en el sector y el negocio.</li>   <li>• Asume riesgos, siendo acertado en sus acciones.</li> <li>• Es creativo en alternativas y soluciones, capaz de innovar y de analizar las situaciones desde diferentes perspectivas.</li> <li>• Basado en cifras, datos y hechos reales, asume riesgos y toma decisiones.</li>   <li>• Orienta al equipo hacia la excelencia y los motiva a resultados ambiciosos.</li> <li>• Da la oportunidad de cometer errores y aprender de ellos en un ambiente de no crítica y de orientación al mejoramiento continuo.</li> <li>• Muestra interés por el mejoramiento de la calidad de vida de sus colaboradores, a nivel laboral, profesional y personal.</li> </ul>
---	---

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA**

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Formación Profesional.	Experiencia relacionada de 3 años en asuntos de control interno