

Instructivo diligenciamiento



SIGA
Sistema de Información
de Gestión de Activos

Formulario de Bases de datos del Estado

Recuerde:

Haciendo clic aquí

Su entidad puede cargar
la información de este tipo
de activo (Bases de datos).

***No se carga en el aplicativo del
SIGA como los otros módulos.**

**Tenga
en cuenta:**

Este instructivo corresponde únicamente al diligenciamiento del formulario de reporte de bases de datos de las entidades del Estado.

Este tipo de activo es el único que no se reporta a través de la plataforma del SIGA, sino que la información debe ser diligenciada:

Haciendo clic aquí

La información que se debe diligenciar en el formulario corresponde a las bases de datos activas y/o vigentes que las entidades gestionen, consoliden o administren en cumplimiento de su misionalidad. Estos datos configuran activos intangibles estratégicos cuyo almacenamiento, uso y disposición genera valor compartido y promueve la gestión transparente en la administración.

Se recomienda que el diligenciamiento sea realizado por el personal de la Oficina de Tecnología, o quien haga sus veces en cada entidad, dada la conceptualización de la misma.

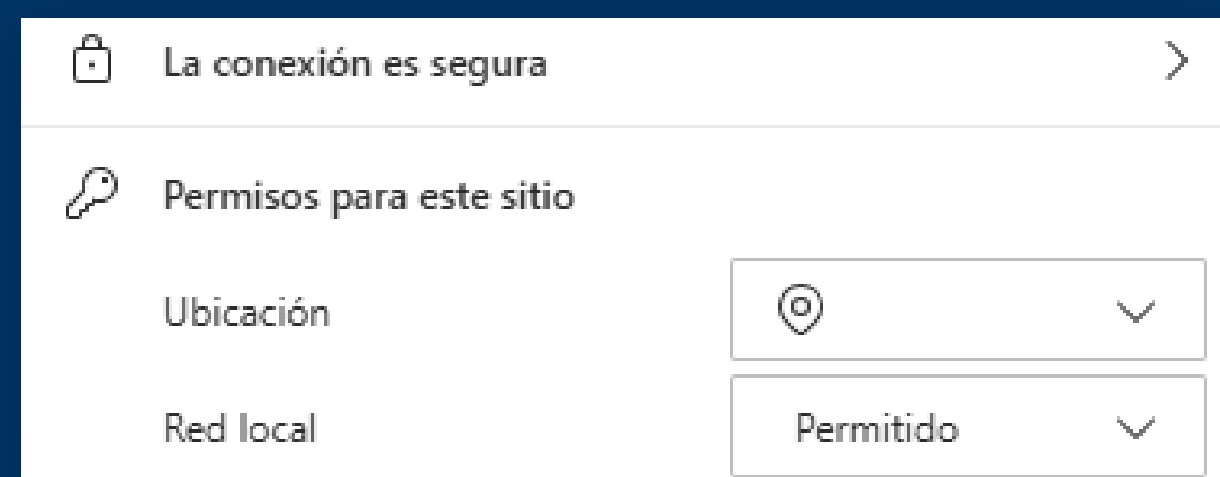
El diligenciamiento del formulario de Bases de datos del Estado puede ser realizado en diferentes momentos haciendo uso del guardado temporal automático del cual dispone el mismo.

Paso 1

Formulario de Bases de Datos

CISA, como administradora del SIGA, dispone de un formulario web para que las entidades reporten las bases de datos.

Al abrir el enlace, su entidad debe permitir los permisos de red local para que pueda acceder al formulario:



Paso 2

Diligenciamiento Inicial

Una vez su entidad acceda al formulario de reporte de bases de datos, realice el diligenciamiento iniciando por la información general:

1. NIT: Número de identificación tributaria de su entidad. Nueve dígitos sin puntos. (Ejemplo: 860042945)
2. Nombre o razón social: Se diligencia automáticamente en el momento en que digite el NIT. (Ejemplo: Central de Inversiones S.A.)
3. Dependencia / Secretaría / Área: Indique la dependencia o área desde la cual se realiza el diligenciamiento.
4. Cantidad de Bases de datos: Indique el número de bases de datos (activas y/o vigentes) que su entidad gestiona, consolida y/o administra en cumplimiento de su misionalidad.

ACTIVOS INTANGIBLES ESTRATÉGICOS DEL ESTADO

Número de Identificación Tributaria (NIT)*
NIT de la Entidad. Ingrese los nueve (9) dígitos del NIT de su entidad, sin puntos ni espacios.

Nombre o Razón Social
La razón social de su entidad carga automáticamente después del diligenciamiento del NIT.
Central de Inversiones S.A.

Dependencia / Secretaría / Área*
Escriba la dependencia responsable de la información" a "Indique el área de la entidad desde la cual se está realizando el reporte de bases de datos.

Cantidad de Bases de Datos (BD) activas*
Ingrese el número total de bases de datos activas y/o vigentes que su entidad gestione, consolide o administre.

TIP: La cantidad de bases de datos corresponde a los conjuntos de información que su entidad utiliza al momento del reporte y que deben ser identificados en el levantamiento de inventario de bases de datos por parte de la oficina de tecnología o quien haga sus veces.

Sumatoria de modelos de datos relacionales, no relacionales y planos.

Ejemplo: Sistema de Gestión presupuestal + Base de datos de Contabilidad + Base de empleados y nómina = 3

Paso 3: Información de las Bases de datos (BD)

Una vez su entidad indique la cantidad de bases de datos en el diligenciamiento inicial, el formulario generará la misma cantidad de “subformularios” para el reporte de los siguientes diez (10) campos para cada base.

Asegúrese de diligenciar la totalidad de subformularios (según la cantidad de bases de datos indicadas) para poder enviar el reporte. Ejemplo: 4

Cantidad de Bases de Datos (BD) activas*

Ingrese el número total de bases de datos activas y/o vigentes que su entidad gestione, consolide o administre.

1234

Información de Bases de Datos (4)

1

2

3

4

1. Nombre

Indique el nombre de la BD, tal cual es almacenada. Incluya extensiones en los casos que aplique.
Ejemplo: nomina.sql

2. Descripción

Indique, de manera breve y específica, el contenido de la BD y su uso institucional.
Ejemplo: Registro y seguimiento a nómina

3. Proceso productor o gestor

Indique el nombre del proceso institucional que se encarga de administrar, gestionar y usar la BD.
Ejemplo: Gestión del Talento Humano

4. Tipo de Proceso

Seleccione, a partir de la lista desplegable, la clasificación del proceso institucional que gestiona la BD.
Ejemplo: Apoyo

5. Modelo de Datos

Seleccione, a partir de la lista desplegable, el tipo de modelo de datos de la BD indicada.
Ejemplo: No Relacional



Paso 3: Información de las Bases de datos (BD)

6. Tamaño o Volumen Aproximado

Seleccione, a partir de la lista desplegable, el tamaño aproximado de la totalidad de la BD.

Ejemplo: Mediana (10 - 50 Gb)

7. Ubicación y/o Almacenamiento

Seleccione, a partir de la lista desplegable, la ubicación del servidor en el cual se encuentran los datos.

Ejemplo: Colocation (Servidor físico externo)

8. Cantidad de tablas o documentos

Indique la cantidad total de tablas o documentos que conforman la base de datos (BD) referenciada.

Ejemplo: 2.

9. Cantidad de variables

Indique la cantidad total de variables (columnas) que conforman la base de datos (BD) referenciada. Para múltiples tablas, indique la suma total.

Ejemplo: 15

10. Cantidad de registros

Indique la cantidad total de registros (filas) que conforman la base de datos (BD) referenciada. Para múltiples tablas, indique la suma total.

Ejemplo: 13.456

Paso 5

Notifique el reporte exitoso de la base de datos

Una vez el formulario haya sido diligenciado y enviado con la totalidad de bases de datos que gestiona, consolida o administra su entidad en cumplimiento de su misionalidad, deberá **remitir la captura del proceso finalizado al correo electrónico siga@cisa.gov.co** indicando la cantidad de bases de datos reportadas.

Central de Inversiones S.A. (CISA), como holding público de soluciones para las entidades del Estado Colombiano y generadora de valor compartido, agradece su reporte y aporte en el fortalecimiento del SIGA como herramienta de consolidación de activos tangibles e intangibles del Estado.





SIGA

Sistema de Información
de Gestión de Activos

Si tiene dudas, por favor, escribanos al correo:

siga@cisa.gov.co

#SIGAmosConsolidandoelSIGA